

WOD 2021

Formularz wniosku o dofinansowanie w ramach KPO – B2.2.3, B3.2.1

Na podstawie dostępnej instrukcji do modułu WoD2021

I.WNIOSEK O DOFINASOWANIE

- I. Informacje o projekcie
- II. Wnioskodawca i realizatorzy
- III. Wskaźniki projektu
- IV. Zadania
- V. Budżet projektu
- VI. Podsumowanie budżetu
- VII. Źródła finansowania
- VIII. Analiza ryzyka
- IX. Dodatkowe informacje
- X. Oświadczenia
- XI. Załączniki
- XII. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcja I - Informacje o projekcie		
Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Tytuł projektu	tekstowe	Tytuł powinien identyfikować projekt, a jednocześnie nie powielać tytułu innych projektów realizowanych przez Beneficjenta lub przez inne podmioty. W przypadku, gdy projekt jest częścią większej inwestycji, powinien zawierać w tytule: przedmiot, lokalizację oraz etap, tak aby w sposób syntetyczny odnosił się do jego istoty. Liczba znaków: 1000
Opis projektu	tekstowe	Opis musi w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot projektu, jego zakres oraz uwzględnić ogólne założenia projektu. Powinien zawierać krótką, syntetyczną charakterystykę projektu z możliwie zwięzłym opisem zakresu rzeczowego projektu i poszczególnych działań. Beneficjent powinien uwzględnić najważniejsze etapy projektu, sposoby ich realizacji (metoda, forma). Ponadto w opisie należy przedstawić czynności już podjęte przez Beneficjenta, np.: zawarcie umowy z wykonawcą oraz posiadane pozwolenie na budowę lub wskazane daty złożenia wniosku na wydanie pozwolenia na budowę. Liczba znaków: 4000
Data rozpoczęcia realizacji projektu	data	Rozumiane jako realizacja rzeczowa. Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu. Nie wcześniej niż 01.02.2020
Data zakończenia realizacji projektu	data	Rozumiane jako realizacja rzeczowa. Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji projektu. Nie później niż 30.06.2026
Grupy docelowe	tekstowe	Krótkie określenie grup docelowych do których skierowany jest projekt (społeczeństwo, operatorzy farm wiatrowych, dostawcy energii,...). Liczba znaków: 4000
Obszar realizacji projektu	lista wartości	Określenie czy projekt jest realizowany na terenie całego kraju, czy też w określonym regionie kraju. Należy wybrać jedną wartość z listy: cały kraj, region. W przypadku wyboru „regionów” – patrz część „miejsce realizacji”
Dziedzina projektu	lista wartości	Dziedzina określająca, jakiej działalności dotyczy projekt. Należy wybrać jedną wartość z listy.
Miejsce realizacji	lista obiektów	Wskazanie na lokalizację (lub lokalizacje) realizowanego projektu na poziomie województwa, powiatu i gminy. W przypadku realizacji projektu na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat lub gminę, należy je wymienić dodając kolejne pozycje.
Województwo	lista wartości	Województwo miejsca realizacji. Wybór z ze słownika.
Powiat	lista wartości	Powiat miejsca realizacji. Wybór z słownika zawężony do wybranego uprzednio województwa.
Gmina	lista wartości	Gmina miejsca realizacji. Wybór z słownika zawężony do wybranego uprzednio powiatu.

Sekcja II – Wnioskodawca i realizatorzy

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Rodzaj identyfikatora	lista wartości	Wybierz rodzaj identyfikatora swojego podmiotu, który ubiega się o dofinansowanie. Może to być: PESEL, NIP lub numer zagraniczny.
NIP/PESEL/Numer zagraniczny	tekstowe	Wpisz swój numer identyfikacyjny, zgodnie z wyborem w polu powyżej
Nazwa	tekstowe	Podaj oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie projektu, zgodną z dokumentami rejestracyjnymi/statutem podmiotu.
Typ wnioskodawcy	lista wartości	Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu wnioskodawcy. Do wyboru jest kilkadziesiąt typów.
Forma własności	lista wartości	Wybierz wartość odpowiadającą formie własności zgodnie ze stanem prawnym wnioskodawcy.
Wielkość przedsiębiorstwa	lista wartości	Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa wnioskodawcy. Jeśli Twoim podmiotem nie jest przedsiębiorstwo wybierz wartość Nie dotyczy.
Kraj	lista wartości	Określ kraj wnioskodawcy
Miejscowość	tekstowe	Wpisz miejscowość wnioskodawcy
Kod pocztowy	tekstowe	Podaj kod pocztowy wnioskodawcy
Ulica	tekstowe	Wybierz ulicę wnioskodawcy
Numer budynku	tekstowe	Podaj numer budynku wnioskodawcy
Numer lokalu	tekstowe	Wpisz numer lokalu wnioskodawcy
Email	tekstowe	Podaj adres poczty elektronicznej wnioskodawcy
Telefon	tekstowe	Podaj telefon wnioskodawcy
Strona www	tekstowe	Podaj adres strony internetowej wnioskodawcy
Możliwość odzyskania VAT	lista wartości	Zaznacz, czy jako wnioskodawca masz możliwość odzyskania podatku VAT.
Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu	zmienna logiczna	Nie dotyczy W projektach nie przewidujemy wskazywania innych realizatorów.
Osoby do kontaktu	lista obiektów	Wskaż osoby, które są upoważnione do kontaktów roboczych
Imię	tekstowe	Podaj imię osoby do kontaktu
Nazwisko	tekstowe	Podaj nazwisko osoby do kontaktu
Email	tekstowe	Wskaż adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu
Telefon	tekstowe	Wpisz telefon osoby do kontaktu
Realizatorzy	lista obiektów	Nie dotyczy

