

FE.374.86....2024

PROJEKT – CZĘŚĆ II

UMOWA Nr/2024

zawarta w Gdyni, w dniu 2024 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, NIP: NIP: 586-001-49-32, REGON: 000145000, zwanym dalej: „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Annę Stelmaszyk-Świerczyńską - Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni

przy kontrasygnacie: Katarzyny Brzózki – Głównego Księgowego Urzędu Morskiego w Gdyni

azwaną dalej w treści Umowy: Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie i złożenie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z aktualizacjami dla projektu pt. „**Budowa morskiego terminalu serwisowego offshore w Łebie**” w trybie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zawarto umowę (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie i złożenie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z aktualizacjami dla projektu pt. „**Budowa morskiego terminalu serwisowego offshore w Łebie**”
2. Dokumentacja studialna będzie załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja B2.2.3 „Budowa infrastruktury terminalowej offshore”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy oraz formularzem cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z **Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** i nie wnosi do niego zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania usługi według wymagań Zamawiającego określonych Umową.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem jego zakresu za

pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.

6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy, pozwalające mu wykonać zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Przedmiotem Projektu jest: remont Nabrzeża Maltańskiego i pirsu na jego przedłużeniu w Porcie Łeba o łącznej długości ok. 138 m. Ponadto, projekt przewiduje budowę infrastruktury dostępowej ograniczającej falowanie na wejściu do portu (planowany jest falochron wschodni o długości ok. 220 m) oraz rozwiązania ograniczające zapiaszczaniu odcinka podejściowego (np. osadniki).
2. Szacunkowa wartość projektu wynosi 232,058 mln. PLN.
3. Okres realizacji projektu 2024-2026..

§ 3. Termin i sposób opracowania Przedmiotu Umowy

1. Pierwsza wersja dokumentacji studialnej winna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do **31 sierpnia 2024 r.** Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej (wymaganej dla opracowania SW) w terminie do **15 lipca 2024 r.**
2. Dokumentacja aplikacyjna winna zostać opracowana i złożona przez Wykonawcę w CST2021, w nieprzekraczalnym terminie do **30 września 2024 r.**
3. Stosowne uprawnienia umożliwiające Wykonawcy opracowanie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej (WoD) w systemie teleinformatycznym (CST2021) nada Zamawiający.
4. Wykonawca dokona finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej i aplikacyjnej w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego/Centrum Unijnych Projektów Transportowych (CUPT) od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego/CUPT o konieczności wykonania aktualizacji.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zlecenia aktualizacji dokumentacji studialnej lub aplikacyjnej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z powyższego tytułu.
6. Dokumentacja studialna i aplikacyjna zostanie przekazane Zamawiającemu: w 1 egzemplarzach w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym, w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisanej w programie Adobe Reader (bez ograniczeń), w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej.
7. Tabele finansowe do dokumentacji studialnej muszą być dostarczone w formacie xls (m.in. arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
8. Wszystkie informacje oraz dane finansowe zawarte w dokumentacji studialnej i aplikacyjnej powinny być wyrażone w PLN.
9. Zakłada się, że dokumentacja aplikacyjna (WoD) w systemie teleinformatycznym CST2021 zostanie wypełniona po sporządzeniu dokumentacji studialnej i możliwe jest wystąpienie różnic w dokonanych obliczeniach czy kosztorysach. Dlatego dopuszczalna jest aktualizacja dokumentacji studialnej lub przedstawienie zweryfikowanych obliczeń w zakresie analizy finansowej w formie załącznika.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Zamawiający za realizację niniejszego przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwociezł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%. Przy czym za:
 - 1) opracowanie dokumentacji studialnej kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%.
 - 2) opracowanie i złożenie (w CST2021) dokumentacji aplikacyjnej (WoD) kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%
 - 3) opracowanie finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej (w przypadku konieczności aktualizacji) kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%.
 - 4) opracowanie i złożenie (w CST2021) finalnej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%.
2. Dokumentem potwierdzającym (uprawnającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT) opracowanie i złożenie przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej (WoD) jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie złożenia WoD w systemie CST2021 (PrtScn z modułu WoD prezentujący datę złożenia WoD do CUPT).
3. Dokumentem potwierdzającym (uprawnającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT) opracowanie i złożenie przez Wykonawcę finalnej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej (WoD) jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia zaakceptowania przez CUPT WoD w systemie CST2021 [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń].
4. Dokumentem potwierdzającym sporządzenie i przekazanie finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej jest zatwierdzenie przez CUPT dokumentacji aplikacyjnej (WoD), do której SW stanowi obligatoryjny załącznik. Po przekazaniu potwierdzenia [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń], sporządzony będzie protokół odbioru końcowego, który po podpisaniu przez obie strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony Umowy protokół odbioru bez uwag Zamawiającego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego powyżej.
7. **W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zlecenia aktualizacji dokumentacji studialnej lub aplikacyjnej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z powyższego tytułu.**
8. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy, nastąpi po wykonaniu umowy i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego, na wskazany na

fakturze, rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
11. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę.
12. Do każdej faktury, z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia oświadczenia Wykonawcy o treści: „Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany na niniejszej fakturze jest rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług i że znajduje się on na tzw. Białej Liście podatników VAT (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług)”.
13. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności gdy faktura nie będzie zawierała któregokolwiek z elementów wskazanych w niniejszym paragrafie lub w przypadku niedołączenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
14. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście.
15. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy w zakresie Białej Listy podatników VAT. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ujawnienia nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.

