

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Gdyni, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni z siedzibą w Gdyni (kod pocztowy 81-338), przy ul. Bernarda Chrzanowskiego 10, NIP 586-001-49-32, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
a

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji pn.: **Opracowanie specyfikacji technicznej odzieży ochronnej i roboczej** (dalej jako: Dokumentacja).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami. Przy wykonywaniu Dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się stosować najwyższe standardy zawodowe oraz zasady etyki zawodowej. Wykonując Dokumentację, Wykonawca będzie stosował się do wytycznych Zamawiającego przekazywanych mu na zorganizowanych przez Zamawiającego spotkaniach.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz dokumenty, wymienione w załącznikach do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu dokumentami i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania Dokumentacji według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
5. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§ 2. Komunikacja między Stronami

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
 - a. ze strony Wykonawcy:

....., e-mail: , tel.

b. ze strony Zamawiającego:

....., e-mail: , tel.

3. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie lub czasowej niedostępności osób, o których mowa w ust. 2, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej.

§ 3. Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona Dokumentację w terminie do **30 dni** od dnia podpisania Umowy. Terminem wykonania odbioru jest dzień złożenia wniosku o pozwolenia na budowę.

§4. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy wynosi łącznie maksymalnie: **zł netto (słownie: złotych) z podatkiem VAT w stawce %, tj. zł brutto (słownie: złotych).**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to płatne będzie w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie Dokumentacji, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Dokumentacji.
3. Faktura VAT wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy będzie zwracana bez księgowania.

§ 5. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy z Podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych Podwykonawców.

§ 6. Zasady postępowania w razie opóźnienia. Kary umowne.

1. Jeśli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie zostanie wykonane w terminach innym niż określone w umowie, Wykonawca w terminie 7 dni zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Uchybienie temu obowiązkowi skutkuje utratą możliwości powoływania się na przekroczenie terminów z przyczyn, co do których Wykonawca zaniechał powiadomienia w wyżej wskazanym terminie.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu Dokumentacji – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,

- b. za opóźnienie w nanoszeniu do Dokumentacji zmian i uzupełnień związanych z uwagami Zamawiającego w toku procedur odbiorowych - w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na naniesienie zmiany lub uzupełnienia,
 - c. za opóźnienie w usuwaniu wad Dokumentacji w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wady,
 - d. za brak zapłaty w terminie wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, z usług którego Wykonawcy korzysta przy realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowego zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy,
 - e. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy
- 3. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego pod warunkiem, iż oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożone przez Wykonawcę zostało oparte o umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w Umowie.
 - 4. Uważa się, iż Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu Dokumentacji, gdy Wykonawca najpóźniej w dniu wskazanym w § 3 ust. 1 Umowy nie przekazuje jej do Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego w wymaganej Umową formie lub przekazuje ją niekompletną.
 - 5. Uważa się, iż Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w nanoszeniu do Dokumentacji zmian, i uzupełnień, gdy Wykonawcy najpóźniej w dniu wskazanym w Umowie lub wezwaniu Zamawiającego nie przekazuje do Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego wymaganych wezwaniem zmian i uzupełnień lub przekazuje je niekompletne lub w formie niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego.
 - 6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 7. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
 - 8. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt a) –e) Umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy

§ 7. Odstąpienie od umowy

- 1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
- 2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac i przygotowanej Dokumentacji wykonanej do dnia odstąpienia. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, jeżeli:
 - a. zaistniało opóźnienie w wykonaniu Dokumentacji w wymiarze ponad 14 dni i nie usunięcia opóźnień w terminie kolejnych 7 dni od doręczenia pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia tych opóźnień,
 - b. zaistniało opóźnienie w wykonaniu Dokumentacji ponad 21 dni, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia tych opóźnień,
 - c. Wykonawca co najmniej 3 razy opóźnił się w nanoszeniu do Dokumentacji zmian i uzupełnień związanych z uwagami Zamawiającego do treści i kształtu Dokumentacji w toku procedur odbiorowych, lub 3 razy opóźnił się w usuwaniu wad Dokumentacji w okresie rękojmi za wady, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych opóźnień,
 - d. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy, wystąpią okoliczności uzasadniające złożenie wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - e. wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, w tym z uwagi na zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - f. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 10-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
5. W trybie opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również jednostronnie ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
6. Wykonawca może odstąpić od Umowy opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 30 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu na jej dokonanie.

