

FE.374.86.4.2023

PROJEKT

UMOWA Nr/2023

zawarta w Gdyni, w dniu 2023 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni, z siedzibą: ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, NIP: 586-001-49-32 , zwaną dalej w treści Umowy: Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie:

.....

azwaną dalej w treści Umowy: Wykonawcą

reprezentowanym przez:

.....

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Opracowanie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z dwiema aktualizacjami dla projektu pt. „Rozpoznanie i ewentualna neutralizacja materiałów niebezpiecznych zalegających na dnie Morza Bałtyckiego w wybranych lokalizacjach” w trybie, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z dwiema aktualizacjami dla projektu pt. „Rozpoznanie i ewentualna neutralizacja materiałów niebezpiecznych zalegających na dnie Morza Bałtyckiego w wybranych lokalizacjach”.
2. Dokumentacja studialna będzie załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja B3.2.1 „Inwestycje w neutralizację ryzyka i rekultywację wielkoobszarowych terenów przemysłowych i Morza Bałtyckiego”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy oraz formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z **Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** i nie wnosi do niego zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania usługi według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie

dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.

6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy, pozwalające mu wykonać zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Projekt pt. Rozpoznanie i ewentualna neutralizacja materiałów niebezpiecznych zalegających na dnie Morza Bałtyckiego w wybranych lokalizacjach został uwzględniony w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wykazu inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, kwalifikujących się do objęcia wsparciem o charakterze bezzwrotnym oraz w ramach których wsparcie zwrotne przyznawane w formie pożyczki może podlegać umorzeniu (Dz. U. z 2022 r., poz. 2413) w ramach inwestycji B3.2.1. Inwestycje w neutralizację zagrożeń oraz odnowę wielkoobszarowych terenów zdegradowanych i Morza Bałtyckiego.
2. Projekt będzie miał na celu przebadanie zidentyfikowanych wcześniej miejsc zalegania materiałów niebezpiecznych w wyszczególnionych 4 obszarach priorytetowych, tj. Głębi Gdańskiej, rynnicy Słupskiej, wraku statku Stuttgart, wraku statku Franken.

§ 3. Termin i sposób opracowania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca opracuje dokumentację studialną i aplikacyjną w terminie **45 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy, to jest do dnia2023 roku.
2. Pierwsza aktualizacja dokumentacji studialnej i aplikacyjnej – **20 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności wykonania aktualizacji.
3. Finalna aktualizacja dokumentacji studialnej i aplikacyjnej – **20 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności wykonania aktualizacji.
4. Dokumentacja studialna i aplikacyjna zostanie przekazane Zamawiającemu: w 1 egzemplarzach w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym, w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisanej w programie Adobe Reader (bez ograniczeń), w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej.
5. Tabele finansowe do dokumentacji studialnej muszą być dostarczone w formacie xls (m.in. arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
6. Wszystkie informacje oraz dane finansowe zawarte w dokumentacji studialnej i aplikacyjnej powinny być wyrażone w PLN.
7. Zakłada się, że dokumentacja aplikacyjna (wniosek o objęcie wsparciem - WoD) w systemie teleinformatycznym CST 2021 zostanie wypełniona po sporządzeniu dokumentacji studialnej i możliwe jest wystąpienie różnic w dokonanych obliczeniach czy kosztorysach. Dlatego dopuszczalna jest aktualizacja dokumentacji studialnej lub przedstawienie zweryfikowanych obliczeń w zakresie analizy finansowej w formie załącznika.

§ 4. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Zamawiający za realizację niniejszego przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite w kwociezł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%.
Przy czym za:
 - 1) opracowanie dokumentacji studialnej kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%.

- 2) opracowanie dokumentacji aplikacyjnej kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%
 - 3) opracowanie pierwszej aktualizacji dokumentacji studialnej kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%.
 - 4) opracowanie pierwszej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%.
 - 5) opracowanie finalnej aktualizacji dokumentacji studialnej kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%.
 - 6) opracowanie finalnej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej kwota.....zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w stawce%.
2. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru bez uwag Zamawiającego, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
 3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego powyżej.
 4. **W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zlecenia aktualizacji dokumentacji studialnej lub aplikacyjnej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z powyższego tytułu.**
 5. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy, nastąpi po wykonaniu umowy i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 6. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury – z rachunku bankowego Zamawiającego, na wskazany na fakturze, rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy.
 8. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę.
 9. Do każdej faktury, z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia oświadczenia Wykonawcy o treści: „Wykonawca oświadcza, iż rachunek wskazany na niniejszej fakturze jest rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług i że znajduje się on na tzw. Białej Liście podatników VAT (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług)”.
 10. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności gdy faktura nie będzie zawierała któregokolwiek z elementów wskazanych w niniejszym paragrafie lub w przypadku niedołączenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.
 11. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście.
 12. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy w zakresie Białej Listy podatników VAT. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ujawnienia nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.

