

**PROJEKT**

**UMOWA Nr AG.2.374.53.4.2023.RU**

ZAWARTA W DNIU .....

**Pomiędzy:**

**Skarbem Państwa Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni**, z siedzibą w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, (kod pocztowy 81-338), zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie .....

**a:**

..... z siedzibą

W .....

zarejestrowanym w (Sąd-Nr KRS/Urząd – wpis do ewidencji działalności gospodarczej)

1. w przypadku spółek prawa handlowego - art. 206, 230 i 374 Kodeksu spółek handlowych
2. w przypadku s.c. - imiona i nazwiska wspólników, nazwy i adresy prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON
3. w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko, nazwa i adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP, REGON.

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

którego ofertę wybrano w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. , poz. 1605, poz. 1720) ustawy nie stosuje się **na dostawę składników umundurowania – obuwie mundurowe o następującej treści:**

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę składników umundurowania według wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (Dz. U. Nr 37 poz. 193) i szczegółowym opisem przedmiotu

zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty, zwanych w dalszej części „towarem”, na zasadach i warunkach określonych w umowie.

2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem jego zakresu, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.

## **§ 2. Komunikacja między Stronami. Zespół Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami posiadającymi wiedzę z zakresu realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy na każdym etapie jej realizacji.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
  - a) ze strony Wykonawcy:  
....., e-mail: ....., tel. ....  
....., e-mail: ....., tel. ....
  - b) ze strony Zamawiającego:  
....., e-mail: ....., tel. ....
4. Korespondencja w sprawach roboczych przez pocztę e-mail będzie się odbywała z zastrzeżeniem, iż wiadomości e-mail do Wykonawcy mogą być również wysyłane przez inny personel Zamawiającego niż wskazany w Umowie. Każdą wiadomość e-mail Wykonawca winien jednak wysłać również na adresy Zamawiającego wyżej wskazane bez względu na źródło pochodzenia wiadomości.
5. Korespondencję e-mail między stronami uważa się za doręczoną z chwilą otrzymania informacji z serwera odbiorcy potwierdzenia dostarczenia.
6. Strony będą kierowały korespondencją pisemną w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy na swoje adresy podane w niniejszej Umowie. Strony są zobowiązane do informowania o zmianie swojego adresu. Brak powiadomienia oznacza, iż doręczenie korespondencji na adres dotychczasowy jest skuteczne po upływie 14 dni od pierwszego awizowania przesyłki lub w dniu próby doręczenia, gdy zaniechano awizowania z uwagi na niecelowość lub brak możliwości awizowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 3, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej. Powiadomienia drugiej strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.).

### **§ 3. Termin wykonania i warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia **5 stycznia 2024 roku**.
2. Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę musi odpowiadać wymaganiom określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2), Ofercie Wykonawcy, ma być fabrycznie nowy. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Miejscem dostaw towaru jest: Urząd Morski w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia.
4. Dostawa żądanego towaru, zamówionego przez Zamawiającego, na miejsce o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy nastąpi nie później niż w ciągu 25 dni roboczych licząc od daty złożonego Wykonawcy zamówienia.
5. Dostawy towaru następować będą na podstawie zamówienia złożonego Wykonawcy przez Zamawiającego. W zamówieniu przesłanym faksem lub mailem Zamawiający wskaże rodzaj, rozmiar oraz ilość zamawianego towaru.
6. Przedmiot zamówienia winien zostać dostarczony w jednostkowych opakowaniach kartonowych z numeracją.
7. Dostawa zamówionego towaru następuje w dni robocze w godz. 7.30 – 13.00.
8. O dokonywanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej jeden dzień przed dostawą.
9. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru.
10. Realizacja dostawy niezgodna z zamówieniem, o którym mowa w ust. 5 zobowiązuje Wykonawcę do wymiany towaru na zgodny, w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego.
11. Jeżeli w dostarczonych przez Wykonawcę towarach ujawnione zostaną wady w trakcie trwania niniejszej umowy, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia

Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wadach, takiej samej ilości niewadliwych towarów.