§ 8. Odbiór Dokumentacji

1. W toku realizacji Umowy strony dokonają Odbioru Końcowego Dokumentacji. Z odbioru zostanie sporządzony protokół, który wymaga podpisu obu stron.
2. Wykonawca przedstawi Dokumentację do odbioru w formach i ilościach określonych w Umowie najpóźniej w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Po otrzymaniu Dokumentacji Zamawiający dokona jej weryfikacji pod kątem poprawności wykonania, zgodności z Umową oraz wymaganiami Zamawiającego. Termin na weryfikację Dokumentacji przez Zamawiającego wynosi 14 dni od daty przekazania mu tej Dokumentacji.
4. Po przeprowadzeniu weryfikacji Dokumentacji Zamawiający elektronicznie przekazuje Wykonawcy uwagi do Dokumentacji i wzywa Wykonawcę do ich uwzględnienia w treści Dokumentacji. Termin na uwzględnienie uwag do Dokumentacji przez Wykonawcę wynosi 7 dni od przekazania uwag.
5. W razie istnienia takiej konieczności, procedurę zgłaszania i uwzględniania uwag do przekazanej Dokumentacji powtarza się.
6. Protokół Odbioru Dokumentacji zostanie podpisany przez Zamawiającego w razie braku dalszych uwag Zamawiającego do Dokumentacji. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania Protokołu Odbioru Dokumentacji również z uwagami pod warunkiem istnienia w ocenie Zamawiającego realnej szansy na uwzględnienie uwag w ściśle określonym terminie.
7. Zamawiający może również dokonać odbioru Dokumentacji mimo nie uwzględnienia uwag Zamawiającego pod warunkiem, iż tak wykonana Dokumentacja pozostaje przydatna dla Zamawiającego do realizacji Inwestycji. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może przed odbiorem Dokumentacji dokonać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za tak wykonaną część Dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający składa oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni złożyć zastrzeżenia do dokonanego obniżenia pod rygorem uznania, iż zaakceptował dokonane obniżenie wynagrodzenia. Akceptacja obniżenia oznacza konieczność wystawienia faktury z uwzględnieniem obniżenia pod rygorem jej zwrotu jako nieprawidłowo wystawionej. Brak akceptacji obniżenia oznacza konieczność uwzględnienia w Dokumentacji uwag Zamawiającego zgłaszanych w toku odbioru. Zamawiający może również obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy mimo braku jego zgody na takiego obniżenie.
8. Dokonanie przez Zamawiającego Odbioru Dokumentacji oraz zapłata za nią wynagrodzenia, jak również obniżenie wynagrodzenia za wykonanie Dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niekompletność i wady tej Dokumentacji w toku postępowania przed właściwymi organami w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę.
9. Po zakończeniu realizacji umowy w zakresie świadczenia nadzoru autorskiego strony sporządzą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy. Postanowienia ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio.

§ 9. Rękojmia za wady Dokumentacji

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne Dokumentacji (dalej jako: wady Dokumentacji) na okres **24 miesięcy** liczonej dla całości Dokumentacji od dnia podpisania przez strony Protokołu Odbioru Dokumentacji.
2. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady Dokumentacji także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze Dokumentacji. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.

3. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady Dokumentacji, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze elektronicznej, przy czym za skuteczne uznaje się skierowanie zgłoszenia do dowolnej z osób wyznaczonych do kontaktów zgodnie z postanowienia Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron. W zgłoszeniu istnienia wady Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od doręczenia wezwania. Strony mogą wspólnie ustalić inny termin na usunięcie wady.
4. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to uznać za uzasadnione.
5. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający, niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
 - a) obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za opóźnienie w usunięciu wad, lub
 - b) odstąpić od Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, lub
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w takiej proporcji do wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Umowy, w jakiej wartość Dokumentacji z wadą pozostaje do wartości Dokumentacji bez wady, lub
 - d) zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, a następnie potrącić koszt usunięcia wady z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy
6. Jeżeli Zamawiający złożył Wykonawcy oświadczenie o obniżeniu ceny lub poinformował go o zamiarze zlecenia usunięcia wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, wskazując wielkość obniżenia ceny oraz szacunkowy koszt usunięcia wady przez inny podmiot, a Wykonawca w terminie 5 dni nie wniósł zastrzeżeń do takiej informacji, uważa się, że oświadczenie o obniżeniu ceny lub zlecenie usunięcia wady innemu podmiotowi uznać za uzasadnione.
7. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu rękojmi obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady Dokumentacji także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.