Sekcja III – Wskaźniki projektu		
Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista wskaźników projektu	lista obiektów	Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.
Wskaźnik realizacji projektu	lista wartości lub tekstowe	Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem o dofinansowanie.
Rodzaj wskaźnika	lista wartości	Tylko wskaźniki produktu określone w KPO dla inwestycji (podpisanie umów, realizacja zadań liniowych/punktowych): Produkt – bezpośredni, natychmiastowy, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami (np. długość zbudowanej drogi, liczba firm, które uzyskały pomoc, liczba zakupionych biur).
Jednostka pomiaru	lista wartości lub tekstowe	Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem o dofinansowanie.
Podział na płeć	zmienna logiczna	Wskaźniki nie będą uwzględniały podziału na płeć.
Wartość docelowa wskaźnika K	liczba całkowita	Nie dotyczy
Wartość docelowa wskaźnika M	liczba całkowita	Nie dotyczy
Wartość docelowa wskaźnika O	liczba całkowita	Nie dotyczy
Sposób pomiaru wskaźnika	tekstowe	Należy krótko opisać, w jaki sposób będziesz mierzył wartość wskaźnika osiągniętą w projekcie.

Sekcja IV - Zadania		
Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista zadań	lista obiektów	Należy wpisać dane dotyczące zadań spójne z Harmonogramem i Opisem Projektu, stanowiącym załącznik do WOD
Numer	liczba całkowita	Wartość uzupełniania automatycznie.
Nazwa zadania	tekstowe	Podaj nazwę danego zadania, która wskazywać będzie co jest przedmiotem tego zadania
Opis i uzasadnienie zadania	tekstowe	Opisz w tym polu bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania. Uzasadnij dlaczego realizacja tego zadania jest niezbędna do realizacji celu Twojego projektu. Jeżeli dotyczy opisz uzyskanie i planowane do uzyskania decyzje administracyjne (decyzja o środowiskowych

		uwarunkowaniach oraz decyzja o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót budowlanych) niezbędne do realizacji tego zadania. 3000 znaków.
Data rozpoczęcia	data	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. Nie może być on wcześniejszy od daty rozpoczęcia projektu.
Data zakończenia	data	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Nie może być on późniejszy od daty zakończenia projektu.
Koszty pośrednie	zmienna logiczna	Nie dotyczy W projektach nie będą finansowane koszty pośrednie.
Nazwa	tekstowe	Nazwa zadania przejęta automatycznie z Sekcji IV.
Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Wartość ogółem w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.
Wydatki kwalifikowane	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Wydatki kwalifikowane w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.
Dofinansowanie	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Dofinansowanie w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.

Sekcja V – Budżet projektu

Należy uwzględnić, że:

- VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach żadnej z inwestycji/przedsięwzięcia;
- bieżące wydatki publiczne nie są wydatkami kwalifikowalnymi, w tym koszty instytucji publicznych oraz administracji publicznej, związane z bieżącą obsługą przygotowania i realizacji reform i inwestycji w ramach planu rozwojowego;
- koszty finansowane w ramach planu rozwojowego muszą być powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służyć zapewnieniu osiągnięcia jej celów;
- uwzględnienie w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP;

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista pozycji budżetu	lista obiektów	
Uproszczona metoda rozliczania	zmienna logiczna	Nie dotyczy Nie przewidujemy wykorzystania metod uproszczonych

Kategoria kosztów	lista wartości	Wybierz właściwą kategorię kosztów. Możesz wybrać jedną z kilkunastu wartości do wyboru.
Nazwa kosztu	tekstowe	Opisz krótko daną pozycję kosztu. Poszczególne nazwy muszą być unikalne w ramach zadania.
Realizator	lista wartości	Nie dotyczy
Wartość ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Całkowita wartość pozycji budżetowej. Jest to wartość wprowadzana ręcznie za wyjątkiem następujących przypadków szczególnych: - jeśli pozycja jest ryczałem typu <i>stawka jednostkowa</i> , to wartość ogółem jest iloczynem wysokości stawki i ilości stawki, - jeśli pozycja jest ryczałem typu <i>stawka ryczałtowa</i> , to wartość ogółem jest inicjowana jako iloczyn stawki ryczałtowej (podzielonej przez 100) oraz sumy wszystkich wartości ogółem zadań nieoznaczonych jako koszty pośrednie.
Wydatki kwalifikowane	liczba (2 miejsca po przecinku)	Część wartości ogółem, która kwalifikuje się do dofinansowania. Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu. Jest to wartość wprowadzana ręcznie
Dofinansowanie	liczba (2 miejsca po przecinku)	Należy wskazać jakie dofinansowanie jest wnioskowane, zgodnie z warunkami opisanymi w odpowiednim naborze. Wartość dofinansowania nie może być większa od wartości wydatków kwalifikowalnych dla danej pozycji budżetu.
Limity	lista wartości	Nie dotyczy W projektach E2.1.1 nie ma wskazanych limitów

Sekcja VI – Podsumowanie budżetu

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji V, z tego względu nie jest ona edytowalna.

