**Projekt**

**UMOWA nr AG1.374.137.3.MD**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku pomiędzy:

Skarbem Państwa Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81- 338 Gdynia płatnikiem podatku VAT UE, nr identyfikacji podatkowej NIP: PL 586 001 49 32, zwanym w dalszej treści *„Zamawiający”*reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zarejestrowanym w (Sąd-Nr KRS / Urząd – wpis do ewidencji działalności gospodarczej)

1. w przypadku spółek prawa handlowego - art. 206, 230 i 374 Kodeksu spółek handlowych

2. w przypadku s.c. - imiona i nazwiska wspólników, nazwy i adresy prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON

3. w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko, nazwa i adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy *„Wykonawcą”,* reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

którego ofertę wybrano w wyniku zaproszenia do składania ofert umieszczonego na stronie Urzędu Morskiego w Gdyni, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) nie stosuje się, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty wymienionej w art.2, ust. 1 pkt. 1 w/w Ustawy, na:

**„Usługa polegająca na wynajmie toalet przenośnych wraz z opróżnianiem celem publicznego udostępnienia na terenie Portu Nowy Świat”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowej usługi udostępnienia i obsługi serwisowej toalet przenośnych zlokalizowanych na terenie Portu Nowy Świat, ul. Skowronki 16, gm. Sztutowo.

**§ 2**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

* 1. dostarczenia na własny koszt toalet, o których mowa w § 1,
	2. wykonywania obsługi serwisowej toalet zgodnie z § 3, przez którą rozumie się w szczególności opróżnianie i oczyszczanie toalet,
	3. zapewnienia prawidłowego funkcjonowania toalet przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz utrzymania toalet w czystości,
	4. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zakresu BHP oraz ochrony środowiska.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, o której mowa w § 1:
	1. **w okresie od** **1 stycznia 2024** **roku** **do** **30 kwietnia 2024** **roku** zapewnienie **2 szt. toalet przenośnych** w zakresie obejmującym wyposażenie toalet w sedes, pojemnik na nieczystości, uchwyt na papier oraz wyposażenie dodatkowe – wodę, ręczniki papierowe, mydło z okresem serwisowania **1 raz na tydzień**;
	2. **w okresie od** **1 maja 2024 roku do 30 września 2024 roku** zapewnienie **6 toalet przenośnych** w zakresie obejmującym wyposażenie toalet w sedes, pojemnik na nieczystości, uchwyt na papier oraz wyposażenie dodatkowe – wodę, ręczniki papierowe, mydło z okresem serwisowania **2 razy w tygodniu**;
	3. **w okresie od 1 października 2024 roku do 30 listopada 2024 roku** zapewnienie **3 szt. toalet przenośnych** w zakresie obejmującym wyposażenie toalet w sedes, pojemnik na nieczystości, uchwyt na papier oraz wyposażenie dodatkowe – wodę, ręczniki papierowe, mydło z okresem serwisowania **1 raz na tydzień**;
	4. **w okresie od 1 grudnia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku** zapewnienie **2 szt. toalet przenośnych** w zakresie obejmującym wyposażenie toalet w sedes, pojemnik na nieczystości, uchwyt na papier oraz wyposażenie dodatkowe – wodę, ręczniki papierowe, mydło z okresem serwisowania **1 raz na tydzień**.
2. Usługi serwisowe realizowane będą zgodnie z harmonogramem określonym w § 3 ust. 1 lit. a-d. W przypadku konieczności zrealizowania w danym tygodniu dodatkowej usługi serwisowej Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do jej wykonania w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia. Szacunkowa ilość usług dodatkowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w okresie obowiązywania umowy wynosi 10, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia usług dodatkowych i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie za usługi niezrealizowane.
3. W sytuacji awaryjnej (konieczności przywrócenia urządzenia do stanu umożliwiającego korzystanie z niego zgodnie z jego przeznaczeniem) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia reakcji w ciągu 12 godzin ( w każdym dniu tygodnia) od momentu dokonania zgłoszenia drogą elektroniczną przez osobę upoważnioną, określoną w ust. 5.
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest Pan/Pani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- adres email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Do składania zgłoszeń, o których mowa w ust. 3, uprawniony jest Pan/Pani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- adres email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ze strony Wykonawcy określa się następujące dane kontaktowe na potrzeby realizacji niniejszej umowy – nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adres email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§ 4**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zniszczenia lub kradzież toalet.
2. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcę o zniszczeniach lub kradzieży toalet.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia toalet zniszczonych lub skradzionych najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia powiadomienia o tym fakcie przez Zamawiającego.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego z tytułu wykonania niniejszej umowy w wysokości:
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) za każdą udostępnioną i serwisowaną toaletę w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a przy częstotliwości serwisu 1 raz na tydzień,
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) za każdą udostępnioną i serwisowaną toaletę w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b przy częstotliwości serwisu 2 razy na tydzień
	3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) za każdą udostępnioną i serwisowaną toaletę w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c przy częstotliwości serwisu 1 raz na tydzień,
	4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) za każdą udostępnioną i serwisowaną toaletę w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. d przy częstotliwości serwisu 1 raz na tydzień,
	5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) za wykonanie dodatkowej usługi serwisowej, o której mowa w § 3 ust. 2 zdanie drugie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, powiększone zostanie o należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po upływie każdego miesiąca, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje wyłączenie za okres rzeczywistego udostępnienia toalet w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego oraz wykonywania usług serwisowych z częstotliwością tam wskazaną.
6. W przypadku niewykonania w danym miesiącu usługi serwisowej przewidzianej umową, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o ilość usług niewykonanych.
7. W przypadku przerwy w udostępnianiu toalet z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby dni udostępniania toalety w danym miesiącu.
8. Całkowita wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty netto w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**§ 6**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 roku**.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez okres co najmniej 14 dni.

