

**Urząd Morski w Gdyni**  
**Ul. Chrzanowskiego 10**  
**81-338 Gdynia**

Gdynia, dnia 16.02.2024

Nr sprawy: IOW.374.13.2024

EZD: IOW.374.9.2024.RM

### Zapytanie ofertowe

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę/ robotę budowlaną\*~~:

1. Przedmiot zamówienia: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego modernizacji budynku administracyjno-szkoleniowego zlokalizowanego w Gdańsku Jelitkowie**
2. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego modernizacji budynku administracyjno-szkoleniowego zlokalizowanego w Gdańsku Jelitkowie zgodnie z założeniami do Prgroamu-Funkcjonalno-Użytkowego.
  - a) termin wykonania zamówienia **do 6 miesięcy od dnia podpisania**
  - b) warunki płatności **do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.**
  - c) (wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, termin płatności, płatności częściowe):
  - d) okres gwarancji **rękojmia 24 miesiące**
  - e) ~~inne .....~~
3. Warunki udziału w postępowaniu:
  - a) np. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
  - b) ~~inne.....~~  
(jeżeli nie formułowane są warunki udziału w postępowaniu należy wpisać nie dotyczy)
4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:
  - a) cena - .....% (np. cena 100%)
  - b) ~~.....%~~
5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **4.03.2024** w formie:

  - elektronicznej na adres e-mail **ow@umgdy.gov.pl**,\*
  - ~~- faxem na numer .....,\*~~
  - ~~- pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,~~  
~~/w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na ..... nie otwierać przed dniem~~  
~~..... godz. ....” /\*~~
6. Do oferty należy załączyć:
  - a) ~~dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu, np. polisę OC\*~~,
  - b) ~~kosztorys ofertowy/formularz cenowy\*~~,
  - e) ~~inne: .....~~
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
  - a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
  - b) ~~inne.....~~

8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)
- a) formularz oferty,
  - b) załączenia do PFU,
  - c) projekt umowy,
  - d) Oświadczenie RODO.
9. Dodatkowe informacje:
- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 6.03.2024,
  - b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis Zamawiającego