

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej nr 12/NSC/2024

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy: **kierownik statku III kategorii**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Usług Remontowych Taboru Pływającego**

Liczba/wymiar etatu: **1/1**

Miejsce wykonywania pracy: miejsce postoju statku: **port Gdańsk, basen Władysława IV, Nabrzeże Zachodnie, ul. Przemysłowa 20, 80-542 Gdańsk**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

Sprawowanie jednoosobowego kierownictwa statku oraz nadzorowanie pracy podległej załogi, a w szczególności:

- 1) racjonalne wykorzystanie statku do wykonywania ustawowych zadań Urzędu Morskiego na morzu,
- 2) nadzorowanie utrzymywania właściwego stanu technicznego statku,
- 3) przestrzeganie wymogów bezpieczeństwa, zgodnie z Kartą Bezpieczeństwa wydaną przez Inspektorat Państwa Bandery (FSC),
- 4) osobiste prowadzenie statku przy wchodzeniu / wychodzeniu do / z portów, podczas przejścia statku kanałami portowymi oraz w obrębie portów, jak również w przypadkach nasuwających szczególne trudności lub stanowiących niebezpieczeństwo,
- 5) koordynowanie spraw związanych z przygotowywaniem statku, dokumentów statkowych i załogowych do inspekcji, udział w inspekcjach rocznych instytucji klasyfikacyjnych i FSC
- 6) niesienie pomocy statkom i ludziom znajdującym się w niebezpieczeństwie, w ramach współdziałania ze służbą SAR,
- 7) współpraca z Naczelnikiem Wydziału Usług Remontowych Taboru Pływającego w zakresie sprawowania bezpośredniego nadzoru i bieżącej kontroli realizacji napraw sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu statku, prowadzenia dokumentacji z realizacji zamówień i usług na prace remontowe wykonywane przez firmy zewnętrzne w celu sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z zamówieniem i normami, opracowywanie w uzgodnieniu z przedstawicielem Wydziału Usług Remontowych Taboru Pływającego specyfikacji prac remontowych statku oraz sprawowanie nadzoru nad remontami statku w czasie jego postoju w stoczni remontowej,
- 8) osobiste prowadzenie dzienników okrętowych,
- 9) sporządzanie kontrolki godzin pracy załogi oraz terminowe rozliczanie pobranych zaliczek z tytułu przysługujących ekwiwalentów za wyżywienie,
- 10) sprawowanie stałego nadzoru nad statkiem w czasie jego postoju w porcie do chwili przekazania obowiązków zmiennikowi. Wymagania niezbędne

Wykształcenie / kwalifikacje: zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi

Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wykszolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich - Dz. U. z 2018 poz. 802 z późn. zm.

- 1) min. dyplom szypca 2 klasy żeglugi krajowej lub wyższy
- 2) świadectwo ratownika

- 3) świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych
- 4) świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego
- 5) świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej
- 6) świadectwo wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym
- 7) świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej

Doświadczenie zawodowe: 12-miesięczna praktyka pływania na statkach morskich w dziale pokładowym na stanowisku oficerskim (ksero książeczki żeglarskiej)

Inne: brak

Wymagania dodatkowe: znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: www.umgdy.gov.pl)
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów: **23.02.2024 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:00

lub za pośrednictwem platformy ePUAP (ePuap: /UrządMorskiGdynia/SkrytkaESP)

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze

Inne informacje:

- przewidywany okres zatrudnienia: 01.03.2024 r. – 30.06.2024 r.
- aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
- aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
- **dotatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: 58 347 39 00 lub 58 347 39- 21 lub 58 355 31 72**