

PROJEKT UMOWY AG1.374.159.4.2023.PK

Zawarta w dniu 2023 roku Pomędzy Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni, z siedzibą w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, (kod pocztowy 81-338), zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.
2. przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Andrzeja Kajuta

a

....., z siedzibą w (kod xx-xxx), zarejestrowaną w:
.....(Sąd - Nr KRS / Urząd - wpis do ewidencji działalności gospodarczej)

- 1) w przypadku spółek prawa handlowego - art. 206, 230 i 374 § 1 kodeksu spółek handlowych
- 2) w przypadku sc: imiona i nazwiska wspólników, nazwy i adresy prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON
- 3) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko nazwa i adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON.

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

którego ofertę wybrano w wyniku zaproszenia do składania ofert, umieszczonego na stronie Urzędu Morskiego w Gdyni, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) nie stosuje się, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty wymienionej w art.2, ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na usługę polegającą na konserwacji oraz pogotowia dźwigowego, dźwigu zainstalowanego w budynku Bazy Oznakowania Nawigacyjnego ul. Pokładowa 9, 80-561 Gdańsk.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje prowadzenie konserwacji oraz Pogotowia Dźwigowego następującego urządzenia dźwigowego:

Poz.	rodzaj urządzenia	nr fabryczny	numer UDT	udźwig kg	adres instalacji
1	Dźwig elektryczny	P2238	3106014802	630 kg	ul. Pokładowa 9 80-561 Gdańsk

zwanym w dalszej części umowy Urządzeniem.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do co miesięcznej kontroli, inspekcji i konserwacji prewencyjnej Urządzenia w zakresie opisanym w niniejszym dokumencie. Wykonawca wykonywać będzie swoje usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi oraz instrukcją konserwacji Urządzenia będącym przedmiotem Umowy.
2. Inspekcje i Konserwacja Prewencyjna. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać na Urządzeniu regularne kontrole i konserwacje według niżej wymienionych czynności:
 - a) funkcjonalne przeglądy i regulacja napędu, zamocowań, przekładni, luzownika, koła linowego, lin, przewodnic, drzwi kabinowych i szybowych, przewodnic kabinowych i przeciwwagi Urządzeń,
 - b) smarowanie wyżej wymienionych podzespołów w stopniu zapewniającym optymalne funkcjonowanie Urządzenia,
 - c) sprawdzanie i regulacja parametrów jezdnych Urządzenia, w szczególności precyzji zatrzymywania się na przystankach,
 - d) kontrola wzrokowa i funkcji przekaźników, panelu sterowania w kabinie, kaset dyspozycji, monitoringu i innego wyposażenia z zakresu bezpieczeństwa, a także wyświetlaczy i sprzętu oświetleniowego,
 - e) sprawdzanie Urządzenia pod kątem jakości pracy,
 - f) oczyszczenie powyższych podzespołów z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji dwa razy w ciągu roku,
 - g) czyszczenie maszynowni, dachu kabiny i podszybia z zabrudzeń, powstałych w wyniku normalnej eksploatacji dwa razy w ciągu roku,

- h) gotowość Pogotowia Dźwigowego w godzinach 7.00-16.00 oraz całodobowo (7 dni tygodnia, cały rok) w zakresie uwalniania osób uwięzionych w kabinach.
- 3. Pomiary elektryczne. Zakres prac ujęty w cenie wykonania rocznych pomiarów elektrycznych:
 - a) coroczne sprawdzanie skuteczności działania instalacji przeciwporażeniowej urządzenia, sprawdzanie oporności izolacji obwodów elektrycznych dźwigu, wykonywanie pomiarów ochronnych przez osobę uprawnioną.
- 4. Wszystkie inne czynności nie objęte niniejszą umową będą wykonywane za odrębnym wynagrodzeniem, po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody od Zamawiającego. Przez czynności dodatkowe rozumie się w szczególności dokonywanie napraw, w tym usuwania skutków zniszczenia oraz dewastacji Urządzenia w wyniku nieprawidłowej eksploatacji.

