

Gdynia, dnia 05.06.2024 r.

Znak sprawy: FE.374.4.2024.GP

## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

### Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Część I – opracowanie i złożenie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z aktualizacjami dla projektu „Budowa morskiego terminalu serwisowego offshore w Ustce”.**
2. Dokumentacja studialna będzie załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (dalej: KPO) „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja B2.2.3 Budowa infrastruktury terminalowej offshore.
3. **Informacje o projekcie:**
  - 3.1. Przedmiotem projektu jest: remont Falochronu Zachodniego o długości: głowica – 14,8 m, korpus – 420,0 m (łącznie 434,8 m); remont Falochronu Wschodniego o długości: głowica – 16,0 m, korpus – 303,0 m (łącznie 319 m); remont Nabrzeża Pilotowego o długości: 155,5 m, szerokości eksploatacyjnej: 9 m; wykonanie prac pogłębiarskich wraz z wydobyciem przeszkody oraz oczyszczeniem osadników; remont Ostrogi Helskiej i nabrzeża skarpowego wraz ze slipem między Falochronem Zachodnim a Ostrogą Helską.
  - 3.2. Szacunkowa wartość projektu to ok. 301,8 mln zł.
  - 3.3. Przewidywany czas zakończenia Projektu – czerwiec 2026 r.
4. **Materiały źródłowe dla sporządzenia przedmiotu zamówienia:**
  - 4.1. na potrzeby opracowania dokumentacji studialnej i aplikacyjnej Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację projektową w ramach zadania pn.: „**Remont Falochronu Zachodniego, Wschodniego w Porcie Ustka wraz z Nabrzeżem Pilotowym**”;
  - 4.2. wzór dokumentacji aplikacyjnej (WoD) w formie instrukcji uzupełniania poszczególnych danych dla komponentu B2.2.3 – wersja robocza;
  - 4.3. wskazówki dla przygotowywania dokumentów aplikacyjnych w zakresie analizy kosztów i korzyści dla projektów dot. terminali instalacyjnych do budowy i eksploatacji farm wiatrowych ubiegających się o dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (wytyczne CUPT AKK - KPO terminal instalacyjny farmy wiatrowe).
5. **Sposób aplikowania o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** - w ramach naboru ogłoszonego i zarządzanego przez CUPT wymagane będzie złożenie przez Wykonawcę WoD wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021. Stosowne uprawnienia w systemie teleinformatycznym (CST2021) nada Zamawiający.

Opracowanie, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, ma zostać przekazane Zamawiającemu (poza złożeniem dokumentacji w CST2021) w następującej formie i ilości:

  - 5.1. w 1 egzemplarzu w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym;
  - 5.2. w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisanej w programie Adobe Reader (bez ograniczeń);
  - 5.3. w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej.
6. **Sposób opracowania materiału:**
  - 6.1. Tabele finansowe do dokumentacji studialnej muszą być dostarczone w formacie xls (m.in. arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić

poprawność dokonanych wyliczeń).

- 6.2. Wszystkie informacje finansowe oraz dane zawarte w dokumentacji studialnej i aplikacyjnej powinny być wyrażone w PLN.
- 6.3. Zakłada się, że dokumentacja aplikacyjna (wniosek o objęcie wsparciem - WoD) w systemie teleinformatycznym CST2021 zostanie wypełniona po sporządzeniu (złożeniu) dokumentacji studialnej i możliwe jest wystąpienie różnic w dokonanych obliczeniach czy kosztorysach. Dlatego dopuszczalna jest aktualizacja dokumentacji studialnej lub przedstawienie zweryfikowanych obliczeń w zakresie analizy finansowej w formie załącznika.

