



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 07.12.2022 r

Znak sprawy: **TZ2.374.197.1.2023.WR**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

- 1) Przedmiot zamówienia: **dostawa artykułów budowlanych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**, realizowana w trzech zadaniach:

Zad. I – produkty betonowe;

Zad. II – artykuły budowlane;

Zad. III – farby.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na każdą część osobno.

- a) termin wykonania zamówienia – **do 7 dni** od daty otrzymania pisemnego zamówienia (zad. I i II) lub od dnia podpisania umowy (zad. III), lecz nie później niż **do dnia 21.12.2023 r.**,
- b) warunki płatności:
- (1) przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
- (2) Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
- (3) inne: miejscem dostawy towaru **dla zad. I oraz zad. II** jest Oddział Techniczny Urzędu Morskiego we Władysławowie, ul. Władysława IV nr 1, 84-120 Władysławowo; **dla zad. III** jest 81-341 Gdynia ul. Warsztatowa 5 Nabrzeże Duńskie
- 2) Kryterium wyboru ofert: Cena: - cena 100%
- 3) Forma złożenia oferty:

Wypełnione: formularz oferty (zał. nr 1), formularz cenowy (zał. nr 2) oraz oświadczenie RODO (zał. nr 3) należy złożyć w terminie do dnia **11.12.2023 r. godz. 14:00** w jednej z poniższych form:

- a) pisemnej przesłanej lub złożonej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, z dopiskiem „**Oferta artykuły budowlane cz I , II ,III Wydział TZ**”
- b) w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : **ofertytz@umgdy.gov.pl**

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.

Osoby do kontaktu:

Wojciech Rosiński – St. Inspektor Oddziału Zaopatrzenia - tel.:58 355 35 46

e-mail: wojciech.rosinski@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 45

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

4) Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty zad. I, II, III;
- b) formularz cenowy za. I, II, III;
- c) oświadczenie RODO;
- d) projekt umowy dla zad. III.

5) Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **12.12.2023 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni. Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w terminie **do 7 dni** od daty otrzymania zamówienia/ podpisania umowy.
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będzie podlegała odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z zapytaniem o potrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas ewentualnego jej złożenia;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

.....
Podpis Zamawiającego