



# Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 27.05.2024 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.99.2.2024.IS**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa ogrodzenia panelowego z bramą wjazdową dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**
2. Wymóg niezbędny: **zamawiający dopuszcza wyłącznie fabrycznie nowy produkt.**
3. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy przedmiot zamówienia zamieszczony został w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - a) termin wykonania zamówienia – **do 14 dni od daty podpisania umowy.**
  - b) warunki płatności: przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
  - c) wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
  - d) inne: dostawa towaru - miejsce wskazane przez zamawiającego,
  - e) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będzie podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych Wykonawców z zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas do ewentualnego jej złożenia;
4. Kryterium wyboru ofert oraz waga:

Cena: - 100%
5. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**
6. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1), formularz cenowy (załącznik nr 2) oraz oświadczenie RODO (załącznik nr 3) należy złożyć w terminie do dnia **31.05.2024 r. godz. 10:00** w jednej z poniższych form:

  - pisemnej przesłanej lub złożonej w zamkniętej kopercie na adres : **Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, z dopiskiem „Oferta na dostawę ogrodzenia panelowego z bramą wjazdową – Wydział TZ”**

- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail: ofertyz@umgdy.gov.pl,

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.

Osoby do kontaktu:

Igor Strąk – Kierownik Oddziału Transportu i Zaopatrzenia, Delegatura w Słupsku  
- tel.:/59/ 848 19 90

e-mail: igor.strak@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel.: /58/ 355 35 45

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

7. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty
- b) formularz cenowy
- c) wzór umowy
- d) oświadczenie RODO.

8. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 03.06.2024r. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) Wykonawca który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie do 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy.
- d) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od realizacji umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
  - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
  - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
  - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
  - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

.....

Podpis Zamawiającego