## Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 7/2024

## Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy: **MARYNARZ**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Usług Remontowych Taboru Pływającego**

Liczba/wymiar etatu: **2**

Miejsce wykonywania pracy: **82-110 Sztutowo, Skowronki 16**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

### wykonywanie prac pokładowych w tym: prac na wysokości (maszt), prac za burtą statku (prace konserwacyjne burt zewnętrznych), prac konserwacyjno-malarskich,

### wykonywanie prac porządkowych na statku,

### obsługa urządzeń pokładowych, w tym: urządzeń cumowniczych, urządzeń kotwicznych,

### pełnienie wachty morskiej, w tym: wachty na sterze i na oku,

### pełnienie wachty portowej w czasie postoju statku w porcie lub w stoczni remontowej,

### wykonywanie obowiązków zgodnie z opracowanymi rozkładami, w tym: alarmowym, manewrowym

### wykonywanie prac zleconych przez przełożonego w zakresie zadań realizowanych przez statek.

### wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego nieujętych w powyższym zakresie czynności, a wynikających ze specyfiki pracy Wydziału Usług Remontowych Taboru Pływającego i Bazy Oznakowania Nawigacyjnego.

### Wymagania niezbędne

##### Wykształcenie / kwalifikacje: zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. z 2018 poz.802) z późn. zm. kopie niżej wymienionych dokumentów:

##### 1. świadectwo młodszego marynarza pokładowego lub wyższe

##### 2. świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych

##### 3. świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego

##### 4. świadectwo przeszkolenia w zakresie elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej

##### 5. świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej

##### **D**oświadczenie zaw**odowe**: praktyka pływania w żegludze minimum krajowej (kopia książeczki żeglarskiej)

#### Inne: brak

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl))
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami

Termin składania dokumentów: 19.04.2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:00

lub za pośrednictwem platformy ePUAP (ePuap: /UrzadMorskiGdynia/SkrytkaESP)

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze

### Inne informacje:

* aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
* Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
* aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
* proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto **4242,00 zł**
* **dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.:** **58 347-39-21** lub **58 355 31 78**