

Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 5/2024

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

KAPITAN PORTU NOWY ŚWIAT ds. kapitanatu portu

w Kapitanacie Portu Nowy Świat

Wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: Skowronki

Miejsce wykonywania pracy - pełen adres: Kapitanat Portu Nowy Świat, 82-110 Sztutowo, Skowronki 16

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

- nadzoruje bezpieczeństwo żeglugi i porządku portowo-żeglugowego w ramach jurysdykcji Kapitanatu Portu Nowy Świat
- nadzoruje bezpieczeństwo statków, załóg i pasażerów oraz ewentualnych ładunków podczas ruchu statków w porcie, służbie i podczas postoju oraz ew. przeładunku celem minimalizacji ryzyka związanego z ww. operacjami.
- nadzoruje asystę pilotową i asystę holowniczą w celu wypełniania wymagań odpowiednich przepisów prawa.
- nadzoruje funkcjonowanie stacji pilotowej wykonującej zadania na akwenu w jurysdykcji Kapitanatu Portu Nowy Świat celem zapewnienia zgodności z zarządzeniami Dyrektora Urzędu Morskiego
- nadzoruje sprawy ochrony środowiska i bezpieczeństwa p.poż w celu egzekwowania od użytkowników Portu wymagań lokalnych i międzynarodowych przepisów
- kieruje akcją przeciwlodową oraz uczestniczy w akcjach przeciwsztormowych i przeciwpowodziowych na obszarze odpowiedzialności Kapitanatu
- sprawuje nadzór nad stanem żeglowności torów podejściowych, portu, służby w celu utrzymania bezpiecznych warunków manewrowania.
- kieruje działaniami kapitanatu i jego służb w celu zapewnienia odpowiedniej działalności

Wymagania niezbędne

- **wykształcenie:** wyższe profilowe na kierunku: morskie na kierunku nawigacyjnym
- **doświadczenie:** 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze morskie na stanowisku kapitana statku w żegludze międzynarodowej
- dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
- prawo jazdy kat B
- znajomość przepisów prawa morskiego – konwencji między narodowych w zakresie bezpieczeństwa żeglugi lub zapobiegania zanieczyszczeniom morza przez statki
- znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa morskiego w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących ochrony żeglugi i portów morskich w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów portowych w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska morskiego w zakresie wykonywanych zadań

- znajomość przepisów dotyczących postępowania administracyjnego w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość problematyki funkcjonowania portu
- umiejętność organizowania pracy swojej oraz zespołu pracowników w sposób zapewniający prawidłowe wykonywanie przydzielonych zadań
- umiejętność zarządzania ludźmi
- umiejętność organizacji pracy i orientacji na osiągnięcie celów
- umiejętność współpracy

Wymagania dodatkowe

- 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w administracji morskiej na stanowisku starszego oficera portu lub zastępcy kapitana portu
- bardzo dobra znajomość języka rosyjski (A2 wg ESOKJ)
- umiejętność obsługi komputera w tym pakiecie Microsoft Office

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- formularz aplikacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe (o ile wcześniej nie zostały włączone do dokumentacji kadrowej)
- kopie innych dokumentów, które kandydat uzna za istotne dla przebiegu procesu naboru

Termin składania dokumentów: 19.04.2024

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

z dopiskiem: Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 5/2024 lub elektronicznie na adres: kadry@umgdy.gov.pl

Inne informacje

- oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Morskiego w Gdyni lub na adres poczty elektronicznej: kadry@umgdy.gov.pl)
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 355 31 78