



# Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 29.11.2023 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.188.2.2023.ASz**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **dostawę odzieży ochronnej, roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty. Termin wykonania zamówienia (dostawa jednorazowa) – **do 7 dni roboczych** od daty podpisania umowy.

a) warunki płatności:

- (1) przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar –z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
- (2) Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
- (3) inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia., dostawa w dni robocze pon.-pt. 08:00 do 14:00 .

2) Kryterium wyboru ofert: Cena: - cena 100%

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **stawy nie stosuje się.**

3) Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1) oraz oświadczenie RODO (załącznik nr 2) należy złożyć w terminie do dnia **04.12.2023 r. godz. 10:00** w jednej z poniższych form:

- a) pisemnej przesłanej lub złożonej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, z dopiskiem „**Oferta na dostawę odzieży – Wydział TZ**”
- b) w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : [ofertytz@umgdy.gov.pl](mailto:ofertytz@umgdy.gov.pl)

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.

Osoby do kontaktu:

Aleksandra Szczawińska – Specjalista Oddziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 44

e-mail: [aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl](mailto:aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl)

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału - tel.: 58 355 35 45

e-mail: [agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl](mailto:agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl)

**4) Do zaproszenia załączono:**

- a) formularz oferty
- b) oświadczenie RODO
- c) projekt umowy

**5) Dodatkowe informacje:**

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **05.12.2023 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni. Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy do 3 dni roboczych;
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- e) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będą podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas do ewentualnego jej złożenia;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
  - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
  - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
  - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
  - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

.....

Podpis Zamawiającego