#### **7. Wymagania dla sporządzenia dokumentacji studialnej:**

- 7.1. Dokumentacja studialna sporządzona zostanie w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia.
- 7.2. Dokumentacja studialna winna wykazać, że uzasadnione jest objęcie przedmiotowego projektu wsparciem w ramach KPO w ramach Komponentu B.2.2.3 Budowa infrastruktury terminalowej offshore.
- 7.3. Dokumentacja studialna musi być zgodna z obowiązującym prawem polskim i unijnym.
- 7.4. Wykonawca zobligowany będzie do bieżącego śledzenia na stronie Instytucji Wdrażającej – Centrum Unijnych Projektów Transportowych (dalej CUPT) wszelkich informacji i wytycznych dedykowanych projektom objętym wsparciem w ramach KPO komponent B2.2.3 i uwzględnienia ich przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.5. Wykonawca będzie zobowiązany – jeżeli zostaną opublikowane wytyczne Instytucji Zarządzającej – do wykonania pierwszej aktualizacji dokumentacji studialnej zgodnie z treścią wytycznych. Powyższa aktualizacja dokumentacji studialnej polegać będzie na dostosowaniu jej treści do stanu aktualnego na dzień składania dokumentacji aplikacyjnej. Aktualizacja będzie obejmować również dostosowanie wniosku o dofinansowanie do zaktualizowanej treści dokumentacji studialnej.
- 7.6. Jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać zaktualizowaną dokumentację studialną i aplikacyjną w terminie **20 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego/CUPT o konieczności wykonania aktualizacji.
- 7.7. Jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać finalną aktualizację dokumentacji studialnej w ciągu **20 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego/CUPT o konieczności wykonania aktualizacji. Finalna aktualizacja dokumentacji studialnej polegać będzie na dostosowaniu treści studium do uwag i zaleceń zgłoszonych podczas weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej (wniosku o dofinansowanie) przez Instytucję Wdrażającą.
- 7.8. Finalna aktualizacja dokumentacji studialnej będzie poddawana zmianom do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny CUPT dokumentacji aplikacyjnej (WoD).
- 7.9. Cena za przygotowanie pierwszej aktualizacji dokumentacji studialnej nie może przekroczyć 10% łącznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.10. Cena za przygotowanie finalnej wersji dokumentacji studialnej nie może przekroczyć 10% łącznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **8. Wymagania dla przygotowania dokumentacji aplikacyjnej (wniosku o dofinansowanie – dalej: WoD):**

- 8.1. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej - w związku z brakiem ostatecznej (dedykowanej projektowi) instrukcji wypełniania WoD dla projektów objętych wsparciem w ramach KPO komponent B2.2.3 Zamawiający wskazuje iż stałą, obowiązującą częścią formularza WoD

(obowiązującą przy każdym naborze i w ramach wszystkich programów) są:

- A. Informacje o projekcie
- B. Wnioskodawca i realizatorzy
- C. Wskaźniki projektu (produktu i rezultatu)
- D. Zadania
- E. Budżet projektu
- F. Podsumowanie budżetu
- G. Źródła finansowania
- H. Analiza ryzyka
- I. Dodatkowe informacje
- J. Oświadczenia
- K. Załączniki (w tym harmonogram)

Dodatkowo wykonawca wykona w ramach dokumentacji aplikacyjnej **analizę kosztów i korzyści**. Pozostałe części dokumentacji aplikacyjnej (dodatkowe informacje, oświadczenia, załączniki) są częścią zmienną WoD i ich zakres zostanie doprecyzowany przez CUPT na etapie naboru. Z uwagi na powyższe, opracowanie pozostałych części wniosku będzie wymagane na etapie opracowania dokumentacji aplikacyjnej tj. przy rejestracji wniosku o dofinansowanie w systemie teleinformatycznego CST 2021.

