

Gdynia, dnia 06.10.2023 r.

Znak sprawy: FE.374.86.2.2023

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie dokumentacji studialnej i aplikacyjnej wraz z dwiema aktualizacjami dla projektu pt. „Rozpoznanie i ewentualna neutralizacja materiałów niebezpiecznych zalegających na dnie Morza Bałtyckiego w wybranych lokalizacjach.**
2. Dokumentacja studialna będzie załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (dalej: KPO) „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja B3.2.1 „Inwestycje w neutralizację ryzyka i rekultywację wielkoobszarowych terenów przemysłowych i Morza Bałtyckiego”.
3. Informacje o projekcie:
 - 3.1. Projekt pt. „Rozpoznanie i ewentualna neutralizacja materiałów niebezpiecznych zalegających na dnie Morza Bałtyckiego w wybranych lokalizacjach” został uwzględniony w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie wykazu inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, kwalifikujących się do objęcia wsparciem o charakterze bezwrotnym oraz w ramach których wsparcie zwrotne przyznawane w formie pożyczki może podlegać umorzeniu (Dz. U. z 2022 r., poz. 2413) w ramach inwestycji B3.2.1. Inwestycje w neutralizację zagrożeń oraz odnowę wielkoobszarowych terenów zdegradowanych i Morza Bałtyckiego.
 - 3.2. Projekt będzie miał na celu przebadanie zidentyfikowanych wcześniej miejsc zalegania materiałów niebezpiecznych w wyszczególnionych 4 obszarach priorytetowych, tj. Głębi Gdańskiej, rynnicy Słupskiej, wraku statku Stuttgart, wraku statku Franken.
 - 3.3. Przewidywany maksymalny koszt Projektu: 128 818 tys. PLN
 - 3.4. Przewidywany czas zakończenia kampanii pomiarowych realizowanych w ramach Projektu – grudzień 2025 r.
4. Materiały źródłowe dla sporządzenia przedmiotu zamówienia:
 - 4.1. Na potrzeby opracowania dokumentacji studialnej i aplikacyjnej Zamawiający udostępni Wykonawcy opracowany „**Program badawczy**” uwzględniający min. szczegółowy opis prac do wykonania wraz z ich szacunkową wyceną. Ponadto, przedłożony będzie wstępny harmonogram wykonania wyszczególnionych prac, mający odniesienie do daty końcowej realizacji prac w ramach Projektu – tj. grudzień 2025.
 - 4.2. Wzór dokumentacji aplikacyjnej (WoD) w formie instrukcji uzupełniania poszczególnych danych dla komponentu B3.2.1 – **wersja robocza**.
5. Opracowanie, będące przedmiotem niniejszego zamówienia, ma zostać przekazane Zamawiającemu w następującej formie i ilości:
 - 5.1. w 1 egzemplarzach w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym,
 - 5.2. w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisanej w programie Adobe Reader (bez ograniczeń),

5.3. w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej.

6. Sposób opracowania materiału:

- 6.1. Tabele finansowe do dokumentacji studialnej muszą być dostarczone w formacie xls (m.in. arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
- 6.2. Wszystkie informacje finansowe oraz dane zawarte w dokumentacji studialnej i aplikacyjnej powinny być wyrażone w PLN.
- 6.3. Zakłada się, że dokumentacja aplikacyjna (wniosek o objęcie wsparciem - WoD) w systemie teleinformatycznym CST 2021 zostanie wypełniona po sporządzeniu dokumentacji studialnej i możliwe jest wystąpienie różnic w dokonanych obliczeniach czy kosztorysach. Dlatego dopuszczalna jest aktualizacja dokumentacji studialnej lub przedstawienie zweryfikowanych obliczeń w zakresie analizy finansowej w formie załącznika.

