# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej nr 63/NSC/2023

## Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy:  **Robotnik**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Administracyjno-Gospodarczy**

Liczba/wymiar etatu: **1/1/2**

Miejsce wykonywania pracy (pełen adres): **Delegatura w Słupsku, ul. Niemcewicza 15 a, 76-200 Słupsk**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

* wykonywanie prac porządkowych na terenie posesji i budynku centrali Delegatury (zamiatanie ciągów pieszych i parkingu, koszenie trawników, przycinanie krzewów, podlewanie trawników i roślin w godzinach porannych w okresie suszy),
* wykonywanie – w miarę potrzeb – czynności związanych z odśnieżaniem, odladzaniem i usuwaniem błota z ciągów pieszych, podwórka i parkingu,
* dokonywanie codziennego obchodu obiektu, przegląd i konserwacja urządzeń, zgłaszanie ewentualnych usterek,
* okresowe i bieżące przeglądy instalacji elektrycznej, wymiana źródeł światła, naprawa opraw oświetleniowych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
* prace remontowo – konserwacyjne z zakresu budownictwa ogólnego (wykonywanie drobnych prac takich jak malowanie, usuwanie awarii urządzeń sanitarnych itp.),
* naprawa i renowacja mebli, wymiana i konserwacja zamków drzwiowych wraz z osprzętem,
* rozładowywanie i przenoszenie zakupionych materiałów zaopatrzeniowych do wskazanych pomieszczeń magazynowych,
* przenoszenie wskazanych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń podczas przeprowadzek lub remontów dokonywanych w obiektach,
* dbałość o należyte zabezpieczenie powierzonego mienia przed kradzieżą i zniszczeniem,
* okolicznościowa dekoracja obiektów,
* wnioskowanie o zakup materiałów i narzędzi niezbędnych do zapewnienia właściwego stanu technicznego urządzeń i pomieszczeń na terenie Centrali Delegatury,
* wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonego, nieujętych w powyższym zakresie czynności wynikających ze specyfiki pracy Wydziału AG, w tym zastępowanie innych pracowników wydziału w przypadku ich nieobecności (urlop, zwolnienie lekarskie).

##### Wymagania niezbędne:Wykształcenie / kwalifikacje: podstawowe / uprawnienia elektryczne do 1 KV w zakresie eksploatacji (E)Doświadczenie zaw**odowe**: brak**Inne**: brak

### Wymagania dodatkowe: brak

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl))
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
* kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
* kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów: 12.01.2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:00

lub za pośrednictwem platformy ePUAP (ePuap: /UrzadMorskiGdynia/SkrytkaESP)

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze 63/NSC/2023

### Inne informacje:

* aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
* Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
* aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
* **dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.:** **59 858 4710**