



www.umgdy.gov.pl

URZĄD MORSKI W GDYNI

Gdynia, dnia 01.12.2023 r.

Znak sprawy AG1.374.146.1.2023.MS

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/dostawę/robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: serwis i konserwacja urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych zainstalowanych w budynkach Urzędu Morskiego w Gdyni.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Prace serwisowo – konserwacyjne urządzeń klimatyzacyjnych obejmują następujące czynności:

- czyszczenie filtra powietrza,
- sprawdzanie styków i połączeń elektrycznych,
- czyszczenie wymiennika ciepła,
- sprawdzenie drożności spływu kondensatu,
- sprawdzenie i czyszczenie skraplacza,
- sprawdzenie i czyszczenie tac ociekowych,
- sprawdzenie funkcjonowania układu regulacji,
- sprawdzenie parametrów pracy urządzenia (temperatury skraplania i parowania, ciśnienia na ssaniu i tłoczeniu sprężarki),
- sprawdzenie szczelności układu chłodniczego,
- sprawdzenie poprawności napełnienia układu czynnikiem chłodzącym,
- dopełnienie układu czynnikiem chłodzącym, jeżeli zajdzie taka konieczność,
- sprawdzenie stanu izolacji rurociągów,
- sprawdzenie układu zabezpieczeń chłodniczych,
- sprawdzenie temperatur nadmuchu względem poprawności doboru chłodniczego dla poszczególnych pomieszczeń,
- sprawdzenie nadmuchu powietrza względem poprawności doboru dla poszczególnych pomieszczeń,
- kontrola poprawności pracy działania centrali klimatyzacyjnej,
- sprawdzenie stanu pasków klinowych przy silnikach wentylatorów,
- sprawdzenie prawidłowości pracy wentylatorów wyciągowych

- sprawdzenie automatyki, jej regulacja i konserwacja.

Wykonanie prac serwisowo - konserwacyjnych musi być potwierdzone protokołem sporządzonym przy udziale użytkownika urządzenia z określeniem ewentualnych uszkodzeń lub zaleceń wykonania niezbędnych napraw oraz zawierającym odczyty parametrów pracy urządzeń.

a) termin wykonania zamówienia od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

b) warunki płatności (wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, termin płatności, płatności częściowe): Ustalone w umowie wynagrodzenie płatne będzie ratami, po wykonaniu prac w wysokości odpowiadającej wykonanej usłudze wg. stawek jednostkowych przyjętych przez Wykonawcę do kalkulacji ceny, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Dokumentem rozliczeniowym będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiana po każdorazowym wykonaniu usługi i dostarczona Zamawiającemu wraz z protokołami z wykonania prac serwisowo - konserwacyjnych. Określona kwota płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu protokołu oraz faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

c) okres gwarancji

d) inne

3. Warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

b) inne - nie dotyczy

(jeżeli nie formułowane są warunki udziału w postępowaniu należy wpisać nie dotyczy)

4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:

a) cena: 60 %

b) czas reakcji na zgłoszenie awarii: 30 %

c) materiały eksploatacyjne udostępniane przez Wykonawcę: 10 %

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

a/ Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1/cena ofertowa brutto – C

2/ czas reakcji na zgłoszenie awarii – T

3/ materiały eksploatacyjne udostępniane przez Wykonawcę – M

b/ Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- cena ofertowa brutto: C = 60 punktów

wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} * 60\text{pkt}$

- czas reakcji na zgłoszenie awarii: T= 30 punktów

do 4 godz. – 30 punktów

powyżej 4 godz. do 8 godz. – 15 punktów
powyżej 8 godz. do 12 godz. – 0 punktów

- koszt materiałów eksploatacyjnych ponoszony przez Wykonawcę: M = 10 punktów

600 zł – 10 punktów

300 zł – 5 punktów

200 zł – 0 punktów

c/ Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C + T + M$$

5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 08.12.2023 r. do godz. 14.00 w formie:

- elektronicznej na adres e-mail: nieruchomosci@umgdy.gov.pl *

- ~~faxem na numer~~,*

6. Do oferty należy załączyć:

a) dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu: kopię ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności*,

b) ~~kosztorys ofertowy/formularz cenowy*~~,

c) inne: nie dotyczy

7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:

a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)

a) formularz oferty,

b) formularz cenowy (kalkulacja ceny),

c) projekt umowy (złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z akceptacją warunków projektu umowy).

9. Dodatkowe informacje:

a) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 12.12.2023 r.,

b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).

- d) Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
- e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego.

*** niepotrzebne skreślić**

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

inż. Wojciech Bujak

Podpis Zamawiającego