# **Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 1/2024**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

## **OFICER PORTU** do spraw bezpieczeństwa morskiego

## **Kapitanat Portu Ustka**

## **Wymiar etatu: 1/1**

## **Miejsce wykonywania pracy:** Ustka

## **Miejsce wykonywania pracy - pełen adres:** ul. Marynarki Polskiej 3, 76-270 Ustka

## **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

* + kierowanie pracą kapitanatu i pracowników portu w celu zapewnienia właściwej organizacji i sprawnego funkcjonowania oraz prawidłowej realizacji, pod względem formalnym i merytorycznym zadań kapitanatu i podległych pracowników zgodnie z kartą stanowiska służbowego,
  + opiniowanie projektów regulacji prawnych, wnioskowanie w sprawie inwestycji, prac sondażowych, remontów i zmian sposobu użytkowania morskich budowli hydrotechnicznych w zakresie właściwości terytorialnej kapitanatu we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi urzędu,
  + ustalanie bezpiecznych głębokości nawigacyjnych na torze podejściowym i w obrębie portu oraz podejmowanie niezbędnych działań w sytuacji utraty standardowych parametrów toru na podejściu do portu Ustka, ogłaszanie informacji nautycznej w celu bezpiecznego korzystania z infrastruktury portowej i na torze podejściowym,
  + organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych, przeciwsztormowych, przeciwlodowych oraz udział w akcjach przeciwpożarowych w porcie a także nadzór nad ratownictwem, zabezpieczeniem mienia wyrzuconego przez morze w celu sprawnego przeprowadzania akcji ratowniczych oraz wydawanie doraźnych poleceń nieunormowanych przepisami,
  + nadzór nad wykonywaniem usług portowych (holowanie, cumowanie, pilotaż),
  + współpraca z użytkownikami infrastruktury portowej, organizacjami lokalnymi i samorządem terytorialnym, Strażą Graniczną, Policją w zakresie określenia warunków wymaganych przy organizacji masowych imprez w porcie,
  + zgłaszanie wypadków do KBWM oraz Izb Morskich oraz przeprowadzanie i nadzór nad prowadzeniem dochodzeń w sprawach wypadków morskich zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz opracowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych, nakładanie grzywien w przypadku łamania obowiązujących przepisów, nakazów i zakazów,
  + przeprowadzanie doraźnych kontroli jednostek pływających i nabrzeży portowych.

## **Wymagania niezbędne**

**wykształcenie**: wyższe

**doświadczenie zawodowe**: 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z gospodarką morską

* dyplom na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym
* komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
* znajomość przepisów prawa morskiego, konwencji międzynarodowych w zakresie bezpieczeństwa żeglugi lub zapobiegania zanieczyszczeniom morza przez statki
* znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa morskiego w zakresie wykonywanych zadań
* znajomość przepisów dotyczących ochrony żeglugi i portów morskich w zakresie wykonywanych zadań
* znajomość przepisów portowych w zakresie wykonywanych zadań
* znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska w zakresie wykonywanych zadań
* umiejętność organizacji pracy i orientacji na osiąganie celów
* umiejętność współpracy
* umiejętność komunikacji

**Wymagania dodatkowe**

**wykształcenie**: wyższe branżowe

**doświadczenie zawodowe**: 3 lata pracy na statku w dziale pokładowym na stanowisku oficerskim lub kapitańskim

* świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym
* świadectwo ogólne lub ograniczone operatora GMDSS (GOC, ROC)
* świadectwo przeszkolenia w zakresie obsługi i wykorzystania ECDIS
* dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym
* znajomość języka angielskiego (B1 wg ESOKJ)

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

* + formularz aplikacyjny
  + kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
  + kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
  + kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru
  + oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami

## **Termin składania dokumentów: 11.02.2024 r.**

## **Miejsce składania dokumentów:**

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

z dopiskiem: Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr **1/2024** lub elektronicznie na adres: **kadry@umgdy.gov.pl**

## **Inne informacje**

* oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: **kadry@umgdy.gov.pl**)
* aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
* proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto **5 320,60 zł – 5 828,79 zł**
* dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 59 814 44 30