§ 5. Materiały źródłowe dla sporządzenia przedmiotu zamówienia

1. Na potrzeby opracowania dokumentacji studialnej i aplikacyjnej Zamawiający udostępni Wykonawcy opracowany „Program badawczy” uwzględniający m.in. szczegółowy opis prac do wykonania wraz z ich szacunkową wyceną. Ponadto, przedłożony będzie wstępny harmonogram wykonania wyszczególnionych prac, mający odniesienie do daty końcowej realizacji prac w ramach Projektu – tj. grudzień 2025).
2. Wzór dokumentacji aplikacyjnej (WoD) w formie instrukcji uzupełniania poszczególnych danych dla komponentu B3.2.1 – wersja robocza.

§ 6. Wymagania dla sporządzenia dokumentacji studialnej

1. Dokumentacja studialna sporządzona zostanie w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 Umowy.
2. Dokumentacja studialna winna wykazać, że uzasadnione jest objęcie przedmiotowego projektu wsparciem w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Komponentu B.3.2.1 Inwestycje w neutralizację zagrożeń oraz odnowę wielkoobszarowych terenów zdegradowanych i Morza Bałtyckiego.
3. Dokumentacja studialna musi być zgodna z obowiązującym prawem polskim i unijnym.
4. **W związku z brakiem obowiązujących wytycznych dla opracowania dokumentacji studialnej dla projektów objętych wsparciem w ramach KPO komponent B 3.2.1 oraz z uwagi na badawczy charakter przedsięwzięcia Zamawiający nie wymaga opracowania w ramach dokumentacji studialnej „Analizy Kosztów i korzyści”.**
5. Szczegółowe instrukcje (wytyczne) w zakresie sporządzenia dokumentacji studialnej zostaną opublikowane na stronie Instytucji Zarządzającej (CUPT) w chwili ogłoszenia naboru (przewidywany termin I półrocze 2024r.). Niezależnie od powyższego Wykonawca zobligowany będzie do bieżącego śledzenia na stronie Instytucji Wdrażającej – CUPT wszelkich informacji i wytycznych dedykowanych projektom objętym wsparciem w ramach KPO komponent B3.2.1, i uwzględnić je przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany – jeżeli zostaną opublikowane wytyczne Instytucji Zarządzającej – do wykonania pierwszej aktualizacji dokumentacji studialnej zgodnie z treścią wytycznych. Powyższa aktualizacja dokumentacji studialnej polegać będzie na dostosowaniu jej treści do stanu aktualnego na dzień składania dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie dla Projektu (przewidywany termin I półrocze 2024r.).
7. Jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać pierwszą aktualizację dokumentacji studialnej w ciągu **20 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności wykonania aktualizacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez właściwą instytucję dokumentacji aplikacyjnej tj. m.in. do udziału w spotkaniach w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni lub Instytucji Wdrażającej – CUPT w Warszawie dot. omówienia uwag do dokumentacji studialnej – o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.
9. Jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać drugą tzw. finalną aktualizację dokumentacji studialnej w ciągu **20 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności wykonania aktualizacji. Finalna aktualizacja dokumentacji studialnej polegać będzie na dostosowaniu treści studium do uwag i zaleceń zgłoszonych podczas weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej (wniosku o dofinansowanie) przez Instytucję Wdrażającą.

10. Finalna aktualizacja dokumentacji studialnej nie zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny przez właściwą Instytucję dokumentacji aplikacyjnej (WoD).

§ 7. Wymagania dla dokumentacji aplikacyjnej (wniosku aplikacyjnego - WoD)

1. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej - w związku z brakiem ostatecznej (dedykowanej projektowi) instrukcji wypełniania wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie dla projektów objętych wsparciem w ramach KPO komponent B 3.2.1 oraz z uwagi na badawczy charakter przedsięwzięcia Zamawiający wskazuje iż stałą, obowiązującą częścią formularza wniosku o dofinansowanie (obowiązującą przy każdym naborze i w ramach wszystkich programów) są: **informacje o projekcie, wnioskodawca i realizatorzy, wskaźniki projektu; zadania, budżet; źródła finansowania, analiza ryzyka, harmonogram**. Pozostałe części dokumentacji aplikacyjnej (dodatkowe informacje, oświadczenia, załączniki) są częścią zmienną wniosku o dofinansowanie i ich zakres zostanie doprecyzowany przez CUPT na etapie naboru (przewidywany termin I półrocze 2024r.). Z uwagi na powyższe opracowanie pozostałych części wniosku będzie wymagane na etapie pierwszej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej tj. na etapie rejestracji wniosku o dofinansowanie w systemie teleinformatycznego CST 2021.
2. Dokumentacja aplikacyjna powinna być przygotowana w oparciu o dokumentację studyjną oraz uwzględniać przekazane materiały źródłowe -zgodnie z § 5 powyżej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego stawiennictwa w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni podczas składania wniosku aplikacyjnego do właściwej instytucji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST 2021. O terminie wizyty Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej **7 dniowym**. Koszty wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez właściwą instytucję dokumentacji aplikacyjnej tj. m.in. do udziału w spotkaniach w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni lub Instytucji Wdrażającej – CUPT w Warszawie dot. omówienia uwag do dokumentacji aplikacyjnej – o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.
5. Wykonawca będzie wprowadzał zmiany/korekty/aktualizacje w dokumentacji aplikacyjnej do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny właściwej Instytucji, tj. do momentu opracowania finalnej, zatwierdzonej przez CUPT, wersji wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie realizacji projektu.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za opracowanie wniosku aplikacyjnego, pierwszej oraz finalnej wersji aktualizacji wniosku o dofinansowanie, przy czym wynagrodzenie za finalną wersję wniosku aplikacyjnego przysługiwać będzie Wykonawcy po zatwierdzeniu przez CUPT dokumentacji aplikacyjnej.

