



# URZĄD MORSKI W GDYNI

www.umgdy.gov.pl

SP2.374.32.2024.PS

Gdynia, dnia 10 kwietnia 2024 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę :

1. Przedmiot zamówienia :

**Świadczenie usługi w zakresie administrowania Domem Wczasów Rodzinnych „Czerwona Szopa” przy ulicy Plażowej 11 i Ośrodkiem Wypoczynkowym „Alga” w Rowach przy ulicy Portowej 4.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa administrowania Domem Wczasów Rodzinnych „Czerwona Szopa” przy ulicy Plażowej 11 i Ośrodkiem Wypoczynkowym „Alga” w Rowach przy ulicy Portowej 4, obejmującymi :

- 14 domków kempingowych,
- 3 budynki wolnostojące:
  - 1) budynek II-kondygnacyjny, wolnostojący, mieszczący na parterze przedpokój, pokój, świetlicę, kuchnię i 2 łazienki oraz na piętrze przedpokój, 4 pokoje i 1 łazienka
  - 2) budynek parterowy, mieszczący recepcję oraz 3 pomieszczenia socjalne,
  - 3) budynek II-kondygnacyjny wolnostojący, mieszczący na parterze 2 łazienki -męską i damską oraz na piętrze 4 pomieszczenia magazynowe,które są obiektami budowlanymi na nieruchomości gruntowej, stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającymi w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Gdyni.

a) termin wykonania zamówienia : od 01.05.2024 r. do 28.02.2025 r.

b) warunki płatności : zgodnie z § 5 ust.3 projektu umowy wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie rachunku wystawianego przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, w terminie 14 dni roboczych od jego otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadanie niezbędnej wiedzy i praktycznej znajomości zagadnień związanych z administrowaniem placówkami wypoczynkowymi, które zapewniają należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga :

- a) Zamawiający oceni porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- b) oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty ( C )	90 %	90 pkt
2	Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wypożyczkowymi ( D )	10 %	10 pkt

1) Zasady oceny w kryterium „Cena” ( C ) :

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P ( C ) = C_{\min}/C_b \times 90 \%$$

gdzie :

P ( C ) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium Cena

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

2) Zasady oceny w kryterium „Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wypożyczkowymi” ( D ) :

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie Wykazu świadczonych usług w zakresie administrowania placówkami wypożyczkowymi, podanej przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do formularza oferty (wyrażonej w latach). Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P ( D ) = D_b/D_{\max} \times 10 \%$$

gdzie:

P ( D ) -liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wypożyczkowymi”

D<sub>max</sub> – najwyższa liczba punktów w kryterium „Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wypożyczkowymi”

D<sub>b</sub> - liczba punktów oferty badanej w kryterium „Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wypożyczkowymi”

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Forma złożenia oferty :

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 22.04.2024 r. do godz.12:00 w formie :

- elektronicznej na adres e-mail: [socjalny@umgdy.gov.pl](mailto:socjalny@umgdy.gov.pl)
- pisemnej na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna /w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usługi w zakresie administrowania Domem Wczasów Rodzinnych „Czerwona Szopa” przy ulicy Plażowej 11 i Ośrodkiem Wypoczynkowym ALGA w Rowach przy ulicy Portowej 4”/.

6. Do oferty należy dołączyć :

- a) formularz oferty,
- b) szczegółowy wykaz godzin wystarczających do realizacji usługi, stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty,
- c) wykazu usług świadczonych w zakresie administrowania placówkami wypoczynkowymi, stanowiący załącznik nr 2 do formularza oferty.

7. Do zapytania ofertowego załączono :

- a) formularz oferty wraz z załącznikami nr 1 i nr 2 do formularza oferty
- b) projekt umowy zlecenie

8. Dodatkowe informacje ;

- a) termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi dnia 23.04.2024 r.,
- b) wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn,
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- f) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży:
  - ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami,
  - niepełną ofertę,
  - gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe,
  - ofertę po wyznaczonym terminie.

9. Osoba do kontaktu :

Paulina Sieradzka – specjalista Oddziału Socjalnego, nr tel.: 58 355 31 81

e-mail: [socjalny@umgdy.gov.pl](mailto:socjalny@umgdy.gov.pl)

DYREKTOR  
URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI  
*mgr inż. Alina Stehalska Swierczyńska*