



# Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 28.06.2024 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.117.2.2024.ASZ**

## Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **sukcesywna dostawa papieru ksero dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.**

**Szczegółowy przedmiot zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty.**

- a) termin wykonania zamówienia (5 dostawy) –do 28 lutego 2025 r od dnia podpisania umowy,
  - b) dostawy towaru następować będą na podstawie zamówień częściowych przesłanych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem, w których wskazana zostanie ilość zamawianego towaru,
  - c) warunki płatności:
    - przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar –z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
    - Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
  - d) dostawy następować będą w godzinach od 7.30-13.00 do magazynu Zamawiającego mieszczących się w Gdyni przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdyni. O planowanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej jeden dzień przed dostawą.
2. Kryterium wyboru ofert:
    - Cena: - cena 100%

3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- **ustawy nie stosuje się.**

4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **02.07.2024 r. godz. 12:00** w jednej z poniższych form:

- **pisemnej** w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na sukcesywną dostawę papieru ksero – Wydział TZ**”
- **w wersji elektronicznej** (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : [ofertytz@umgdy.gov.pl](mailto:ofertytz@umgdy.gov.pl)

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy jednocześnie o kontakt telefoniczny. W tytule e- mail proszę podać numer sprawy.

5. Do zaproszenia załączono:

- Załącznik 1-formularz oferty
- Załącznik 2-projekt umowy
- Załącznik 3-oświadczenie

6. Dodatkowe informacje:

- a. prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **04.07.2024 r.**,
- b. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c. Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy;
- d. w przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;

- f. W przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będą podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas do ewentualnego jej złożenia;
- g. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- i. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
- Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
  - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
  - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym
  - oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu: Aleksandra Szczawińska – specjalista - tel. 58 355 35 44

e-mail: [aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl](mailto:aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl)

Agnieszka Bałuch – Kierownik Zaopatrzenia, tel. 58 355 35 45

e-mail: [agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl](mailto:agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl)

.....

Podpis Zamawiającego