7. Wymagania dla sporządzenia dokumentacji studialnej:

- 7.1. Dokumentacja studialna sporządzona zostanie w celu dokonania analizy i uzasadnienia realizacji planowanego przedsięwzięcia.
- 7.2. Dokumentacja studialna winna wykazać, że uzasadnione jest objęcie przedmiotowego projektu wsparciem w ramach KPO w ramach Komponentu B.3.2.1 Inwestycje w neutralizację zagrożeń oraz odnowę wielkoobszarowych terenów zdegradowanych i Morza Bałtyckiego.
- 7.3. Dokumentacja studialna musi być zgodna z obowiązującym prawem polskim i unijnym.
- 7.4. W związku z brakiem obowiązujących wytycznych dla opracowania dokumentacji studialnej dla projektów objętych wsparciem w ramach KPO komponent B 3.2.1 oraz z uwagi na badawczy charakter przedsięwzięcia Zamawiający nie wymaga opracowania w ramach dokumentacji studialnej „Analizy Kosztów I korzyści”.
- 7.5. Szczegółowe instrukcje (wytyczne) w zakresie sporządzenia dokumentacji studialnej zostaną opublikowane na stronie Instytucji Zarządzającej (CUPT) w chwili ogłoszenia naboru **(przewidywany termin I półrocze 2024r.)**.
Niezależnie od powyższego Wykonawca zobligowany będzie do bieżącego śledzenia na stronie Instytucji Wdrażającej – Centrum Unijnych Projektów Transportowych (dalej CUPT) wszelkich informacji i wytycznych dedykowanych projektom objętych wsparciem w ramach KPO komponent B3.2.1, i uwzględnić je przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.6. Wykonawca będzie zobowiązany – jeżeli zostaną opublikowane wytyczne Instytucji Zarządzającej – do wykonania pierwszej aktualizacji dokumentacji studialnej zgodnie z treścią wytycznych. Powyższa aktualizacja dokumentacji studialnej polegać będzie na dostosowaniu jej treści do stanu aktualnego na dzień składania dokumentacji aplikacyjnej **(przewidywany termin I półrocze 2024r.)**. Aktualizacja będzie obejmować również dostosowanie wniosku o dofinansowanie do zaktualizowanej treści dokumentacji studialnej.
- 7.7. Jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać **pierwszą** aktualizację dokumentacji studialnej w ciągu **20 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności wykonania aktualizacji.
- 7.8. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez właściwą instytucję dokumentacji aplikacyjnej tj. m.in. do udziału w spotkaniach w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni lub Instytucji Wdrażającej – CUPT w Warszawie dot. omówienia uwag do

dokumentacji studialnej – o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.

- 7.9. Jeżeli wystąpi taka konieczność Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać drugą tzw. finalną aktualizację dokumentacji studialnej w ciągu **20 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności wykonania aktualizacji. Finalna aktualizacja dokumentacji studialnej polegać będzie na dostosowaniu treści studium do uwag i zaleceń zgłoszonych podczas weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej (wniosku o dofinansowanie) przez Instytucję Wdrażającą.
 - 7.10. Finalna aktualizacja dokumentacji studialnej będzie poddawana zmianom do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny CUPT dokumentacji aplikacyjnej (WoD).
 - 7.11. Cena za przygotowanie pierwszej aktualizacji dokumentacji studialnej nie może przekroczyć 10% łącznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 7.12. Cena za przygotowanie finalnej wersji dokumentacji studialnej nie może przekroczyć 10% łącznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania dla przygotowania dokumentacji aplikacyjnej (wniosku o dofinansowanie – dalej: WoD):
- 8.1. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej - w związku z brakiem ostatecznej (dedykowanej projektowi) instrukcji wypełniania WoD dla projektów objętych wsparciem w ramach KPO komponent B 3.2.1 oraz z uwagi na badawczy charakter przedsięwzięcia **Zamawiający wskazuje iż stałą, obowiązującą częścią formularza WoD (obowiązującą przy każdym naborze i w ramach wszystkich programów) są:**
 - 8.1.1. Informacje o projekcie
 - 8.1.2. Wnioskodawca i realizatorzy
 - 8.1.3. Wskaźniki projektu
 - 8.1.4. Zadania
 - 8.1.5. Budżet
 - 8.1.6. Źródła finansowania
 - 8.1.7. Analiza ryzyka
 - 8.1.8. Harmonogram