Sekcja ta składa się z paneli:

- **Podsumowanie budżetu** – dane odnoszące się do wszystkich pozycji budżetu
- **Kategorie kosztów** – dane odnoszące się tylko do pozycji budżetu, które przynależą do określonej kategorii kosztów
- **Limity** – dane odnoszące się tylko do tych pozycji budżetu, które podlegają określonemu limitowi

Każdy z wymienionych paneli zawiera następujące pozycje:

- **Razem w projekcie** – suma wartości wszystkich budżetów zadań należących do danego projektu
- **Razem rzeczywiście poniesione** – suma wartości wszystkich pozycji budżetu nie oznaczonych jako ryczałt należących do danego projektu
- **Razem ryczałt** – Nie dotyczy
- **Koszty bezpośrednie razem** – suma wartości wszystkich zadań budżetu nie oznaczonych jako koszty pośrednie w ramach projektu
- **Koszty bezpośrednie udział** – udział % sumy wartości wszystkich zadań budżetu nie oznaczonych jako koszty pośrednie w ramach projektu w wartości Razem w projekcie

•**Koszty pośrednie razem** – Nie dotyczy

•**Koszty pośrednie udział** – Nie dotyczy

Nazwy kategorii kosztów i limitów pojawiają się w postaci szarej belki nad każdą raportowaną kategorią kosztów

Sekcja VII – Źródła finansowania		
Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Dofinansowanie /Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków ogółem z tytułu dofinansowania.
Dofinansowanie / Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu dofinansowania.
Razem wkład własny/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem z tytułu wkładu własnego.
Razem wkład własny/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych z tytułu wkładu własnego.
Budżet państwa / Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu budżetu państwa.
Budżet państwa / Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu budżetu państwa.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.

Inne publiczne/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu innych wydatków publicznych.
Inne publiczne/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu innych wydatków publicznych.
Prywatne/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu wydatków prywatnych.
Prywatne/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu wydatków prywatnych.
Suma/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem.
Suma/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych.

Sekcja VIII Analiza ryzyka

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Doświadczenie	tekstowe	Opisz krótko swoje doświadczenie w związku z podobnymi projektami.
Opis sposobu zarządzania projektem	tekstowe	Opisz krótko sposób zarządzania projektem, jaki proponujesz.
Opis wkładu rzeczowego	tekstowe	Opisz krótko wkład rzeczowy wnoszony do projektu.
Opis własnych środków finansowych	tekstowe	Opisz krótko źródła finansowania wkładu własnego.
Analiza ryzyka w	zmienna	Oznacz, czy projekt podlega analizie ryzyka (wynika to z warunków naboru). Tylko jeśli projekt podlega

projekcie – nie dotyczy	logiczna	analizie ryzyka, należy uzupełnić listę ryzyk.
-------------------------	----------	--

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista ryzyk	lista obiektów	
Opis zidentyfikowanego ryzyka	tekstowe	Opisz krótko zidentyfikowane ryzyko związane z realizacją projektu.
Prawdopodobieństwo wystąpienia	lista wartości	Wybierz z listy wartość określającą stopień ryzyka.
Skutek wystąpienia	lista wartości	Wskaż z listy wartość określającą skutek, jaki niesie w sobie opisywane ryzyko.
Mechanizmy zapobiegania	tekstowe	Opisz krótko mechanizmy kontrolne, które zamierzasz zastosować, aby obniżyć opisywanie ryzyko.

Sekcja IX Dodatkowe informacje *(dodatkowe komponenty tekstowe)*

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Zgodność z planem rozwojowym	tekstowe	Odniesie się do zgodności przedsięwzięcia z planem rozwojowym oraz z przepisami rozporządzenia RRF, w tym wykaż, że przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie właściwego komponentu planu rozwojowego.
Sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy i wykonalność finansowa przedsięwzięcia	tekstowe	Uzasadnij, że sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy nie zagraża realizacji Uzasadnij, że sytuacja finansowa ostatecznego odbiorcy nie zagraża utrzymaniu rezultatów przedsięwzięcia
Zachowanie zgodności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn	tekstowe	Opisz zgodność przedsięwzięcia z horyzontalnymi zasadami niedyskryminacji i równości szans - czy przedsięwzięcie nie ogranicza równego dostępu do zasobów (towarów, usług, infrastruktury) ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Niedyskryminacyjny charakter przedsięwzięcia oznacza konieczność stosowania zasady uniwersalnego projektowania i racjonalnych usprawnień zapewniających dostępność oraz możliwości korzystania ze wspieranej infrastruktury, w szczególności poprzez zastosowanie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027.

		W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności przedsięwzięcia w stosunku do zasady równości szans kobiet i mężczyzn, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dane przedsięwzięcie nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie; Opisz czy przedsięwzięcie zapewnia dostępność produktów przedsięwzięcia dla osób z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu przedsięwzięcia w stosunku do niniejszej zasady, o ile ostateczny odbiorca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany produkt przedsięwzięcia nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie..
Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis	tekstowe	Przedstaw analizę dotyczącą pomocy publicznej. Analiza w zakresie występowania pomocy publicznej powinna odnosić się do odpowiedniego orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej, Zawiadomienia Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01) lub dokumentów roboczych KE (przykładowo dla infrastruktury portowej - „INFRASTRUCTURE ANALYTICAL GRID FOR PORT INFRASTRUCTURE”, dostępny pod adresem: https://ec.europa.eu/competition/state_aid/modernisation/grid_ports_en.pdf). Analiza, która potwierdza występowanie pomocy publicznej, powinna dodatkowo zawierać informacje wykazujące dopuszczalność pomocy (zgodność z odpowiednimi przepisami Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej), w szczególności poprzez odwołanie się do odpowiedniej praktyki decyzyjnej KE. Należy wskazać, czy pomoc podlega obowiązkowi zgłoszenia do KE (obowiązek notyfikacji zgodnie z art. 108 ust. 3 TFUE). Analiza dotycząca pomocy publicznej powinna odnosić się do kwestii jej występowania i dopuszczalności pomocy na różnych poziomach, tj. wszystkich grup potencjalnych beneficjentów pomocy publicznej z uwzględnieniem wykonawcy projektu (zaś w przypadku infrastruktury także na poziomie właściciela, operatora i użytkowników końcowych). Przygotuj informacje zgodnie z załącznikiem: „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie”.
Zgodność z zasadą „niewyrządzania	tekstowe	Przygotuj informacje zgodnie z załącznikiem: Dokumenty i informacje potwierdzające zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH - „do no significant harm”)