§ 5. Materiały źródłowe dla sporządzenia przedmiotu zamówienia

1. Na potrzeby opracowania dokumentacji studialnej i aplikacyjnej Zamawiający udostępni Wykonawcy „Aktualizację Analizy Falowania ze wskazaniem optymalnego rozwiązania dla przebudowy do wejścia Portu w Łebie”;
2. Wzór dokumentacji aplikacyjnej (WoD) w formie instrukcji uzupełniania poszczególnych danych dla komponentu B2.2.3 – wersja robocza;
3. Wskazówki dla przygotowywania dokumentów aplikacyjnych w zakresie analizy kosztów i korzyści dla projektów dot. terminali instalacyjnych do budowy i eksploatacji farm wiatrowych ubiegających się o dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (wytyczne CUPT AKK - KPO terminal instalacyjny farmy wiatrowe).

§ 6. Wymagania dla sporządzenia dokumentacji studialnej

1. Dokumentacja studialna sporządzona zostanie w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 Umowy.

2. Dokumentacja studialna winna wykazać, że uzasadnione jest objęcie przedmiotowego projektu wsparciem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Komponentu B2.2.3 Budowa infrastruktury terminalowej offshore.
3. Dokumentacja studialna musi być zgodna z obowiązującym prawem polskim i unijnym.
4. **W związku z brakiem szczegółowych wytycznych dla przedmiotowego projektu w zakresie opracowania dokumentacji studialnej, Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację w oparciu o przekazane przez Zamawiającego materiały w tym:**
 - 1) **wzór dokumentacji aplikacyjnej (WoD) w formie instrukcji uzupełniania poszczególnych punktów dla komponentu B2.2.3 – wersja robocza;**
 - 2) **wytyczne CUPT AKK - KPO terminal instalacyjny farmy wiatrowe.**
5. Wykonawca zobligowany będzie do bieżącego śledzenia na stronie Instytucji Wdrażającej – CUPT oraz systemie teleinformatycznym CST2021 wszelkich informacji i wytycznych dedykowanych przedmiotowemu projektowi objętemu wsparciem w ramach KPO komponent B2.2.3 i uwzględnić je przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany – jeżeli zostaną opublikowane wytyczne Instytucji Zarządzającej – do wykonania aktualizacji dokumentacji studialnej zgodnie z treścią wytycznych. Aktualizacja dokumentacji studialnej (stanowiącej załącznik do WoD) będzie odbywać się aż do momentu uzyskania zatwierdzenia dokumentacji aplikacyjnej przez CUPT.
7. Jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać aktualizację dokumentacji studialnej w ciągu **20 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności wykonania aktualizacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez właściwą instytucję dokumentacji aplikacyjnej tj. m.in. do udziału w spotkaniach w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni lub Instytucji Wdrażającej – CUPT w Warszawie dot. omówienia uwag do dokumentacji studialnej – o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.

§ 7. Wymagania dla dokumentacji aplikacyjnej (wniosku aplikacyjnego - WoD)

1. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej - w związku z brakiem ostatecznej (dedykowanej projektowi) instrukcji wypełniania WoD dla projektów objętych wsparciem w ramach KPO komponent B2.2.3 Zamawiający wskazuje iż stałą, obowiązującą częścią formularza WoD (obowiązującą przy każdym naborze i w ramach wszystkich programów) są: Informacje o projekcie; Wnioskodawca i realizatorzy; Wskaźniki projektu (produktu i rezultatu); Zadania; Budżet projektu; Podsumowanie budżetu; Źródła finansowania; Analiza ryzyka; Dodatkowe informacje; Oświadczenia; Załączniki (w tym harmonogram).
2. Wykonawca wykona w ramach dokumentacji aplikacyjnej analizę kosztów i korzyści. Pozostałe części dokumentacji aplikacyjnej (dodatkowe informacje, oświadczenia, załączniki) są częścią zmienną WoD i ich zakres zostanie doprecyzowany przez CUPT na etapie naboru. Z uwagi na powyższe, opracowanie pozostałych części wniosku będzie wymagane na etapie opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej tj. przy rejestracji wniosku o dofinansowanie w systemie teleinformatycznym CST2021.
3. Dokumentacja aplikacyjna powinna być przygotowana i złożona w oparciu o dokumentację studyjną oraz uwzględniać przekazane materiały źródłowe - zgodnie z § 5 powyżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego stawiennictwa w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni podczas składania wniosku aplikacyjnego do właściwej instytucji za pośrednictwem

