



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 13.03.2024 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.46.2.2024.ASZ**

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa 2000 dań gotowych na potrzeby posiłków profilaktycznych dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni.**

Szczegółowy przedmiot zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty.

- a) termin wykonania zamówienia (jednorazowa dostawa) – do 7 dni od dnia otrzymania zamówienia;
 - b) warunki płatności:
 - przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy;
 - c) dostarczony towar musi posiadać minimum dwunastomiesięczny termin przydatności do spożycia licząc od dnia dostawy, z tym że data produkcji nie powinna być wcześniejsza niż 3 miesiące od daty dostawy;
 - d) dostawy do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Gdyni przy ul. Warsztatowa 5 (Nabrzeże Duńskie), 81-341 Gdynia, w godzinach od 7.30-14.00. O planowanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej jeden dzień przed dostawą.
2. Kryterium wyboru ofert:
 - Cena: - cena 100%
 3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy. Prawo zamówień publicznych **ustawy nie stosuje się.**
 4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **18.03.2024 r. godz. 10:00** w jednej z poniższych form:

- **pisemnej** w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na dostawę dań gotowych – Wydział TZ**”
- **w wersji elektronicznej** (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : ofertytz@umgdy.gov.pl

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.

Osoby do kontaktu: Aleksandra Szczawińska – specjalista - nr tel.: 58 355 35 44

email: aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia -nr tel.: 58 355 35 45

email: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

5. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty
- b) oświadczenie

6. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **19.03.2024 r.**
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do dostarczenia towaru do 7 dni od daty przekazania zamówienia
- d) W przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od realizacji dostawy lub termin wykonania przekroczy 3 dni robocze, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będą podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas do ewentualnego jej złożenia;
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:

- Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
- niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
- dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
- oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

.....

Podpis Zamawiającego