



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 17.11.2023 r

Znak sprawy: **TZ2.374.177.2.2023.IS**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

- 1) Przedmiot zamówienia: **dostawa tablic, PCV, DIBOND oraz naklejek informacyjnych z folii samoprzylepnej dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.**
- 2) Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy przedmiot zamówienia został zamieszczony w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**
- 3) Wykonawca któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu projektu naklejek do akceptacji wg opisu zamówienia zawartego w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** oraz **załączonym wzorem**. Numeracja wejść zgodna z wykazem zawartym w **załączniku nr 4**.
 - a) termin wykonania zamówienia – do **14 dni** od daty otrzymania zamówienia.
 - b) Zamawiający akceptuje dostawę towaru w dwóch partiach.
 - c) warunki płatności:

przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,

Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,

Inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni
81-341 Gdynia ul. Warsztatowa 5 Nabrzeże Duńskie, czynne dni robocze pon.-pt. 08:00 do 14:00

- 4) Kryterium wyboru ofert: Cena: - cena 100%

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**

- 5) Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1) wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 2) oraz oświadczenie RODO (załącznik nr 3) należy złożyć w terminie do dnia **22.11.2023 r. godz. 10.00** w jednej z poniższych form:

- a) pisemnej przesłanej lub złożonej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, z dopiskiem „**Oferta na dostawę tablic oraz naklejek informacyjnych – Wydział TZ**”
- b) w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail :
ofertytz@umgdy.gov.pl

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.

Osoby do kontaktu:

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel.: /58/ 355 35 45

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

Igor Strak – Kierownik Oddziału Transportu i Zaopatrzenia – Delegatura Słupsk - tel.: (48) 664 065 142

e-mail: igor.strak@umgdy.gov.pl

6) Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty załącznik nr 1
- b) Formularz cenowy załącznik nr 2
- c) oświadczenie RODO załącznik nr 3
- d) wykaz wejść wraz z miejscowościami załącznik nr 4
- e) wzór naklejki

7) Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **23.11.2023 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- a) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.
- b) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- d) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
- e) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie,

.....
Podpis Zamawiającego