§ 10. Prawa własności dotyczące dokumentów i autorskie prawa majątkowe

1. Wszystkie składające się na Dokumentację elementy, w szczególności takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym Dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesione na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, nie później, niż z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Dokumentacji.
2. Jeżeli właściwe przepisy wymagają zamieszczenia w Dokumentacji jedynie wyciągu z innych opracowań (np. wyciągu z obliczeń statycznych), Wykonawca wraz z Dokumentacją przekaże odrębnie Zamawiającemu kopie tych opracowań.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.

4. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów Dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca najpóźniej do dnia odbioru Dokumentacji zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie brak podstaw dla Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonanie Dokumentacji.
6. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - a. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - b. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - c. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
 - d. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - e. obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - f. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - g. rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - h. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - i. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
 - j. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
7. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od Umowy, autorskie prawa majątkowe do części Dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
8. Wykonawca ma prawo posługiwania się autorstwem Dokumentacji w materiałach reklamowych, informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 11. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania Umowy lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie następującej po podpisaniu umowy i niemożliwej do przewidzenia przed jej podpisaniem zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących lub mających zastosowanie do zamówienia aktów prawa miejscowego w taki sposób, iż zmiana tych przepisów wpływa na konieczność

- szerszego zakresu prac Wykonawcy lub odmiennego opracowania fragmentów lub całości dokumentacji niż zlecony na mocy niniejszej Umowy. Termin wykonania umowy może ulec wówczas zmianie o ilość dni niezbędnych do modyfikacji dokumentacji zgodnie z nowymi wymogami. Wynagrodzenie Wykonawcy może wówczas ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększonemu nakładowi pracy Wykonawcy wobec konieczności wprowadzenia modyfikacji.
3. Strony przewidują nadto możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania Umowy w razie przedłużających się procedur związanych z prowadzonymi w związku z wykonaniem niniejszej Umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej lub innymi podmiotami, jeśli zakończenie tych postępowań jest niezbędne do wykonania dokumentacji przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami niniejszej Umowy. Termin wykonania umowy może ulec wówczas zmianie o ilość dni przedłużenia ww. postępowań ponad terminy ustawowe lub określone pierwotnie przez podmiot prowadzący to postępowanie.
 4. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
 5. Do każdego wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca, zobowiązany jest on nadto przedłożyć:
 - a) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie,
 - b) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie,
 - c) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu,
 - d) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie,
 - e) wskazanie daty, od której koszty wykonania przedmiotu umowy uległy zmianie.
 6. Strony postanawiają, iż kalkulacja nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie się opierała o stawki i ceny jednostkowe w wysokości nie wyższej niż stawki i ceny jednostkowe przyjęte przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem zmian tych stawek i cen w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 7. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy, wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
 8. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.

1. Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r. – dalej „RODO” zwany dalej Dyrektorem jest administratorem danych osobowych następujących osób (zwanymi dalej łącznie Podmiotami danych):
 - a. Kontrahentów, tj. swoich kontrahentów, będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, z którymi Dyrektor zawarł umowy,
 - b. Reprezentantów, tj.:
 - reprezentantów kontrahentów Dyrektora, będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zawierających z Dyrektorem umowy w imieniu tych kontrahentów, w tym w szczególności wspólników, członków organów kontrahentów lub prokurentów takich kontrahentów wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - pełnomocników kontrahentów, zawierających z Dyrektorem umowy w imieniu tych kontrahentów na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
 - c. Osób kontaktowych, tj. pracowników i współpracowników kontrahentów, wskazanych na potrzeby umowy zawieranej pomiędzy kontrahentem a Dyrektorem jako osoby kontaktowe kontrahenta Dyrektora,
 - d. Personelu kluczowego, tj. pracowników i współpracowników kontrahentów Dyrektora, których udział jest niezbędny do zawarcia lub realizacji umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a kontrahentem, w tym w szczególności osób posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje do wykonywania pracy określonego rodzaju,
 - e. przy czym grupa zwana „kontrahentami” – w przypadku braku dalszych doprecyzowań – obejmuje w szczególności klientów, podwykonawców, dostawców, usługodawców, doradców, pośredników oraz innych partnerów biznesowych, z którymi Dyrektor zawiera umowy, będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

2. Zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne

Dyrektor wdrożył odpowiednie zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych mając na względzie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą, oraz inne właściwe przepisy o ochronie danych osobowych.