znaczącej szkody środowisku” (DNSH - „do no significant harm”)		
Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju- racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych	tekstowe	Przedstaw analizę wskazującą jak planowany projekt wpisuje się w zasadę zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych. Analiza może odnosić się do treści Agendy 2030 na rzecz zrównoważonego rozwoju w zakresie wykorzystania zasobów naturalnych oraz wytycznych InvestEU¹. W ramach prezentacji spełnienia przez projekt celów zrównoważonego rozwoju ONZ należy odnieść się do tych celów, które dotyczą danego rodzaju projektów. Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach przedsięwzięcia zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na: •racjonalne gospodarowanie zasobami; •ograniczenie presji na środowisko; •uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu; •podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Należy przedstawić również jak projekt wspiera działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne UE (np. ustalenia Porozumienia Paryskiego).
Zgodność z zasadą długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej	tekstowe	Opisz, czy realizacja przedsięwzięcia zapewnia efekty długoterminowe, tzn. przekraczające ramy czasowe obowiązywania RRF i nie ma charakteru powtarzających się krajowych wydatków budżetowych.

Sekcja X Oświadczenia *(wstępna treść)*

Wnioskodawca oświadcza, że nie otrzymał finansowania na realizację zakresu prac zakładanego w ramach realizacji przedsięwzięcia w ramach planu

¹ <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/fundusz-investeu>

rozwojowego ani innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej oraz że nie naruszy zasady zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w Rozporządzeniu RRF.

Tak Nie

Wnioskodawca oświadcza że

- VAT nie jest uwzględniony w budżecie projektu jako wydatek kwalifikowalny
- wszystkie koszty wskazane w budżecie projektu są powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służą zapewnieniu osiągnięcia jej celów;
- uwzględnił w realizacji projektu właściwe przepisy o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP;

Tak Nie

Wnioskodawca oświadcza że, wyraża zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę procesu wdrażania Programu.

Tak Nie

Wnioskodawca oświadcza że, w przypadku gdy w realizację projektu zaangażowane są inne podmioty (partnerzy, realizatorzy, podmioty reprezentujące) wykonał wobec tych podmiotów obowiązek informacyjny wynikający z przepisów rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz uzyskał zgodę na ich udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę procesu wdrażania Programu.

Tak Nie

Wnioskodawca oświadcza, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) został poinformowany i przyjął do wiadomości, że:

a) administratorem danych osobowych jest Centrum Unijnych Projektów Transportowych. Z administratorem można skontaktować się drogą elektroniczną poprzez adres e-mail cupt@cupt.gov.pl lub kierując korespondencję pisemną na adres: CUPT, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa.

b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się drogą elektroniczną poprzez adres e-mail iod@cupt.gov.pl lub kierując korespondencję pisemną na adres: CUPT, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres wskazany powyżej.

c) dane osobowe będą przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania w ramach KPO.

d) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit.c) RODO) określony w:

- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;

- Ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 z późn. zm.).

e) podanie danych osobowych jest wymogiem dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celów związanych z uzyskaniem dofinansowania przedsięwzięcia w ramach KPO. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowała brakiem możliwości aplikowania o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach KPO.

f) Odbiorcami danych osobowych mogą być

- instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem KPO,
- podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnianiem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacji.
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań związanych realizacją, kontrolą, audytem i ewaluacją reform i inwestycji zgodnie z art. 141zm ustawy Ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz przez okres wynikający ze stosowania przez administratora przepisów ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

g) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych (jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

h) osobie, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

i) dane nie będą objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Tak Nie

W zakresie dotyczącym potwierdzenia zgodności realizacji projektu z zasadą DNSH w kontekście zgodności realizacji projektu z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska Wnioskodawca oświadcza, że projekt będzie realizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (dalej: ustawy ooś), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności:

1. Dokonana została kwalifikacja robót budowlanych planowanych do realizacji w ramach Projektu zgodnie z zapisami ustawy ooś oraz Rozporządzenia RM z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
2. Dla zakresu projektu objętego Wnioskiem została/będzie uzyskana decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile jest wymagana).
3. Projekt objęty Wnioskiem nie został/nie zostanie podzielony na mniejsze części w celu uniknięcia konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko (praktyka „salami slicing”).

4. Zakres projektu objęty uzyskanymi decyzjami budowlanymi² będzie zgodny z zakresem uzyskanej/uzyskanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile przed wydaniem decyzji budowlanych uzyskanie takich decyzji było wymagane).
 5. Zakres Projektu objęty decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach po przeprowadzeniu oceny oddziaływania na środowisko nie został/nie będzie realizowany w trybie zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z art. 29 ust. 6 ustawy Prawo budowlane.
 6. Będzie gromadził i przekazywał na wezwanie CUPT dokumentację z procedury wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub decyzji budowlanej oraz zmian tych decyzji (o ile uzyskanie takich decyzji było wymagane).
 7. Będzie gromadził i przekazywał na wezwanie CUPT dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydaniu (obwieszczenia):
 - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub zmian tych decyzji w trybie art. 85 ust. 3 ustawy ooś;
 - decyzji budowlanych lub zmian tych decyzji w trybie art. 72 ust. 6 lub art. 95 ust. 3 ustawy ooś;
- Należy mieć na uwadze, że dla ww. decyzji wydanych po 13 maja 2021 r. (wejście w życie zmiany ustawy z dnia 30 marca 2021 r.) obowiązkiem organów jest także udostępnienie na okres 14 dni w Biuletynie Informacji Publicznej treści tych decyzji.
8. Po osiągnięciu kamieni milowych dot. uzyskaniu wymaganych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz decyzji budowlanych, przekaze aktualizację metryczki lub wskaże we wniosku o płatność lub sprawozdawczym, że dotychczasowa treść metryczki pozostaje aktualna.