**§ 7**

* + - 1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
			2. Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni przy ul. Chrzanowskiego 10, 81 - 338 Gdynia.
			3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
			4. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora.
4. Strony ustalają, że ich adresy podane na wstępie umowy są także adresami
do doręczeń. Każda strona zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń lub innych jej danych adresowych pod rygorem uznania doręczenia na ostatni znany adres za skuteczne.
5. Przeniesienie praw przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, w tym wierzytelności, wymaga dla swej ważności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i  dwóch dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 1 do umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Administrator danych osobowych

1. Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r. – dalej „RODO” zwany dalej Dyrektorem jest administratorem danych osobowych następujących osób (zwanych dalej łącznie Podmiotami danych):
2. Kontrahentów, tj. swoich kontrahentów, będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, z którymi Dyrektor zawarł umowy,
3. Reprezentantów, tj.:
* reprezentantów kontrahentów Dyrektora, będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zawierających z Dyrektorem umowy w imieniu tych kontrahentów, w tym w szczególności wspólników, członków organów kontrahentów lub prokurentów takich kontrahentów wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
* pełnomocników kontrahentów, zawierających z Dyrektorem umowy w imieniu tych kontrahentów na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
1. Osób kontaktowych, tj. pracowników i współpracowników kontrahentów, wskazanych na potrzeby umowy zawieranej pomiędzy kontrahentem a Dyrektorem jako osoby kontaktowe kontrahenta Dyrektora,
2. Personelu kluczowego, tj. pracowników i współpracowników kontrahentów Dyrektora, których udział jest niezbędny do zawarcia lub realizacji umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a kontrahentem, w tym w szczególności osób posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje do wykonywania pracy określonego rodzaju,
3. przy czym grupa zwana „kontrahentami” – w przypadku braku dalszych doprecyzowań – obejmuje w szczególności klientów, podwykonawców, dostawców, usługodawców, doradców, pośredników oraz innych partnerów biznesowych, z którymi Dyrektor zawiera umowy, będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

2. Zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne

Dyrektor wdrożył odpowiednie zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych mając na względzie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą, oraz inne właściwe przepisy o ochronie danych osobowych.