3. Obowiązek informacyjny

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi spełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa:

- a. w art. 13 RODO – wobec Podmiotów danych, których dane osobowe Dyrektor pozyskał bezpośrednio od nich,
- b. w art. 14 RODO – wobec Podmiotów danych, których dane osobowe Dyrektor pozyskał w inny sposób niż bezpośrednio od Podmiotów danych.

4. Źródło danych osobowych

Dyrektor pozyskał dane osobowe Podmiotów danych w związku z negocjowaniem, zawarciem lub realizacją umowy:

- a. bezpośrednio od Podmiotu danych, lub
- b. od innych osób działających w imieniu kontrahenta Dyrektora, lub
- c. ze źródeł publicznie dostępnych, w tym w szczególności z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru publicznego.

5. Kategorie danych osobowych

Dyrektor przetwarza (w zależności od przypadku) następujące kategorie danych osobowych:

- a. Kontrahentów – imiona i nazwiska, nazwy, adresy siedziby/zakładu głównego/korespondencyjne, numery NIP, numery REGON, adresy e-mail, numery telefonów, a także – gdy jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy z Kontrahentem – dodatkowo informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu danego Kontrahenta,
- b. Reprezentantów oraz Osób kontaktowych - imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, służbowe adresy e-mail, służbowe numery telefonów,
- c. Personelu kluczowego – imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, służbowe adresy e-mail, służbowe numery telefonów, a także – gdy jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy z kontrahentem Dyrektora – dodatkowo informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu danego członka Personelu kluczowego kontrahenta Dyrektora.

6. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe Podmiotów danych przetwarzane są przez Dyrektora w celu negocjacji, zawarcia oraz wykonywania umów z kontrahentami Dyrektora, w tym w szczególności w celu:

- prawidłowej realizacji współpracy na podstawie zawartej umowy,
- dokonywania wszelkich rozliczeń wynikających z zawartych umów oraz udokumentowania transakcji z nimi związanych, w tym dla celów kontrolnych, podatkowych lub audytowych,
- udostępniania kontrahentom, będącym klientami Dyrektora, danych osobowych Podmiotów danych (w tym w szczególności danych Personelu kluczowego) pochodzących od kontrahentów, będących podwykonawcami Dyrektora,
- ewentualnych postępowań administracyjnych lub innych postępowań, w tym w szczególności związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.

7. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Podmiotów danych jest:

- a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a osobą, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy, co dotyczy danych osobowych Kontrahentów, lub
- b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Dyrektorze, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy – Prawo budowlane, jak również z przepisów dotyczących kwestii rachunkowych, podatkowych oraz archiwizacyjnych, lub
- c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Dyrektora, jakim jest:

- konieczność działania za pośrednictwem Reprezentanta lub Osoby kontaktowej w celu zawarcia lub realizacji umowy z kontrahentem,
- konieczność udziału Personelu kluczowego kontrahenta dla zapewnienia wysokiej jakości świadczonych na rzecz Dyrektora usług, w tym w zakresie wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dla celów prawidłowej realizacji wszelkich zobowiązań kontrahenta wynikających z zawartej z Dyrektorem umowy,
- ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych przez Podmiot danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 6 powyżej, a zatem stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy pomiędzy Dyrektorem a kontrahentem, dlatego niepodanie tych danych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji takiej umowy.

9. Zasada minimalizacji

Zgodnie z zasadą minimalizacji, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO, Dyrektor przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w pkt 6 powyżej.