systemu teleinformatycznego CST 2021. O terminie wizyty Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej **7 dniowym**. Koszty wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez właściwą instytucję dokumentacji aplikacyjnej tj. m.in. do udziału w spotkaniach w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni lub Instytucji Wdrażającej – CUPT w Warszawie dot. omówienia uwag do dokumentacji aplikacyjnej – o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.
6. Wykonawca będzie wprowadzał zmiany/korekty/aktualizacje w dokumentacji aplikacyjnej do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny właściwej Instytucji, tj. do momentu opracowania finalnej, zatwierdzonej przez CUPT, wersji dokumentacji aplikacyjnej.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za opracowanie i złożenie pierwszej oraz finalnej wersji WoD, przy czym wynagrodzenie za opracowywanie finalnej wersji WoD Wykonawcy będzie przysługiwać po pozytywnej ocenie CUPT dokumentacji aplikacyjnej

§ 8. Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy w zakresie studium wykonalności (SW) nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Zamawiający, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania SW przez Wykonawcę, dokona weryfikacji oraz oceni jego zgodność z wymaganiami i przekaże Wykonawcy ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu, nie dłuższego niż 7 dni kalendarzowych, na usunięcie nieprawidłowości, ewentualnie poprawienie i ponowne wykonanie odpowiedniej części dokumentacji. Po otrzymaniu poprawionej dokumentacji, czynności zostają powtórzone.
3. Dokumentem potwierdzającym (uprawnającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT) opracowanie i złożenie przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej (WoD) jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie złożenia WoD w systemie CST2021 (PrtScn z modułu WoD prezentujący datę złożenia WoD do CUPT).
4. Dokumentem potwierdzającym (uprawnającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT) opracowanie i złożenie przez Wykonawcę finalnej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej (WoD) jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie zaakceptowania przez CUPT WoD w systemie CST2021 [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń].
5. Dokumentem potwierdzającym sporządzenie i przekazanie finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej jest zatwierdzenie przez CUPT dokumentacji aplikacyjnej (WoD), do której SW stanowi obligatoryjny załącznik. Po przekazaniu potwierdzenia [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń], sporządzony będzie protokół odbioru końcowego, który po podpisaniu przez obie strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę

§ 9. Prawo własności Przedmiotu Umowy i autorskie prawa majątkowe

1. Wszystkie związane z Przedmiotem Umowy dokumenty, w szczególności takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym przedmiot umowy i jego części składowe

- (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesione na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych poniżej z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, nie później, niż z chwilą odbioru przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie własności Studium oraz autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
 4. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów przedmiotu umowy i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
 5. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy zapewni istnienie wystawionego przez autora/ów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie odmowę odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
 6. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - 1) używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - 2) korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - 3) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
 - 4) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - 5) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - 6) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - 7) rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - 8) tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - 9) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
 - 10) wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
 7. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części przedmiotu umowy wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, na polach eksploatacji

określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§ 10. Osoby kontaktowe, personel

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt wyłącznie z osobami posiadającymi kompletną wiedzę z zakresu przedmiotu umowy oraz przebiegu procesu realizacji umowy.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
....., e-mail:, tel.
 - 2) ze strony Zamawiającego:
....., e-mail:, tel.
4. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 3, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej. Powiadomienia drugiej strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.).

§ 11. Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 2) za zwłokę w opracowaniu lub aktualizacji dokumentacji – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w realizacji innego obowiązku określonego w Umowie – 0,25% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów wynikających z Umowy lub zakreślonych przez Zamawiającego,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. W razie zaistnienia po stronie Wykonawcy opóźnienia w realizacji dowolnej części umowy w wymiarze większym niż 14 dni Zamawiający będzie uprawniony do złożenia w terminie do 30 dni od zaistnienia tej okoliczności oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 12. RODO

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej Ustawa).
2. Strony zobowiązują się zapewnić aby ich pracownicy oraz inne osoby, o których mowa w ust. 6 poniżej, również zobowiązali się do przestrzegania przepisów RODO oraz Ustawy.
3. Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie pociąga za sobą przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi osób reprezentujących Strony i ich pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą aneks do Umowy lub nową umowę regulującą takie przetwarzanie.
4. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących Strony niniejszej Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie niniejszej Umowy, w celu realizacji zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie. Obie Strony poinformują osoby je reprezentujące i pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w tym celu, aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
7. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
8. Dane przechowywane są przez czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
9. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej – właściwym jest Sąd siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są jej załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy
 - 2) formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiąca **Załącznik nr 2** do Umowy.
 - 3) formularz cenowy - stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy
6. W razie sprzeczności pomiędzy Umową, a Załącznikami, pierwszeństwo ma Umowa.

Zamawiający

Wykonawca