Tak Nie

W zakresie dotyczącym potwierdzenia zgodności realizacji projektu z zasadą DNSH wnioskodawca oświadcza, że:

9. Zapoznał się z dostępnymi dokumentami³ na temat wdrażania zasady DNSH w projektach współfinansowanych ze środków Krajowego Programu Odbudowy.
10. Projekt objęty jest zakresem rodzajów działań, które zostały ocenione w ramach Krajowego Programu Odbudowy jako zgodne z DNSH.
11. Projekt będzie realizowany zgodnie z Wytycznymi w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych z funduszy UE, w których wystąpiło naruszenie Rozporządzenia Wykonawczego 2016/2046", przekazanych Polsce w dniu 23 lutego 2021 r. (sygn. Ares(2021)1423319). Szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 4.2
12. Wymagania związane ze stosowaniem zasady DNSH zostały/będą uwzględnione w całym cyklu życia projektu tj. na etapie:
 - realizacji (w tym planowania projektu, gdzie uwzględniono wymagania wynikające ze stosowania tej zasady w dokumentacji przetargowej na wybór wykonawcy),
 - eksploatacji i utrzymania,
 - likwidacji projektu.

Wnioskodawca będzie gromadził i przekazywał na wezwanie CUPT odpowiednie dowody potwierdzające wdrożenie tej zasady na każdym etapie życia projektu (tj. np. Studia Wykonalności, decyzje administracyjne, dokumentacja przetargowa, raporty środowiskowe wraz z raportami przyrodniczymi z etapu prac budowlanych, raporty z monitoringów i analiz porealizacyjnych, pozwolenia na użytkowanie, protokoły odbioru wykonanych urządzeń, przygotowane z uwzględnieniem zasady DNSH).

²decyzja budowlana to decyzja o pozwoleniu na budowę (PnB), decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub inna decyzja na podstawie której można rozpocząć realizację projektu, wymieniona w art. 72 ust 1 ustawy ooś oraz zmiany tych decyzji

³ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/kpo/dnsh/>

13. Wnioskodawca wyznaczy promotora projektu, który w cyklu zarządzania projektem będzie posiadał wiedzę ekspercką potrzebną do weryfikacji i udokumentowania zgodności projektu z zasadą DNSH.

Tak Nie

Sekcja XI Załączniki

1. Studium wykonalności wraz z arkusz kalkulacyjny AKK

2. Harmonogram GANNTA

Harmonogram musi uwzględniać co najmniej następujące etapy (początek i koniec procesu) projektu:

- Przygotowanie OOS i pozyskanie DŚU jeśli dotyczy
- Opracowanie dokumentacji przetargowej
- Przeprowadzenie postępowania przetargowego (dla każdego odcinka /etapu objętego projektem)
- Nabycie gruntów
- Pozyskanie zezwolenia na realizację (w przypadku więcej niż jednego PnB lub zgłoszenia należy wykazać wszystkie odcinki/etapy)
- Realizacja rzeczowa
- Zezwolenie na użytkowanie

3. Harmonogram i Opis Projektu

Wzór:

Zadania

W przypadku projektów grupowych jako zadania należy wskazać poszczególne podprojekty. W przypadku projektów indywidualnych należy wskazać np. etapy

Nr	Nazwa	Data	Data	Wartość zadania [PLN]	wskaźnik	Wartość wskaźnika	Wskaźnik kluczowy [tak/nie]
----	-------	------	------	-----------------------	----------	-------------------	-----------------------------

	zadania	rozpoczęcia	zakończenia				
Suma kontrolna					Wsk x		
					Wsk y		

Kamienie Milowe

Efekty i kamienie milowe muszą co najmniej odpowiadać wszystkim wskaźnikom określonym dla danego komponentu i obszaru na poziomie KPO i decyzji wdrożeniowej KE

Nr	Nazwa KM	Kluczowy KM? ⁴ Tak/Nie	Termin realizacji	Powiązane zadania	Wartość KM	Sposób weryfikacji ⁵
		Tak				
		Nie				
Suma kontrolna						

Harmonogram płatności

nr	Kwota transzy płatności	Płatność (% całości)	Data płatności	Wymagana realizacja KM/ wskaźników nr	Powiązane zadania
			Suma kontrolna		

4. Dokumenty i informacje potwierdzające zgodność z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH - „do no significant harm”):

- 4.1 Oświadczenia potwierdzające zgodność z zasadą DNSH we wniosku o wsparcie.
- 4.2 Metryczka projektu
- 4.3 Deklaracja zgodności z ramową dyrektywą wodną 2000/60/we oraz braku oddziaływań obszary natura 2000 i na przyrodę
- 4.4 Wstępny wykaz dowodów gromadzonych przez Wnioskodawcę potwierdzające zgodność z poszczególnymi celami zasady DNSH⁶.

⁴ kluczowe KM wpływają bezpośrednio na wskaźniki i kamienie milowe na poziomie komponentu KPO i decyzji wdrożeniowej KE.

⁵ Np. dokument, nr ogłoszenia, potwierdzenie złożenia dok.

⁶ Przedmiotowy wykaz dowodów ma formę otwartego katalogu

- 4.5 Wyciąg z dokumentacji przetargowej⁷, potwierdzający iż projekt jest zgodny z kryteriami zielonych zamówień publicznych (dotyczy inwestycji publicznych) oraz potwierdzający zgodność z zasadą DNSH i uwzględnieniem wymogów dla celu środowiskowego: „gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling”.

