



www.umgdy.gov.pl

URZĄD MORSKI W GDYNI

Gdynia, 01.12.2023r.

AG2.374.53.9.2023.RU

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

1. Przedmiot zamówienia: dostawa składników umundurowania dla pracowników Urzędu Morskiego w Gdyni w ramach zadań:
 - a) Zadanie nr 1: krawaty w ilości 60 szt.
 - b) Zadanie nr 2: czapki mundurowe oraz dystynkcje (naramienniki) w ilościach wyszczególnionych w formularzu cenowym (załącznik nr 1).
 - c) Zadanie nr 3: szaliki w ilości 30 szt.
 - d) Zadanie nr 4: rękawiczki skórzane w ilości 15 par.
 - e) Zadanie nr 5: pasek skórzany w ilości 30 szt.
 - f) Zadanie nr 6: skarpety w ilości 100 par.
 - g) Zadanie nr 7: rajstopy w ilości 16 par.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę gotowych składników umundurowania według wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (Dz.U. Nr 37 poz. 193) – z podziałem na zadania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.

Termin dostawy zamówienia to 20 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Rozmiarówka w odniesieniu do czapek mundurowych, rękawiczek skórzanych, pasek skórzanych, skarpet oraz rajstop zostanie określona w zamówieniu.

Adres dostawy: Urząd Morski w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia.

Cena podana w ofercie winna zawierać cenę w rozbiciu na cenę netto + wartość należnego podatku VAT (z podaniem wysokości stawki) = cena brutto.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty wraz z dostarczeniem zamówienia do Zamawiającego.

3. Kryterium wyboru ofert: cena 100 %.

4. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **08.12.2023r. godz. 14:00** w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,
- faxem na numer 58 355-33-39,
- elektronicznej na e-mail: renata.urbanska@umgdy.gov.pl.

Osoby do kontaktu:

Renata Urbańska - tel. 58 355-35-00 mail: renata.urbanska@umgdy.gov.pl

5. Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie RODO.

6. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty,
- b) formularz cenowy dot. zadania nr 2.,
- c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- d) oświadczenie RODO,
- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (Dz.U. Nr 37 poz. 193),
- f) Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań w ramach prawa zamówień publicznych.

7. Dodatkowe informacje:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego zaproszenia do składania ofert;
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu otwarcia ofert oraz warunków postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zaproszenia do składania ofert, a mających istotny wpływ na przedmiot zamówienia.
- c) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 11.12.2023r.;
- d) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania;

- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
- f) Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- g) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży:
 - i. ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami;
 - ii. niepełną ofertę;
 - iii. ofertę po wyznaczony terminie.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

.....inż. Wojciech Bajak.....

Podpis Zamawiającego