12. W przypadku niedopasowania rozmiaru obuwia dla pracownika Wykonawca zobowiązuje się do wymiany obuwia na właściwy rozmiar i dostarczenia go do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego.
13. Wykonawca gwarantuje stałość cen asortymentu, o którym mowa w wypełnionym przez Wykonawcę formularzu cenowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty, do końca trwania umowy.

#### **§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Zamawiający za realizację niniejszego przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT w stawce .... %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji niniejszej umowy, w tym koszty transportu towaru na miejsce dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
3. Faktura wystawiana będą przez Wykonawcę na podstawie zamówienia Zamawiającego, określającego szczegółowo rodzaj i ilość zamawianego towaru.
4. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego na, wskazany na fakturze, rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie za dostawę, w której część towaru jest niezgodna ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostanie uregulowana w terminie do 30 dni po otrzymaniu towaru właściwego
6. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają następujące numery identyfikacji podatkowej:
  - a) Zamawiający: PL 5860014932
  - b) Wykonawca: .....
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności dla Wykonawcy, przysługują Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.

### **§ 5. Rękojmia za wady fizyczne i prawne**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne towaru.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw, w tym, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§ 6. Odpowiedzialność za wady (Gwarancja jakości)**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach umowy są wolne od wad fizycznych w rozumieniu § 5 umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości na cały asortyment obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towarów, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu 12 miesięcy od dnia dostarczenia towaru.
3. Zamawiający może żądać wymiany towaru na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze jego naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia, a Wykonawca, zobowiązany jest dokonać tej wymiany lub naprawy na swój koszt w powyższym terminie.

4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.

#### **§ 7. Opóźnienie wykonania Umowy, kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 niniejszego paragrafu są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za opóźnienie w wykonaniu dostawy w terminie, o którym mowa w §3 ust. 4 lub w wymianie towaru w terminie, o którym mowa w §3 ust. 10 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia, w którym przedmiot umowy powinien być dostarczony, nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia,
  - b. za opóźnienie w wykonaniu wymiany lub naprawy towaru w terminie, o którym mowa w §3 ust. 11 i 12 w wysokości 1% pierwotnej wartości towaru reklamowanego brutto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 4 ust.1 umowy),
  - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 4 ust.1 umowy),
  - d. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 4 ust.1 umowy).
3. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, chyba że zachodzą okoliczności o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Termin płatności za naliczone kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie, wynosi 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. Jedna ze Stron umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej umowy, może odstąpić od

umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
9. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej przez stronę szkody, Strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

### **§ 8. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Możliwość zmiany umowy istnieje w razie:
  - a) zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
  - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - c) zmiany przepisów prawnych, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu,
  - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług,o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy, wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
4. Nieprzewidywalne warunki fizyczne oznaczają jakiegokolwiek działanie sił natury, które jest nieprzewidywalne lub takie, że od doświadczonego Wykonawcy nie można było w sposób rozsądny oczekiwać zastosowania przeciw nim wystarczających środków ostrożności.

5. Nieprzewidywalne oznacza racjonalnie niemożliwe do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę do dnia złożenia oferty.
6. Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę Umowy przez Zamawiającego.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, a dopiero z braku takiej możliwości poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1: KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW**

Administrator danych osobowych

1. Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r. – dalej „RODO” zwany dalej Dyrektorem jest administratorem danych osobowych następujących osób (zwanymi dalej łącznie Podmiotami danych):
  - a. Kontrahentów, tj. swoich kontrahentów, będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, z którymi Dyrektor zawarł umowy,
  - b. Reprezentantów, tj.:
    - reprezentantów kontrahentów Dyrektora, będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zawierających z Dyrektorem umowy w imieniu tych kontrahentów, w tym w szczególności wspólników, członków organów kontrahentów lub prokurentów takich kontrahentów wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
    - pełnomocników kontrahentów, zawierających z Dyrektorem umowy w imieniu tych kontrahentów na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
  - c. Osób kontaktowych, tj. pracowników i współpracowników kontrahentów, wskazanych na potrzeby umowy zawieranej pomiędzy kontrahentem a Dyrektorem jako osoby kontaktowe kontrahenta Dyrektora,
  - d. Personelu kluczowego, tj. pracowników i współpracowników kontrahentów Dyrektora, których udział jest niezbędny do zawarcia lub realizacji umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a kontrahentem, w tym w szczególności osób posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje do wykonywania pracy określonego rodzaju,
  - e. przy czym grupa zwana „kontrahentami” – w przypadku braku dalszych doprecyzowań – obejmuje w szczególności klientów, podwykonawców, dostawców, usługodawców, doradców, pośredników oraz innych partnerów biznesowych, z którymi Dyrektor zawiera umowy, będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

**2. Zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne**

Dyrektor wdrożył odpowiednie zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych mając na względzie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą, oraz inne właściwe przepisy o ochronie danych osobowych.