§3

1. Wykonawca przeprowadza usługi przy użyciu właściwych metod konserwacji. Podczas wykonywania czynności serwisowych Wykonawca przestrzega wszelkich, norm, reguł formalnych, standardów serwisowania urządzeń. Potwierdzenie wykonania usługi wpisywane jest do dziennika konserwacji urządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić przeszkolonych techników serwisu, którym zapewnia odpowiednie narzędzia i instrumenty pomiarowe, niezbędne dla wykonania usług określonych w niniejszej umowie. Środki czyszczące i smarujące do wykonania usług również dostarcza Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich usterkach stwierdzonych przy wykonywaniu konserwacji. W ramach tego obowiązku Wykonawca będzie szczegółowo doradzał Zamawiającemu o rodzaju i zakresie prac, które należy wykonać i proponował mu rozwiązania mając na uwadze opłacalność poszczególnych wariantów rozwiązań poprzez sporządzenie kosztorysu napraw.
4. Konserwacje wynikające ze zdarzeń losowych, nadużycia, bądź niewłaściwego użycia urządzenia, przeciążenia, aktów wandalizmu, ognia, wody, zawilgocenia, zakłóceń źródeł energii elektrycznej nie są objęte zakresem niniejszej umowy. Za wykonanie usług konserwacyjnych wynikających z przyczyn opisanych w zdaniu poprzednim Wykonawcy należy się odrębne wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na protokole z przeglądu o konieczności przeprowadzenia usprawnień technicznych, modyfikacji w przypadku, gdy wynikają one z obowiązków, nałożonych przez nowe przepisy lub gdy są sugerowane przez właściwe instytucje.
6. Niniejsza Umowa nie obejmuje napraw i konserwacji kabla (pionu zasilającego dostarczającego energię elektryczną) i napraw linii telefonicznej, obsługującej alarm i monitoring (jeżeli występuje).

7. Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy swobodny dostęp do wszystkich elementów urządzenia w dni robocze w godzinach od 7:00-14:00.
8. Zamawiający pokrywa opłaty związane z okresowymi badaniami przeprowadzonymi przez Urząd Dozoru Technicznego, chyba że konieczność ich przeprowadzenia wynika z winy Wykonawcy (w takim przypadku koszty badania obciążają Wykonawcę).

§4

1. Za usługi określone w §2 ust. 2 Wykonawca pobierać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości..... złotych netto, podatek vat w wysokości ...% łącznie złotych brutto
(słownie: 00/100).
2. Za usługi określone w §2 ust 3 Wykonawca pobierać będzie wynagrodzenie roczne, po wykonaniu usługi, w wysokości złotych netto, podatek vat w wysokości ...% łącznie złotych brutto
(słownie: złotych 00/100).
3. Łączna kwota za całe zamówienie wyniesie zł netto + należny podatek VAT w wysokości% co stanowi zł i daje łączną kwotę brutto
(słownie:).
4. Faktury VAT za prace serwisowo-konserwacyjne płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez obie strony protokół prac serwisowo-konserwacyjnych.
6. Wystawione faktury Wykonawca będzie wysyłać na adres mailowy **kancelaria@umgdy.gov.pl**
7. Wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w §2 ust.4 (usługi dodatkowe) będzie ustalane w zależności od rodzaju wykonanych prac.

§5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty ustalonej w § 4 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy

§6

Zgłaszanie usterek pracy Urządzenia będzie odbywać się na numer Pogotowia Dźwigowego Wykonawcy: tel.:..... adres mailowy Pozostałą korespondencję należy prowadzić na adres korespondencyjny Wykonawcy ul.

§7

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 r.
2. Niniejsza Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, pomimo upomnień Zamawiającego.
4. Prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, przysługuje Zamawiającemu także z ważnych powodów, przez co Strony rozumieją w szczególności następujące sytuacje:
 - a) ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) utratę zaufania do Wykonawcy,
 - c) umyślne bądź nieumyślne spowodowanie przez Wykonawcę lub jego pracowników szkody w mieniu Zamawiającego,
 - d) rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy, w szczególności niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust.1.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji

polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora.

3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie www.umgdy.gov.pl/informacje/dane-osobowe/ w pliku „klauzula informacyjna do umów”. Dodatkowo oświadcza, iż przekaze tę klauzulę osobom, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu.
4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

STARSZY SPECJALISTA

Paulina Kowalewska

przebieg pod względem formalno-prawnym
NACZELNIK WYDZIAŁU
Prawno-Organizacyjnego
mgr Adam Matusz
Radca Prawny
GD/GD-228

KIEROWNIK
Oddziału Nieruchomości

Sylvia Zarembo

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

inż. Wojciech Bujak