Załącznik nr 4.1 Oświadczenia potwierdzające zgodność z zasadą DNSH

W zakresie dotyczącym potwierdzenia zgodności realizacji projektu z zasadą DNSH wnioskodawca oświadcza, że⁸:

1. Projekt jest i będzie zgodny z celem środowiskowym: „Łagodzenie zmian klimatu” i nie będzie przeznaczony do transportu paliw kopalnych⁹.

Uzasadnienie

2. Projekt jest i będzie zgodny z celem środowiskowym: „Adaptacja do zmian klimatu”¹⁰.

Uzasadnienie

3. Projekt jest i będzie zgodny z celem środowiskowym: „Zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich”.

Uzasadnienie

4. Projekt jest i będzie zgodny z celem: „Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling”.

⁷ W przypadku gdy dokumentacja przetargowa nie została jeszcze opracowana, należy przekazać założenia jak przedmiotowy aspekt zostanie uwzględniony.

⁸ Należy odnieść się do wymogów określonych w dokumentach:

- „Ocena DNSH reform i inwestycji (wiązek projektów) przedstawionych w KPO” <https://www.gov.pl/attachment/035d99d8-c439-4c84-b77b-f2cb5d4772e8>
- Council Implementing Decision (CID) <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/o-kpo> oraz ustalenia operacyjne w sprawie KPO <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/o-kpo>
- Wytyczne techniczne dotyczące stosowania zasady „nie czyń poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01)

⁹ Zaleca się stosowanie dokumentu: „Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01)” <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:373:FULL&from=EN>

¹⁰ Należy odnieść się do wymogów określonych w dokumentach:

- „Ocena DNSH reform i inwestycji (wiązek projektów) przedstawionych w KPO” <https://www.gov.pl/attachment/035d99d8-c439-4c84-b77b-f2cb5d4772e8>
- Council Implementing Decision (CID) <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/o-kpo> oraz ustalenia operacyjne w sprawie KPO <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/o-kpo>
- Wytyczne techniczne dotyczące stosowania zasady „nie czyń poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01)

Uzasadnienie

5. Projekt jest i będzie zgodny z celem: „Zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola”

Uzasadnienie

6. Projekt jest i będzie zgodny z celem: „Ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów”

Uzasadnienie

Tak Nie

Załącznik nr 4.2 Metryczka projektu

Lp.	Metryczka Przedsięwzięcia Informacje poniżej powinny odnosić się do całego zakresu Przedsięwzięcia w sposób czytelny, umożliwiający przyporządkowanie danej informacji do konkretnego zadania	Odpowiedź i uzasadnienie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia
1.	Należy wskazać kwalifikację Przedsięwzięcia zgodnie z rozporządzeniem OOŚ ¹¹ wraz z uzasadnieniem kwalifikacji uwzględniającym parametry techniczne Przedsięwzięcia oraz progi wskazane w § 2 i § 3 rozporządzenia OOŚ.	

¹¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2019 r., poz. 1839 z późn. zm.)

	Informacje te powinny dotyczyć całego zakresu wskazanego we wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem (w tym wszystkich zadań). Jeśli Przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do przedsięwzięć wymienionych w rozporządzeniu - należy wskazać uzasadnienie braku kwalifikacji.	
2.	Czy dla Przedsięwzięcia uzyskano lub planowane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DŚU) lub jej zmiana ? Informacje powinny dotyczyć wszystkich zadań wskazanych we wniosku o objęcie wsparciem z podaniem wszystkich uzyskanych lub planowanych do uzyskania decyzji dla każdego z zadań. Jeżeli tak - należy wskazać datę uzyskania decyzji, planowane daty złożenia wniosku o uzyskanie/ zmianę tej decyzji (dotyczy wszystkich decyzji uzyskanych lub planowanych do uzyskania)	
	W przypadku gdy dla przedsięwzięcia objętego zakresem uzyskano DŚU (lub jej zmianę) proszę o wskazanie nazwy projektu, dla którego została wydana ta decyzja. Informacje powinny dotyczyć wszystkich uzyskanych DŚU	
3.	<i>Dotyczy Przedsięwzięć mieszczących się w katalogu § 3 rozporządzenia OOŚ (tzw. grupa 2)</i> Należy wskazać czy dla Przedsięwzięcia przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy OOŚ¹². Informacje należy podać oddzielnie dla każdego zadania oraz każdej z uzyskanych lub planowanych do uzyskania decyzji.	
4.	Czy informacja o wydanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub o jej zmianie została podana do publicznej wiadomości zgodnie z art. 85 ust. 3 oraz w sposób zgodny z art. 3 ust 1 pkt 11 ustawy OOŚ? Informacje powinny dotyczyć wszystkich decyzji uzyskanych dla projektu.	

¹² Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1029)

