



# Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, 02.02.2024 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.8.2.2024.CP**

## Zapytanie ofertowe

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na ~~usługę/dostawę/ robotę budowlaną~~\*

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa drona DJI Mavic 3 Pro DJI RC dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: **szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty oraz specyfikacji, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego**
  - a) termin wykonania zamówienia: do **14 dni** licząc od daty otrzymania zamówienia,
  - b) warunki płatności: - przelew w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury za dostarczony towar - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy,
  - c) terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
  - d) wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy oraz rozładunku,
  - e) towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w formularzu oferty, produkt powinien być nowy, bez wad jakościowych,
  - f) miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia; dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00,
  - g) o planowanym terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Warunki udziału w postępowaniu:  
Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**
4. Kryterium wyboru ofert oraz waga:  
cena - 100%
5. Forma złożenia oferty:  
Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz oświadczenie RODO należy złożyć w terminie do dnia **07.02.2024 r.** do godz. **10:00** w jednej z poniższych form:
  - a) **pisemnej**, na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Oferta na dostawę drona – Wydział TZ**”.
  - b) **w wersji elektronicznej** (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**
6. Do zapytania ofertowego załączono
  - a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1;

- b) specyfikacja stanowiąca załącznik nr 2;
  - c) oświadczenie RODO - stanowiące załącznik nr 3.
7. Dodatkowe informacje:
- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **08.02.2024 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
  - b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
  - c) oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w terminie do **14 dni** licząc od daty otrzymania zamówienia;
  - d) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
  - e) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będzie podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z zapytaniem o potrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas ewentualnego jej złożenia;
  - f) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
  - g) zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
    - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
    - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi;
    - dokonania zmian w formularzu oferty bez uzgodnienia z Zamawiającym;
    - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu:

Cezary Piotrowski – Specjalista - tel. /58/ 355 35 47 ; e-mail: [cezary.piotrowski@umgdy.gov.pl](mailto:cezary.piotrowski@umgdy.gov.pl)

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel. /58/ 355 35 45;

e-mail: [agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl](mailto:agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl)

.....  
Podpis Zamawiającego