



www.umgdy.gov.pl

URZĄD MORSKI W GDYNI

SP2.374.26.2024.PS

Gdynia, 13.03.2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę :

1. Przedmiot zamówienia :

Świadczenie usługi w zakresie administrowania Ośrodkiem Kempingowym w Łebie oraz mieszkaniami służbowymi zlokalizowanymi w budynku Kapitanatu Portu w Łebie przy ulicy Kościuszki 1.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa administrowania Ośrodkiem Kempingowym w Łebie oraz mieszkaniami służbowymi zlokalizowanymi w budynku Kapitanatu Portu w Łebie przy ulicy Kościuszki 1, obejmującymi :

- trzy domki kempingowe oraz budynek socjalno-gospodarczy, które są obiektem budowlanym na nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Gdyni,
- pomieszczeniami budynku Kapitanatu Portu Łeba, mieszczącymi się na pierwszym piętrze budynku, do których należą :
 - 1) jedno mieszkanie obejmujące 2 pokoje, kuchnię, łazienkę,
 - 2) dwa mieszkania obejmujące 1 pokój, kuchnię i łazienkę,które są obiektem budowlanym na nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem II-kondygnacyjnym, stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającej w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Gdyni.

a) termin wykonania zamówienia : od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.

b) warunki płatności : zgodnie z § 5 ust.3 projektu umowy wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie rachunku wystawianego przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, w terminie 14 dni roboczych od jego otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadanie niezbędnej wiedzy i praktycznej znajomości zagadnień związanych z administrowaniem placówkami wypoczynkowymi, które zapewniają należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga :

- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- b) oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	90 %	90 pkt
2	Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wycieczkowymi (D)	10 %	10 pkt

1) Zasady oceny w kryterium „Cena” (C) :

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P (C) = C_{min}/C_b \times 90 \%$$

gdzie :

P (C) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium Cena

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena badanej oferty

2) Zasady oceny w kryterium „Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wycieczkowymi” (D) :

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie Wykazu usług świadczonych w zakresie administrowania placówkami wycieczkowymi, podanej przez Wykonawcę w załączniku nr 2 do formularza oferty (wyrażonej w latach). Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P (D) = D_b/D_{max} \times 10 \%$$

gdzie:

P (D) -liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wycieczkowymi”

D_{max} – najwyższa liczba punktów w kryterium „Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wycieczkowymi”

D_b - liczba punktów oferty badanej w kryterium „Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wycieczkowymi”

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Forma złożenia oferty :

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 18.03.2024 r. do godz.10:00 w formie :

- elektronicznej na adres e-mail: socjalny@umgdy.gov.pl
- pisemnej na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna /w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usługi w zakresie administrowania Ośrodkiem Kempingowym w Łebie oraz mieszkaniami służbowymi zlokalizowanymi w budynku Kapitanatu Portu w Łebie przy ulicy Kościuszki 1”/.

6. Do oferty należy dołączyć :

- a) formularz oferty,
- b) załącznik nr 1 do formularza oferty – Formularz cenowy
- c) załącznik nr 2 do formularza oferty – Wykaz usług świadczonych w zakresie administrowania placówkami wypoczynkowymi,
- d) oświadczenie RODO.

7. Do zapytania ofertowego załączono :

- a) formularz oferty wraz z załącznikami nr 1 i nr 2 do formularza oferty,
- b) projekt umowy zlecenia wraz z załącznikiem nr 1 do umowy,
- c) oświadczenie RODO.

8. Dodatkowe informacje ;

- a) termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi do dnia 19.03.2024 r.,
- b) wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn,
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- f) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży:
 - ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami,
 - niepełną ofertę,
 - gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe,
 - ofertę po wyznaczonym terminie.

9. Osoba do kontaktu :Paulina Sieradzka – specjalista Oddziału Socjalnego, nr tel.: 58 355 31 81, e-mail: socjalny@umgdy.gov.pl

DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI
mgr inż. Anna Stelmaszyk-Świerczyńska