3. Obowiązek informacyjny

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi spełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa:

1. w art. 13 RODO – wobec Podmiotów danych, których dane osobowe Dyrektor pozyskał bezpośrednio od nich,
2. w art. 14 RODO – wobec Podmiotów danych, których dane osobowe Dyrektor pozyskał w inny sposób niż bezpośrednio od Podmiotów danych.

4. Źródło danych osobowych

Dyrektor pozyskał dane osobowe Podmiotów danych w związku z negocjowaniem, zawarciem lub realizacją umowy:

1. bezpośrednio od Podmiotu danych, lub
2. od innych osób działających w imieniu kontrahenta Dyrektora, lub
3. ze źródeł publicznie dostępnych, w tym w szczególności z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru publicznego.

5. Kategorie danych osobowych

Dyrektor przetwarza (w zależności od przypadku) następujące kategorie danych osobowych:

1. Kontrahentów – imiona i nazwiska, nazwy, adresy siedziby/zakładu głównego/korespondencyjne, numery NIP, numery REGON, adresy e-mail, numery telefonów, a także – gdy jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy z Kontrahentem – dodatkowo informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu danego Kontrahenta,
2. Reprezentantów oraz Osób kontaktowych - imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, służbowe adresy e-mail, służbowe numery telefonów,
3. Personelu kluczowego – imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, służbowe adresy e-mail, służbowe numery telefonów, a także – gdy jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy z kontrahentem Dyrektora – dodatkowo informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu danego członka Personelu kluczowego kontrahenta Dyrektora.

6. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe Podmiotów danych przetwarzane są przez Dyrektora w celu negocjacji, zawarcia oraz wykonywania umów z kontrahentami Dyrektora, w tym w szczególności w celu:

* prawidłowej realizacji współpracy na podstawie zawartej umowy,
* dokonywania wszelkich rozliczeń wynikających z zawartych umów oraz udokumentowania transakcji z nimi związanych, w tym dla celów kontrolnych, podatkowych lub audytowych,
* udostępniania kontrahentom, będącym klientami Dyrektora, danych osobowych Podmiotów danych (w tym w szczególności danych Personelu kluczowego) pochodzących od kontrahentów, będących podwykonawcami Dyrektora,
* ewentualnych postępowań administracyjnych lub innych postępowań, w tym w szczególności związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.

7. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Podmiotów danych jest:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a osobą, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy, co dotyczy danych osobowych Kontrahentów, lub
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Dyrektorze, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy – Prawo budowlane, jak również z przepisów dotyczących kwestii rachunkowych, podatkowych oraz archiwizacyjnych, lub
3. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Dyrektora, jakim jest:
* konieczność działania za pośrednictwem Reprezentanta lub Osoby kontaktowej w celu zawarcia lub realizacji umowy z kontrahentem,
* konieczność udziału Personelu kluczowego kontrahenta dla zapewnienia wysokiej jakości świadczonych na rzecz Dyrektora usług, w tym w zakresie wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dla celów prawidłowej realizacji wszelkich zobowiązań kontrahenta wynikających z zawartej z Dyrektorem umowy,
* ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań.

8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych przez Podmiot danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 6 powyżej, a zatem stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy pomiędzy Dyrektorem a kontrahentem, dlatego niepodanie tych danych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji takiej umowy.

9. Zasada minimalizacji

Zgodnie z zasadą minimalizacji, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO, Dyrektor przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w pkt 6 powyżej.