5.	Czy od wydanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub jej zmiany zostały złożone odwołania (do GDOŚ lub SKO) lub skargi do sądów administracyjnych (WSA lub NSA) na decyzje wydane przez organy II instancji? Jeżeli tak - należy wskazać czy złożone odwołania/skargi dotyczyły kwestii środowiskowych? Czy wnioskowano o wstrzymanie wykonania decyzji? Informacje powinny dotyczyć wszystkich decyzji uzyskanych dla projektu.	
6.	Czy decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub jej zmiana jest ostateczna/prawomocna? Jeżeli tak – należy wskazać datę uzyskania waloru ostateczności/ prawomocności. Informacje powinny dotyczyć wszystkich decyzji uzyskanych dla projektu.	
7.	Czy dla Przedsięwzięcia planowane jest uzyskanie/została uzyskana decyzja budowlana (PnB, ZRID, lub zmiany tych decyzji)? - należy wskazać datę uzyskania/ planowane daty złożenia wniosku o uzyskanie tej decyzji oraz jakiego zakresu dotyczą.	
8.	Czy przeprowadzono ponowną oceny oddziaływania na środowisko na etapie decyzji budowlanej lub jej zmiany ? Jeżeli nie – należy wskazać i uzasadnić czy istnieje konieczność przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania na środowisko na etapie decyzji budowlanej lub jej zmiany. Należy podać informacje oddzielnie dla każdej z uzyskanych decyzji dla projektu	
9.	Czy informacja o wydanej decyzji budowlanej lub jej zmianie (dotyczy wszystkich uzyskanych dla projektu decyzji i ich zmian) została podana do wiadomości publicznej zgodnie z art. 72 ust. 6 lub 95 ust. 3 ustawy OOS. Jeżeli nie – należy uzasadnić brak konieczności podania jej do wiadomości publicznej¹³. Należy podać informacje oddzielnie dla każdej z uzyskanych decyzji dla projektu	

¹³ Przykładowo dana decyzja budowlana nie była poprzedzona uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

10.	Czy od wydanej decyzji budowlanej lub jej zmiany zostały złożone odwołania lub skargi do sądów administracyjnych (WSA/NSA) na wydane decyzje przez organy II instancji? Należy podać informacje oddzielnie dla każdej z uzyskanych decyzji dla projektu	
11.	Czy wydane decyzje budowlane lub ich zmiany są ostateczne/prawomocne? Należy podać informacje oddzielnie dla każdej z uzyskanych decyzji dla projektu. Jeżeli tak – należy wskazać datę uzyskania waloru ostateczności/ prawomocności.	
12.	Czy wydane decyzje budowlane lub ich zmiany posiadają rygor natychmiastowej wykonalności ? Należy podać informacje oddzielnie dla każdej z uzyskanych decyzji dla projektu	
Zgodność Przedsięwzięcia z Wytycznymi KE w sprawie działań naprawczych w odniesieniu do projektów współfinansowanych z funduszy UE, w których wystąpiło naruszenie Rozporządzenia Wykonawczego 2016/2046, opublikowanych na stronie internetowej :		
13.	<i>Dotyczy sytuacji, w której wszystkie decyzje budowlane i decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach wydane zostały po 13 maja 2021 r.¹⁴</i> Czy dla Przedsięwzięcia uzyskano komplet decyzji budowlanych i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wydanych w oparciu o przepisy ustawy nowelizującej ustawę OOŚ ¹⁵ właściwe specustawy ? Jeżeli tak - wówczas nie mają zastosowania Wytyczne KE i na pytania 16-21 należy odpowiedzieć NIE DOTYCZY.	
14.	Czy dla Przedsięwzięcia uzyskano komplet ostatecznych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i decyzji budowlanych wydanych przed 15 grudnia 2020 r.? Jeżeli tak – wówczas nie mają zastosowania Wytyczne KE i na pytania 17-21 należy odpowiedzieć NIE DOTYCZY.	

¹⁴ tj. po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 30 marca 2021 r. o zmianie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2021 poz. 784).

¹⁵ Ustawa z dnia 30 marca 2021 r. o zmianie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2021 poz. 784).

15.	<i>Dotyczy scenariusza 1 Wytycznych KE</i> Czy dla Przedsięwzięcia uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach z przeprowadzoną oceną oddziaływania na środowisko w okresie między 1 marca 2021 r. a 13 maja 2021 r.?	
16.	<i>Dotyczy scenariusza 2a Wytycznych KE</i> Czy w ramach Przedsięwzięcia zostały wydane decyzje budowlane w okresie między 1 marca 2021 r. a 13 maja 2021 r. w oparciu o właściwe specustawy oraz w oparciu o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach¹⁶ z przeprowadzoną oceną oddziaływania na środowisko ?	
17.	<i>Dotyczy scenariusza 2b Wytycznych KE</i> Czy decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach z przeprowadzoną oceną oddziaływania na środowisko jest lub była przedmiotem odwołania administracyjnego w odniesieniu do zgodności z unijnym prawem ochrony środowiska oraz: •decyzja budowlana (wydana w oparciu o właściwą specustawę oraz ww. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach¹⁶) była wydana w okresie od 1 marca 2021 r. do 13 maja 2021 r. (do czasu wejścia w życie nowej ustawy OOS), lub • ww. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach jest/była wykonywana (tj. wykorzystana do wydania decyzji budowlanej i rozpoczęcia prac budowlanych) przed zakończeniem procedury kontroli administracyjnej?	
18.	<i>Dotyczy scenariusza 3a Wytycznych KE</i> Czy w Przedsięwzięciu występuje sytuacja, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: •uzyskano decyzję budowlaną (wydaną w oparciu o specustawę oraz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach z przeprowadzoną oceną oddziaływania na środowisko) przed 1 marca 2021 r., •decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (dotyczy postępowania przed wydaniem. ww. decyzji budowlanej) była wydana przed 15 grudnia 2020 r., ale nie była ostateczna do 15 grudnia 2020 r. lub była wydana w okresie między 15 grudnia 2020 r. a 1 marca 2021 r. i była lub jest przedmiotem odwołania	

¹⁶ Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach ostateczna, lub co do której są złożone odwołania, które nie dotyczą zgodności z dyrektywami środowiskowymi.