§ 8. Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie **protokołu przekazania**, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Zamawiający, w ciągu **7 dni** kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania przez Wykonawcę danej części przedmiotu zamówienia, oceni jego zgodność z wymaganiami i przekaze Wykonawcy ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu, nie dłuższego niż **7 dni** kalendarzowych, na usunięcie nieprawidłowości, ewentualnie poprawienie i ponowne wykonanie odpowiedniej części dokumentacji. Po otrzymaniu poprawionej dokumentacji czynności są powtarzane.

3. Dokumentem potwierdzającym przez Zamawiającego opracowanie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, który jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Dokumentem potwierdzającym przez Zamawiającego opracowanie pierwszej aktualizacji dokumentacji studialnej i aplikacyjnej jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, który jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
5. Dokumentem potwierdzającym przez Zamawiającego opracowanie finalnej wersji aktualizacji dokumentacji studialnej i aplikacyjnej jest uzyskanie przez Zamawiającego pozytywnej oceny właściwej Instytucji (CUPT), która jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

§ 9. Prawo własności przedmiotu umowy i autorskie prawa majątkowe

1. Wszystkie związane z przedmiotem umowy dokumenty, w szczególności takie jak raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym przedmiot umowy i jego części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych zostaje przeniesione na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych poniżej z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, nie później, niż z chwilą odbioru przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie własności Studium oraz autorskich praw majątkowych nastąpi w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
4. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów przedmiotu umowy i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy zapewni istnienie wystawionego przez autora/ów utworów nieodwołalnego i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie odmowę odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
6. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - a. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,
 - b. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń,
 - c. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
 - d. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - e. obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono, wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, dzierżawy,
 - f. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - g. rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - h. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,

- i. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
 - j. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
7. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do części przedmiotu umowy wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§ 10. Osoby kontaktowe, personel

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt wyłącznie z osobami posiadającymi kompletną wiedzę z zakresu przedmiotu umowy oraz przebiegu procesu realizacji umowy.
3. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
 - a. ze strony Wykonawcy:
....., e-mail:, tel.
 - b. ze strony Zamawiającego:
....., e-mail:, tel.
4. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 3, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej. Powiadomienia drugiej strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.).

§ 11. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
 - 2) za zwłokę w opracowaniu lub aktualizacji dokumentacji – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Termin płatności za naliczone kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie wynosi 7 dni od wystawienia noty księgowej obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

7. W razie zaistnienia po stronie Wykonawcy opóźnienia w realizacji dowolnej części umowy w wymiarze większym niż 14 dni Zamawiający będzie uprawniony do złożenia w terminie do 30 dni od zaistnienia tej okoliczności oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 12. RODO

1. Strony oświadczają, że spełniają wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej Ustawa).
2. Strony zobowiązują się zapewnić aby ich pracownicy oraz inne osoby, o których mowa w ust. 6 poniżej, również zobowiązali się do przestrzegania przepisów RODO oraz Ustawy.
3. Strony potwierdzają, że niniejsza Umowa nie pociąga za sobą przetwarzania danych osobowych, poza danymi osobowymi osób reprezentujących Strony i ich pracowników. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej Umowy wymagane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony podpiszą aneks do Umowy lub nową umowę regulującą takie przetwarzanie.
4. Niezależnie od powyższego, zgodnie z RODO, Strony informują się wzajemnie o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących Strony niniejszej Umowy, jak również każdego pracownika, który może być zaangażowany w wykonanie niniejszej Umowy, w celu realizacji zobowiązań zawartych w niniejszym dokumencie. Obie Strony poinformują osoby je reprezentujące i pracowników o przetwarzaniu ich danych osobowych przez drugą Stronę w tym celu, aby każda ze Stron spełniała wymogi informacyjne w ramach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych drugiej Strony przekazanych w związku z realizacją Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez każdą ze Stron – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Strona realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze, prawnicze. Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
7. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
8. Dane przechowywane są przez czas trwania niniejszej Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
9. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej – właściwym jest Sąd siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są jej załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy
 - 2) formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiąca **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 - 3) formularz cenowy - stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej umowy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....