**3. Obowiązek informacyjny**

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi spełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa:

- a. w art. 13 RODO – wobec Podmiotów danych, których dane osobowe Dyrektor pozyskał bezpośrednio od nich,
- b. w art. 14 RODO – wobec Podmiotów danych, których dane osobowe Dyrektor pozyskał w inny sposób niż bezpośrednio od Podmiotów danych.

**4. Źródło danych osobowych**

Dyrektor pozyskał dane osobowe Podmiotów danych w związku z negocjowaniem, zawarciem lub realizacją umowy:

- a. bezpośrednio od Podmiotu danych, lub
- b. od innych osób działających w imieniu kontrahenta Dyrektora, lub

- c. ze źródeł publicznie dostępnych, w tym w szczególności z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru publicznego.

#### **5. Kategorie danych osobowych**

Dyrektor przetwarza (w zależności od przypadku) następujące kategorie danych osobowych:

- a. Kontrahentów – imiona i nazwiska, nazwy, adresy siedziby/zakładu głównego/korespondencyjne, numery NIP, numery REGON, adresy e-mail, numery telefonów, a także – gdy jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy z Kontrahentem – dodatkowo informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu danego Kontrahenta,
- b. Reprezentantów oraz Osób kontaktowych - imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, służbowe adresy e-mail, służbowe numery telefonów,
- c. Personelu kluczowego – imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, służbowe adresy e-mail, służbowe numery telefonów, a także – gdy jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy z kontrahentem Dyrektora – dodatkowo informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu danego członka Personelu kluczowego kontrahenta Dyrektora.

#### **6. Cele przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe Podmiotów danych przetwarzane są przez Dyrektora w celu negocjacji, zawarcia oraz wykonywania umów z kontrahentami Dyrektora, w tym w szczególności w celu:

- prawidłowej realizacji współpracy na podstawie zawartej umowy,
- dokonywania wszelkich rozliczeń wynikających z zawartych umów oraz udokumentowania transakcji z nimi związanych, w tym dla celów kontrolnych, podatkowych lub audytowych,
- udostępniania kontrahentom, będącym klientami Dyrektora, danych osobowych Podmiotów danych (w tym w szczególności danych Personelu kluczowego) pochodzących od kontrahentów, będących podwykonawcami Dyrektora,
- ewentualnych postępowań administracyjnych lub innych postępowań, w tym w szczególności związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.

#### **7. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Podmiotów danych jest:

- a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a osobą, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy, co dotyczy danych osobowych Kontrahentów, lub
- b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Dyrektorze, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy – Prawo budowlane, jak również z przepisów dotyczących kwestii rachunkowych, podatkowych oraz archiwizacyjnych, lub
- c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Dyrektora, jakim jest:
  - konieczność działania za pośrednictwem Reprezentanta lub Osoby kontaktowej w celu zawarcia lub realizacji umowy z kontrahentem,
  - konieczność udziału Personelu kluczowego kontrahenta dla zapewnienia wysokiej jakości świadczonych na rzecz Dyrektora usług, w tym w zakresie wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dla celów prawidłowej realizacji wszelkich zobowiązań kontrahenta wynikających z zawartej z Dyrektorem umowy,
  - ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań.

### **8. Dobrowolność podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych przez Podmiot danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 6 powyżej, a zatem stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy pomiędzy Dyrektorem a kontrahentem, dlatego niepodanie tych danych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji takiej umowy.

### **9. Zasada minimalizacji**

Zgodnie z zasadą minimalizacji, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO, Dyrektor przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w pkt 6 powyżej.

