# **Formularz aplikacyjny**

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**

W nawiązaniu do ogłoszenia o naborze wewnętrznym **nr 4/2024** uprzejmie proszę o rozpatrzenie mojej oferty jako kandydata**:**

| **Na stanowisko** |  |
| --- | --- |
| **W komórce organizacyjnej** |  |

## **Dane pracownika**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **nr telefonu kontaktowego**  |  |
| **adres poczty elektronicznej** |  |

## **Wykształcenie** (proszę wpisać również wykształcenie uzupełniające)

posiadane (poziom):

|  |  |
| --- | --- |
| **nazwa uczelni** |  |
| **rok ukończenia**  |  |
| **kierunek/specjalizacja** |  |
| **uzyskany tytuł zawodowy/ stopień naukowy** |  |
| **nazwa uczelni** |  |
| **rok ukończenia**  |  |
| **kierunek/specjalizacja** |  |
| **uzyskany tytuł zawodowy/ stopień naukowy** |  |
| **nazwa uczelni** |  |
| **rok ukończenia**  |  |
| **kierunek/specjalizacja** |  |
| **uzyskany tytuł zawodowy/ stopień naukowy** |  |

## **Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, szkolenia**

## **Poziom znajomości języka obcego** (proszę wpisać: podstawowy, komunikatywny, bardzo dobry lub biegły)

|  |  |
| --- | --- |
| **język** |  |
| **poziom** |  |
| **język** |  |
| **poziom** |  |
| **język** |  |
| **poziom** |  |

## **Przebieg pracy zawodowej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres zatrudnienia - od do**(podać dzień, miesiąc i rok) |  |
| **Nazwa pracodawcy** |  |
| **Ostatnio zajmowane stanowisko** |  |
| **Podstawa rozwiązania umowy o pracę/ stosunku służbowego** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres zatrudnienia - od do**(podać dzień, miesiąc i rok) |  |
| **Nazwa pracodawcy** |  |
| **Ostatnio zajmowane stanowisko** |  |
| **Podstawa rozwiązania umowy o pracę/ stosunku służbowego** |  |
| **Okres zatrudnienia - od do**(podać dzień, miesiąc i rok) |  |
| **Nazwa pracodawcy** |  |
| **Ostatnio zajmowane stanowisko** |  |
| **Podstawa rozwiązania umowy o pracę/ stosunku służbowego** |  |
| **Okres zatrudnienia - od do**(podać dzień, miesiąc i rok) |  |
| **Nazwa pracodawcy** |  |
| **Ostatnio zajmowane stanowisko** |  |
| **Podstawa rozwiązania umowy o pracę/ stosunku służbowego** |  |
| **Okres zatrudnienia - od do**(podać dzień, miesiąc i rok) |  |
| **Nazwa pracodawcy** |  |
| **Ostatnio zajmowane stanowisko** |  |
| **Podstawa rozwiązania umowy o pracę/ stosunku służbowego** |  |

## **Dodatkowe informacje dotyczące doświadczenia zawodowego. Inne informacje o kandydacie istotne dla przebiegu procesu naboru wewnętrznego.**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru wewnętrznego
2. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie
3. Oświadczam, że nie zostałam/-em skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
4. Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych

/data/ /podpis pracownika - kandydata/