	administracyjnego w odniesieniu do zgodności z unijnym prawem ochrony środowiska (przede wszystkim z dyrektywą EIA, dyrektywą siedliskową, ramową dyrektywą wodną)¹⁷, •w okresie od 15 marca 2021 r. prowadzone są roboty budowlane i nie zostały wstrzymane do czasu zakończenia procedury odwoławczej w GDOŚ lub przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym oraz wdrożenia środków wynikających z procedury odwoławczej?	
19.	<i>Dotyczy scenariusza 3b Wytycznych KE</i> <i>Pytanie dotyczy sytuacji, w której uzyskano decyzję budowlaną, która nie stała się ostateczna przed 15 grudnia 2020 r.</i> Czy dla Przedsięwzięcia uzyskano decyzję budowlaną (wydaną w oparciu o właściwą specustawę oraz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach z przeprowadzoną oceną oddziaływania na środowisko)i decyzja ta jest lub staje się przedmiotem odwołania administracyjnego w odniesieniu co do jego zgodności z unijnym prawem ochrony środowiska (przede wszystkim dyrektywą EIA, dyrektywą siedliskową, ramową dyrektywą wodną)?	

-
- ¹⁷ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (EIA);
 - Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dyrektywa siedliskowa).
 - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dyrektywa Ptasia)
 - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dyrektywa Wodna)

Załącznik 4.3 do Wniosku o objęcie wsparciem

DEKLARACJA ZGODNOSCI Z RAMOWĄ DYREKTYWĄ WODNĄ 2000/60/WE ORAZ BRAKU ODDZIAŁYWAŃ OBSZARY NATURA 2000 I NA PRZYRODĘ

(Formularz musi zostać wypełniony i podpisany przez OOW)

OSTATECZNY ODBIORCA WSPARCIA (OOW)	
Nazwa OOW:	[pełna nazwa OOW]
Osoba kontaktowa:	[NAZWISKO, imię], [funkcja]
Adres siedziby:	[nazwa ulicy], [numer budynku] [skrytka pocztowa] [kod pocztowy] [miejscowość] [nazwa kraju] [numer faksu/adres email]
DEKLARACJA ZGODNOŚCI	
Nazwa projektu:	[nazwa projektu]
Lokalizacja:	[kraj], [region]
Niniejszym potwierdzamy, że:	
1.A. Przedsięwzięcie prawdopodobnie nie wywrze znaczącego negatywnego wpływu na obszary Natura 2000 i z tego powodu nie uznano za niezbędne zastosowania art. 6 ust. 4 Dyrektywy 92/43/EWG. Załączono mapę w skali 1:100.000 (lub w możliwie zbliżonej skali), określając lokalizację projektu oraz przedmiotowych obszarów NATURA 2000, jeżeli takie istnieją	Tak / Nie
1. B. Przedsięwzięcie nie będzie miało negatywnego wpływu na przyrodę	Tak / Nie
2. Przedsięwzięcie nie będzie miało znaczącego wpływu na stan wód	Tak / Nie
Wpisać tekst	
Instrukcja: 1A - . należy podać informacje o obszarach Natura 2000 zlokalizowanych w buforze 5 km od przedsięwzięcia oraz obszary ujęte w uzyskanych decyzjach o środowiskowych uwarunkowaniach. Dla tych obszarów Natura 2000 należy wskazać informacje o wyznaczonych planach zadań ochronnych oraz ich ewentualnej aktualizacji oraz określić czy planowane do realizacji przedsięwzięcie nie wpływa na cele ochrony wyznaczone zarówno w obowiązujących, jak i aktualizowanych planach zadań ochronnych, a także integralność obszarów oraz spójność sieci Natura 2000. 1B – należy opisać planowane do zastosowania środki łagodzące potencjalny negatywny wpływ przedsięwzięcia na chronione siedliska przyrodnicze oraz gatunki roślin i zwierząt. W przypadku inwestycji kolejowych można powołać się na zapisy przeprowadzonej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentu pn. „ PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.	

- Zamierzenia inwestycyjne na lata 2021-2030 z perspektywą do 2040 roku (perspektywa finansowa UE 2021-2027)¹⁸ lub/i uzyskanej dla przedsięwzięcia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (o ile dotyczy). Należy zamieścić także informacje o ewentualnych planowanych lub uzyskanych odstępstwach od zakazów niszczenia chronionych siedlisk przyrodniczych lub/i gatunków roślin oraz zwierząt¹⁹.

2 – należy wymienić jednolite części wód znajdujące się w obszarze oddziaływania przedsięwzięcia oraz uzasadnić brak negatywnego wpływu na te jcw.

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania OOW

Imię, nazwisko i funkcja:

[imię, NAZWISKO], [stanowisko]

Data podpisu:

[data]

¹⁸ W zależności od rodzaju projektu należy przyjąć odpowiedni dokument strategiczny dotyczący działań objętych WoD

¹⁹ W ramach KPO nie mogą być finansowane projekty, które mogą mieć negatywny wpływ na przyrodę

Załącznik nr 4.4

Wstępny wykaz dowodów gromadzonych przez Wnioskodawcę potwierdzające zgodność z poszczególnymi celami zasady DNSH²⁰

Załącznik nr 4.5

Wyciąg z dokumentacji przetargowej²¹, potwierdzający iż projekt jest zgodny z kryteriami zielonych zamówień publicznych (dotyczy inwestycji publicznych) oraz potwierdzający zgodność z zasadą DNSH i uwzględnieniem wymogów dla celu środowiskowego: „gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling”

Sekcja XII Informacje o wniosku o dofinansowanie

W tej sekcji wyświetlają się automatycznie informacje będące podsumowaniem wniosku o dofinansowanie.

²⁰ Przedmiotowy wykaz dowodów ma formę otwartego katalogu

²¹ W przypadku gdy dokumentacja przetargowa nie została jeszcze opracowana, należy przekazać założenia jak przedmiotowy aspekt zostanie uwzględniony.