10. Udostępnianie danych osobowych

Dyrektor może udostępniać dane osobowe Podmiotów danych (w tym w szczególności dane Personelu kluczowego) pochodzących od kontrahentów, będących podwykonawcami Dyrektora kontrahentom, będącym klientami Dyrektora, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w pkt 7 lit. c tiret drugie powyżej. W innych przypadkach Dyrektor nie udostępnia danych osobowych Podmiotów danych osobom trzecim bez ich zgody, przy czym dane te mogą być udostępniane podmiotom posiadającym stosowne umocowanie w obowiązujących przepisach prawa, tj. organom administracji, organom podatkowym, organom ścigania i innym uprawnionym podmiotom, w tym w szczególności sądom, prokuraturze, Policji, innym organom ochrony państwa oraz organom nadzoru budowlanego.

11. Powierzenie danych osobowych

Dane osobowe Podmiotów danych mogą być przez Dyrektora powierzane do przetwarzania:

- a. firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmującym się dostarczaniem lub obsługą, w tym utrzymywaniem systemów informatycznych, z których korzysta Dyrektor,
- b. firmom świadczącym na rzecz Dyrektora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji,
- c. firmom świadczącym na rzecz Dyrektora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Urzędu i które związane są z powierzeniem danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, finansowe, księgowość, prawne, audytorskie, ochrony, archiwizacyjne oraz związane z bezpiecznym niszczeniem dokumentów,

12. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Dane osobowe Podmiotów danych co do zasady nie są przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO.

W przypadku przekazywania danych osobowych do państw spoza Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Dyrektor będzie stosował odpowiednie zabezpieczenia, o których mowa w

rozdziale V RODO, co w szczególności może obejmować zamieszczanie w umowach z podmiotami z państw trzecich, którym dane osobowe miałyby zostać przekazane, standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską dotyczących przekazywania danych osobowych.

13. Okres przetwarzania danych osobowych

Dyrektor przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w pkt 6 powyżej, w tym przez czas:

- niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy z kontrahentem,
- niezbędny dla celów udokumentowania czynności z udziałem Podmiotu danych,
- trwania zobowiązania do zachowania poufności (jeżeli znajduje zastosowanie w danym przypadku),
- trwania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku, gdy taki obowiązek nałożony na Dyrektora wynika ze szczególnych przepisów prawa (np. w zakresie przechowywania dokumentacji rachunkowej i podatkowej) lub gdy wynika to z prawnie uzasadnionego interesu Dyrektora, o którym mowa w pkt 7 lit. c powyżej (np. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań).

14. Prawa osoby, której dane dotyczą

Podmioty danych mają prawo do:

- a. bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 12 RODO,
- b. dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO,
- c. poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO,
- d. usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) zgodnie z art. 17 RODO,
- e. ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
- f. przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
- g. wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO,
- h. niepodlegania profilowaniu zgodnie z art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
- i. z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

15. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Poza uprawnieniami, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Podmioty danych mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. +48 606 950 000), o którym mowa w art. 77 RODO, jeżeli sądzą, że przetwarzanie ich danych osobowych przez Dyrektora narusza przepisy RODO.

16. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe Podmiotów danych nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, przez Dyrektora w rozumieniu przepisów RODO.

17. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Na podstawie obowiązujących przepisów, Dyrektor wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który przyjmuje wszelkie zapytania, wnioski i skargi związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Dyrektora oraz z realizacją uprawnień, o których mowa w pkt 14 powyżej, zwane dalej Zgłoszeniami.

Zgłoszenia należy kierować na adres e-mail: iod@umgdy.gov.pl lub w formie pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia z dopiskiem „IOD”.

Zgłoszenie powinno zawierać: dane osoby lub osób, których ono dotyczy, powód Zgłoszenia, w tym treść żądania, oraz – w miarę możliwości – jego podstawę prawną, a także oczekiwany sposób załatwienia sprawy. Podanie tych informacji pozwoli na szybkie nawiązanie kontaktu, w tym w szczególności, gdy zajdzie potrzeba weryfikacji tożsamości osoby dokonującej Zgłoszenia lub doprecyzowania z jakiego uprawnienia oraz w jakim zakresie chce ona skorzystać, a także na możliwie najszybsze rozpatrzenie Zgłoszenia w terminach przewidzianych w przepisach RODO.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy, poza jej załącznikami jest również SWZ wraz z wyjaśnieniami udzielonymi na pytania wykonawców.
5. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część. W razie sprzeczności treści załącznika z postanowienia Umowy, obowiązuje Umowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2: Formularz oferty Wykonawcy

