



www.umgdy.gov.pl

URZĄD MORSKI W GDYNI

Nr sprawy: **WT.374.15.5.2024.DM**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pełnienie nadzoru inwestorskiego
w ramach zadania inwestycyjnego pod nazwą:

Budowa zewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej oraz przyłączy wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej dla budynku biurowo – warsztatowo – magazynowego zlokalizowanego na terenie działek nr 851,847, 849, 839, 846, 2523 obręb 0026 obręb 0026 Śródmieście Gdynia przy ul. Chrzanowskiego.

Gdynia, czerwiec 2024 r.

1. WSTĘP

W ramach przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.: Budowa zewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej oraz przyłączy wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej dla budynku biurowo – warsztatowo – magazynowego zlokalizowanego na terenie działek nr 851,847, 849, 839, 846, 2523 obręb 0026 obręb 0026 Śródmieście Gdynia przy ul. Chrzanowskiego.

2. INFORMACJE PODSTAWOWE

Zamawiający: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

Nazwy i kody Robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia wg CPV:

- 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn.: Budowa zewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej oraz przyłączy wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej dla budynku biurowo – warsztatowo – magazynowego zlokalizowanego na terenie działek nr 851,847, 849, 839, 846, 2523 obręb 0026 obręb 0026 Śródmieście Gdynia przy ul. Chrzanowskiego.

5. ZAKRES PRZEDMIOTOWEJ INWESTYCJI OBEJMUJE:

- a) Budowa przyłącza i zewnętrzną instalację wodociągową
- b) Budowa przyłącza i zewnętrzną instalację kanalizacji sanitarnej
- c) Wymiana pompy istniejącej pompowni ścieków sanitarnych
- d) Budowa przyłącza kanalizacji deszczowej przewód tłoczny
- e) Budowa przyłącza kanalizacji deszczowej przewód grawitacyjny
- f) Roboty ziemne
- g) Odwodnienie wykopów

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem niniejszego dokumentu jest określenie obowiązków **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej**

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie odpowiadał za:

- pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie Budowy zewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej oraz przyłączy wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej dla budynku biurowo – warsztatowo – magazynowego zlokalizowanego na terenie działek nr 851,847, 849, 839, 846, 2523 obręb 0026 obręb 0026 Śródmieście Gdynia przy ul. Chrzanowskiego,
- przygotowanie i weryfikację dokumentów niezbędnych do rozliczenia Inwestycji.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego odpowiedzialny jest za prowadzenie nadzoru nad Robotami, prowadzenie kontroli zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową, pozwoleniem na realizację inwestycji w zakresie infrastruktury dostępowej, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, w tym dokonywanie bieżących kontroli w czasie realizacji Robót oraz kontroli ilości wykonanych robót. Ponadto Inspektor Nadzoru Inwestorskiego odpowiedzialny jest za przygotowanie i weryfikację dokumentów niezbędnych do rozliczenia Inwestycji.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego zakres zadań Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obejmuje prowadzenie omówionych w niniejszym dokumencie działań.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do ścisłej wzajemnej współpracy z Zamawiającym, w trakcie sprawowania nadzoru nad realizacją robót budowlanych i wykonywaniu wszystkich czynności opisanych w niniejszym dokumencie.

7. PODSTAWOWE ZADANIA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

Podstawowym zadaniem Inspektora Nadzoru, zgodnie z Ustawą PB, jest efektywne nadzorowanie budowy. Zadania Inspektora Nadzoru obejmują w szczególności następujące czynności:

- 1) Zapoznanie się z przekazaną przez Zamawiającego wszelką dokumentacją dotyczącą inwestycji i Przedmiotu zamówienia;
- 2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 3) Obecność Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na budowie, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu potwierdzone wpisem w dzienniku budowy, oraz na każde wezwanie Zamawiającego,
- 4) Sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na realizację inwestycji w zakresie infrastruktury dostępowej, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- 5) Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę robót: materiałów, urządzeń, wyposażenia, i innych elementów robót wymaganych zapisami umowy, w sposób i na zasadach w nim opisanych;
- 6) Sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów niezgodnych z projektem, uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
- 7) Potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie dla wykonywanych robót budowlanych i jako zgodny lub nie z umową;
- 8) Zapewnienie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów i odpadów;
- 9) Sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych z umową, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt Wykonawcy robót – w przypadku użycia przez Wykonawcę materiału niezgodnego z umową;
- 10) Sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót;
- 11) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad/usterek;
- 12) Wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z Nadzorem Autorskim), zaleceń Zamawiającego;
- 13) Bieżące dokonywanie z Projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego i uzgadnianie z nimi ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 14) Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z umową;
- 15) Przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu kosztorysów dotyczących robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z umową, a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 16) Analizowanie i weryfikowanie zgodności z zapisami umowy, dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i Projektantów, na etapie realizacji umowy, wraz z ich pisemną opinią;

- 17) Przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy sprawdzających w szczególności prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp.; - Sporządzenie zestawienia pobyków na budowie;
- 18) Wydawanie Wykonawcy robót, Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót, poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 19) Żądanie od Wykonawcy, Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 20) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez Wykonawcę robót;
- 21) Przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Umowy;
- 22) Nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej dotyczących usunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 23) Opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 24) Opiniowanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych zaproponowanych przez Wykonawcę robót;
- 25) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich propozycji zmian dotyczących zakresu, technologii i wartości robót budowlanych;
- 26) Sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w umowie;
- 27) Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót wykonanych do dnia ich przerwania;
- 28) W przypadku przerwania umowy, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- 29) Zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót;
- 30) Sprawdzanie Wniosków o płatność wystawianych przez Wykonawcę robót;
- 31) Opiniowanie przyczyn nie dotrzymania terminów umownych z winy Wykonawcy robót;
- 32) Wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu;
- 33) Powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inspektor w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje projekt zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy, wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych i z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót;
- 34) Udział w przeprowadzonym z Wykonawcą końcowym odbiorze robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w umowie. Sporządzenie listy usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w umowie;

- 35) Udział w czynnościach odbioru i przekazywaniu ich do użytkowania;
- 36) Egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 37) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej.

8. INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO NIE MA PRAWA:

- 1) Wnosić poprawek do umów;
- 2) Zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy;
- 3) Wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu wykonawcy niż ten, z którym została podpisana Umowa;
- 4) Zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego;
- 5) Zaciągać w imieniu Zamawiającego zobowiązań finansowych;
- 6) Dokonywać Zmian w Umowach wpływających na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub terminów realizacji bez pisemnej zgody Zamawiającego.

9. WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie zaoferowane w Ofercie winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem oraz wszystkie opłaty administracyjne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jak i uwzględniać zysk.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy winno obejmować świadczenie usługi od momentu zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji całości robót budowlanych w ramach Inwestycji oraz rozliczenia Inwestycji.

10. MONITORING I OCENA

W okresie wykonywania umowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i przedkładania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług.

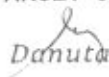
11. POZOSTAŁE WYMAGANIA

Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim. Językiem obowiązującym oraz korespondencji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego będzie język polski.

- 1) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma upoważnienie do zaaprobowania dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę robót.
- 2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na Roboty ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiejkolwiek części Umowy i przyznania jej innemu Wykonawcy;
- 3) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym dokumencie/Umowie i/lub w Umowie na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym;

- 5) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz proponował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 6) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
- 7) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Umowy na Roboty i z realizacją Inwestycji i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian.

STARSZY SPECJALISTA


Danuta Makilla