### **10. Udostępnianie danych osobowych**

Dyrektor może udostępniać dane osobowe Podmiotów danych (w tym w szczególności dane Personelu kluczowego) pochodzących od kontrahentów, będących podwykonawcami Dyrektora kontrahentem, będącym klientami Dyrektora, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w pkt 7 lit. c tiret drugie powyżej. W innych przypadkach Dyrektor nie udostępnia danych osobowych Podmiotów danych osobom trzecim bez ich zgody, przy czym dane te mogą być udostępniane podmiotom posiadającym stosowne umocowanie w obowiązujących przepisach prawa, tj. organom administracji, organom podatkowym, organom ścigania i innym uprawnionym podmiotom, w tym w szczególności sądom, prokuraturze, Policji, innym organom ochrony państwa oraz organom nadzoru budowlanego.

### **11. Powierzenie danych osobowych**

Dane osobowe Podmiotów danych mogą być przez Dyrektora powierzone do przetwarzania:

- a. firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmującym się dostarczaniem lub obsługą, w tym utrzymywaniem systemów informatycznych, z których korzysta Dyrektor,
- b. firmom świadczącym na rzecz Dyrektora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji,
- c. firmom świadczącym na rzecz Dyrektora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Urzędu i które związane są z powierzeniem danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, finansowe, księgowo-prawne, audytorskie, ochrony, archiwizacyjne oraz związane z bezpiecznym niszczeniem dokumentów,

### **12. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych**

Dane osobowe Podmiotów danych co do zasady nie są przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO.

W przypadku przekazywania danych osobowych do państw spoza Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Dyrektor będzie stosował odpowiednie zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO, co w szczególności może obejmować zamieszczanie w umowach z podmiotami z państw trzecich, którym dane osobowe miałyby zostać przekazane, standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską dotyczących przekazywania danych osobowych.

### **13. Okres przetwarzania danych osobowych**

Dyrektor przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w pkt 6 powyżej, w tym przez czas:

- niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy z kontrahentem,
- niezbędny dla celów udokumentowania czynności z udziałem Podmiotu danych,
- trwania zobowiązania do zachowania poufności (jeżeli znajduje zastosowanie w danym przypadku),
- trwania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku, gdy taki obowiązek nałożony na Dyrektora wynika ze szczególnych przepisów prawa (np. w zakresie przechowywania dokumentacji rachunkowej i podatkowej) lub gdy wynika to z prawnie uzasadnionego interesu Dyrektora, o którym mowa w pkt 7 lit. c powyżej (np. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań).

#### **14. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Podmioty danych mają prawo do:

- a. bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 12 RODO,
- b. dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO,
- c. poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO,
- d. usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) zgodnie z art. 17 RODO,
- e. ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
- f. przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
- g. wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO,
- h. niepodlegania profilowaniu zgodnie z art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
- i. z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

#### **15. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**

Poza uprawnieniami, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Podmioty danych mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. +48 606 950 000), o którym mowa w art. 77 RODO, jeżeli sądzą, że przetwarzanie ich danych osobowych przez Dyrektora narusza przepisy RODO.

#### **16. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Dane osobowe Podmiotów danych nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, przez Dyrektora w rozumieniu przepisów RODO.

#### **17. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Na podstawie obowiązujących przepisów, Dyrektor wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który przyjmuje wszelkie zapytania, wnioski i skargi związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Dyrektora oraz z realizacją uprawnień, o których mowa w pkt 14 powyżej, zwane dalej Zgłoszeniami. Zgłoszenia należy kierować na adres e-mail: iod@umgdy.gov.pl lub w formie pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia z dopiskiem „IOD”.

Zgłoszenie powinno zawierać: dane osoby lub osób, których ono dotyczy, powód Zgłoszenia, w tym treść żądania, oraz – w miarę możliwości – jego podstawę prawną, a także oczekiwany sposób załatwienia sprawy. Podanie tych informacji pozwoli na szybkie nawiązanie kontaktu, w tym w szczególności, gdy zajdzie potrzeba weryfikacji tożsamości osoby dokonującej Zgłoszenia lub doprecyzowania z jakiego uprawnienia oraz w jakim zakresie chce ona skorzystać, a także na możliwie najszybsze rozpatrzenie Zgłoszenia w terminach przewidzianych w przepisach RODO.