# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej nr 32/NSC/2024

## Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy: **starszy marynarz**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Usług Remontowych Taboru Pływającego**

Liczba/wymiar etatu: **1/1**

Miejsce wykonywania pracy**: statek I kategorii, miejsce postoju statku: 82-110 Sztutowo, Skowronki 16**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

* 1. wykonywanie prac pokładowych w tym: prac na wysokości (maszt), prac za burtą statku (prace konserwacyjne burt zewnętrznych), prac konserwacyjno-malarskich,
	2. wykonywanie prac porządkowych na statku,
	3. obsługa urządzeń pokładowych, w tym: żurawia pokładowego, urządzeń cumowniczych, urządzeń kotwicznych,
	4. pełnienie wachty morskiej, w tym: wachty na sterze i na oku,
	5. pełnienie wachty portowej w czasie postoju statku w porcie lub w stoczni remontowej,
	6. wykonywanie obowiązków zgodnie z opracowanymi rozkładami, w tym: przygotowania do wykonywania prac czerpalnych, wykonywania prac czerpalnych i manewrowym,
	7. wykonywanie prac zleconych przez przełożonego w zakresie zadań realizowanych przez statek.

### Wymagania niezbędne

Wykształcenie / kwalifikacje: zgodnie z przepisami rozporządzeniaMinistra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. z 2018 poz.802 wraz z późn. zm.) – kopie dokumentów:

1. świadectwo starszego marynarza
2. świadectwo ratownika
3. świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych
4. świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego
5. świadectwo przeszkolenia w zakresie elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej
6. świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej

Doświadczenie zaw**odowe**: praktyka pływania minimum w żegludze krajowej (kopia książeczki żeglarskiej)

I**nne:** brak

### Wymagania dodatkowe:

* posiadanie uprawnień do obsługi dźwigu pokładowego

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl))
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
* oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami

Termin składania dokumentów: 07.06.2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:00

lub za pośrednictwem platformy ePUAP (ePuap: /UrzadMorskiGdynia/SkrytkaESP)

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze

### Inne informacje:

* aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
* Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
* aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
* **dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.:** **58 347 39 21** lub **58 355 31 72**