Pozostałe części dokumentacji aplikacyjnej (dodatkowe informacje, oświadczenia, załączniki) są częścią zmienną WoD i ich zakres zostanie doprecyzowany przez CUPT na etapie naboru (**przewidywany termin I półrocze 2024r.**). Z uwagi na powyższe, opracowanie pozostałych części wniosku będzie wymagane na etapie pierwszej aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej tj. przy rejestracji wniosku o dofinansowanie w systemie teleinformatycznego CST 2021.
 - 8.2. Cena za przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej nie może przekroczyć **20%** łącznej ceny za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
 - 8.3. Dokumentacja aplikacyjna powinna być przygotowana w oparciu o dokumentację studyjną oraz uwzględniać przekazane materiały źródłowe -zgodnie z pkt. 4 powyżej.
 - 8.4. Druga tzw. finalna wersja aktualizacji dokumentacji aplikacyjnej -w ramach naboru ogłoszonego i zarządzanego przez CUPT wymagana będzie po złożeniu przez Beneficjenta (Zamawiającego) WoD (wraz z załącznikami) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST 2021.
 - 8.5. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego stawiennictwa w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni podczas składania wniosku aplikacyjnego do właściwej instytucji za pośrednictwem

systemu teleinformatycznego CST 2021. O terminie wizyty Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej **7 dniowym**. Koszty wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.

- 8.6. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności podczas oceniania przez właściwą instytucję dokumentacji aplikacyjnej tj. m.in. do udziału w spotkaniach w siedzibie Urzędu Morskiego w Gdyni lub Instytucji Wdrażającej – CUPT w Warszawie dot. omówienia uwag do dokumentacji aplikacyjnej – o ile zaistnieje taka konieczność. Koszt ewentualnych wyjazdów Wykonawca będzie pokrywał z własnych środków.
- 8.7. Wykonawca będzie wprowadzał zmiany/korekty/aktualizacje w WoD do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny WoD przez CUPT.
- 8.8. Cena za przygotowanie pierwszej aktualizacji WoD nie może przekroczyć **10%** łącznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.9. Cena za przygotowanie finalnej wersji aktualizacji WoD nie może przekroczyć **10%** łącznej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.10. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za opracowanie WoD, pierwszą oraz finalną wersję WoD, przy czym wynagrodzenie za opracowywanie finalnej wersji WoD Wykonawcy będzie przysługiwać po pozytywnej ocenie CUPT dokumentacji aplikacyjnej.

9. Termin opracowania przedmiotu zamówienia:

- 9.1. Dokumentacja studialna i aplikacyjna – **45 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
- 9.2. Pierwsza aktualizacja dokumentacji studialnej i aplikacyjnej – **20 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności wykonania aktualizacji.
- 9.3. Finalna aktualizacja dokumentacji studialnej i aplikacyjnej – **20 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o konieczności wykonania aktualizacji.
- 9.4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od zlecenia aktualizacji dokumentacji studialnej lub aplikacyjnej Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z powyższego tytułu.

10. Odbiór przedmiotu zamówienia:

- 10.1 Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 10.2 Zamawiający, w ciągu **7 dni kalendarzowych** od dnia protokolarnego przekazania przez Wykonawcę danej części przedmiotu zamówienia, dokona weryfikacji oraz oceni jego zgodność z wymaganiami i przekaze Wykonawcy ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu, nie dłuższego niż **7 dni kalendarzowych**, na usunięcie nieprawidłowości, ewentualnie poprawienie i ponowne wykonanie odpowiedniej części dokumentacji. Po otrzymaniu poprawionej dokumentacji, czynności zostają powtórzone.
- 10.3 Dokumentem potwierdzającym przez Zamawiającego opracowania pierwszej aktualizacji dokumentacji studialnej i aplikacyjnej jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, który jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
- 10.4 Dokumentem potwierdzającym przez Zamawiającego opracowanie finalnej wersji aktualizacji dokumentacji studialnej i aplikacyjnej jest uzyskanie przez Zamawiającego pozytywnej oceny właściwej Instytucji (CUPT), która jest podstawą do wystawienia faktury VAT.

11. Zamawiający przekaze wszelkie niezbędne materiały, jeżeli będzie to możliwe w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia Wykonawcy.

Podpis Zamawiającego