- 8.2. Cena za przygotowanie oraz złożenie dokumentacji aplikacyjnej (WoD) nie może przekroczyć **5%** łącznej ceny za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 8.3. Cena za przygotowanie oraz złożenie finalnej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej (WoD) nie może przekroczyć **20%** łącznej ceny za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Dokumentacja aplikacyjna powinna być przygotowana w oparciu o dokumentację studyjną oraz uwzględniać przekazane materiały źródłowe -zgodnie z pkt. 4 powyżej.
- 8.5. Finalna wersja aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej wymagana będzie po złożeniu przez Wykonawcę WoD (wraz z załącznikami ) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 i dokonaniu oceny dokumentacji aplikacyjnej przez CUPT (po otrzymaniu ewentualnych uwag).
- 8.6. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego stawiennictwa w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni podczas składania wniosku aplikacyjnego do właściwej instytucji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021. O terminie wizyty Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej **7 dniowym**. Koszty wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.
- 8.7. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez właściwą instytucję dokumentacji aplikacyjnej tj. m.in. do udziału w spotkaniach w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni lub Instytucji Wdrażającej – CUPT w Warszawie dot. omówienia uwag do dokumentacji aplikacyjnej – o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.
- 8.8. Wykonawca będzie wprowadzał zmiany/korekty/aktualizacje we WoD oraz studium wykonalności (SW) do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny WoD przez CUPT.
- 8.9. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za opracowanie i złożenie pierwszej oraz finalnej wersji WoD, przy czym wynagrodzenie za opracowywanie finalnej wersji WoD Wykonawcy będzie przysługiwać po pozytywnej ocenie CUPT dokumentacji aplikacyjnej.

**9. Termin opracowania przedmiotu zamówienia:**

- 9.1. Pierwsza wersja dokumentacji studialnej winna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 31 sierpnia 2024 r. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej (wymaganej dla opracowania SW) w terminie do 15 lipca 2024 r.
- 9.2. Dokumentacja aplikacyjna winna zostać opracowana i złożona przez Wykonawcę w CST2021, w nieprzekraczalnym terminie do 30 września 2024 r.
- 9.3. Wykonawca dokona finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej i aplikacyjnej w terminie **20 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego/CUPT o konieczności wykonania aktualizacji.
- 9.4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zlecenia aktualizacji dokumentacji studialnej lub aplikacyjnej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z powyższego tytułu.

**10. Odbiór przedmiotu zamówienia:**

- 10.1 Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia **w zakresie studium wykonalności (SW)** nastąpi na podstawie **protokołu przekazania**, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
  - 10.2 Zamawiający, w ciągu **7 dni kalendarzowych** od dnia protokolarnego przekazania SW przez Wykonawcę, dokona weryfikacji oraz oceni jego zgodność z wymaganiami i prześle Wykonawcy ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu, nie dłuższego niż **7 dni kalendarzowych**, na usunięcie nieprawidłowości, ewentualnie poprawienie i ponowne wykonanie odpowiedniej części dokumentacji. Po otrzymaniu poprawionej dokumentacji, czynności zostają powtórzone.
  - 10.3 Dokumentem potwierdzającym (uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT) opracowanie i złożenie przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej (WoD) jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie złożenia WoD w systemie CST2021 (PrtScn z modułu WoD prezentujący datę złożenia WoD do CUPT).
  - 10.4 Dokumentem potwierdzającym (uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury VAT) opracowanie i złożenie przez Wykonawcę finalnej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej (WoD) jest przekazanie Zamawiającemu potwierdzenie zaakceptowania przez CUPT WoD w systemie CST2021 [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń].
  - 10.5 Dokumentem potwierdzającym sporządzenie i przekazanie finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej jest zatwierdzenie przez CUPT dokumentacji aplikacyjnej (WoD), do której SW stanowi obowiązkowy załącznik. Po przekazaniu potwierdzenia [PrtScn z modułu WoD prezentujący zmianę statusu przesłanego (złożonego) wniosku na zaakceptowany, wybrany lub będący synonimem powyższych określeń], sporządzony będzie **protokół odbioru końcowego**, który po podpisaniu przez obie strony będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
11. Zamawiający prześle wszelkie niezbędne materiały, jeżeli będzie to możliwe w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia Wykonawcy, z wyłączeniem materiałów wskazanych w pkt. 4.1. niniejszego OPZ.

Podpis Zamawiającego