10. Udostępnianie danych osobowych

Dyrektor może udostępniać dane osobowe Podmiotów danych (w tym w szczególności dane Personelu kluczowego) pochodzących od kontrahentów, będących podwykonawcami Dyrektora kontrahentom, będącym klientami Dyrektora, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w pkt 7 lit. c tiret drugie powyżej. W innych przypadkach Dyrektor nie udostępnia danych osobowych Podmiotów danych osobom trzecim bez ich zgody, przy czym dane te mogą być udostępniane podmiotom posiadającym stosowne umocowanie w obowiązujących przepisach prawa, tj. organom administracji, organom podatkowym, organom ścigania i innym uprawnionym podmiotom, w tym w szczególności sądom, prokuraturze, Policji, innym organom ochrony państwa oraz organom nadzoru budowlanego.

11. Powierzenie danych osobowych

Dane osobowe Podmiotów danych mogą być przez Dyrektora powierzane do przetwarzania:

1. firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmującym się dostarczaniem lub obsługą, w tym utrzymywaniem systemów informatycznych, z których korzysta Dyrektor,
2. firmom świadczącym na rzecz Dyrektora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji,
3. firmom świadczącym na rzecz Dyrektora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Urzędu i które związane są z powierzeniem danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, finansowe, księgowe, prawne, audytorskie, ochrony, archiwizacyjne oraz związane z bezpiecznym niszczeniem dokumentów,

12. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Dane osobowe Podmiotów danych co do zasady nie są przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO.

W przypadku przekazywania danych osobowych do państw spoza Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Dyrektor będzie stosował odpowiednie zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO, co w szczególności może obejmować zamieszczanie w umowach z podmiotami z państw trzecich, którym dane osobowe miałyby zostać przekazane, standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską dotyczących przekazywania danych osobowych.

13. Okres przetwarzania danych osobowych

Dyrektor przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w pkt 6 powyżej, w tym przez czas:

* niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy z kontrahentem,
* niezbędny dla celów udokumentowania czynności z udziałem Podmiotu danych,
* trwania zobowiązania do zachowania poufności (jeżeli znajduje zastosowanie w danym przypadku),
* trwania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku, gdy taki obowiązek nałożony na Dyrektora wynika ze szczególnych przepisów prawa (np. w zakresie przechowywania dokumentacji rachunkowej i podatkowej) lub gdy wynika to z prawnie uzasadnionego interesu Dyrektora, o którym mowa w pkt 7 lit. c powyżej (np. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań).

14. Prawa osoby, której dane dotyczą

Podmioty danych mają prawo do:

1. bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 12 RODO,
2. dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO,
3. poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO,
4. usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) zgodnie z art. 17 RODO,
5. ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
6. przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
7. wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO,
8. niepodlegania profilowaniu zgodnie z art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
9. z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

15. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Poza uprawnieniami, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Podmioty danych mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. +48 606 950 000), o którym mowa w art. 77 RODO, jeżeli sądzą, że przetwarzanie ich danych osobowych przez Dyrektora narusza przepisy RODO.

16. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe Podmiotów danych nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, przez Dyrektora w rozumieniu przepisów RODO.

1. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Na podstawie obowiązujących przepisów, Dyrektor wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który przyjmuje wszelkie zapytania, wnioski i skargi związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Dyrektora oraz z realizacją uprawnień, o których mowa w pkt 14 powyżej, zwane dalej Zgłoszeniami. Zgłoszenia należy kierować na adres e-mail: iod@umgdy.gov.pl lub w formie pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia z dopiskiem „IOD”.

Zgłoszenie powinno zawierać: dane osoby lub osób, których ono dotyczy, powód Zgłoszenia, w tym treść żądania, oraz – w miarę możliwości – jego podstawę prawną, a także oczekiwany sposób załatwienia sprawy. Podanie tych informacji pozwoli na szybkie nawiązanie kontaktu, w tym w szczególności, gdy zajdzie potrzeba weryfikacji tożsamości osoby dokonującej Zgłoszenia lub doprecyzowania z jakiego uprawnienia oraz w jakim zakresie chce ona skorzystać, a także na możliwie najszybsze rozpatrzenie Zgłoszenia w terminach przewidzianych w przepisach RODO.