



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 30.10.2023 r.

Znak sprawy: T22.374.162.2.2023.IS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa farb technicznych i rozcieńczalników dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.**
2. Realizacja przedmiotu zamówienia została podzielona na części:
- Cześć I -farby firmy International, - Cześć II -farby firmy HEMPEL - Cześć III -farby firmy JOTUN
3. **Wymóg niezbędny:** w przypadku oferowanego asortymentu , zamawiający dopuszcza wyłącznie oryginalne produkty firm International, Jotun, Hempel zgodnie z wykazem ujętym w formularzu cenowym
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu cenowym wygenerowanym dla każdej z części zamówienia odrębnie, stanowiącym załączniki nr 2I; 2II; 2III do niniejszego zapytania ofertowego.**
5. **Zamawiający informuje, iż oferty można składać w odniesieniu do jednej, więcej niż jednej lub wszystkich części zamawiania.**
 - a) Termin wykonania zamówienia – **do 21 dni** od daty podpisania umowy/ otrzymania zamówienia
Podpisanie umowy z Wykonawcą – będzie wymagane, gdy wartość zamówienia udzielonego danemu Wykonawcy wynosić będzie co najmniej 20.000zł netto. Jeżeli wartość zamówienia udzielonego danemu Wykonawcy będzie mniejsza od 20.000zł netto dla udzielania zamówienia forma umowy nie będzie wymagana (dla realizacji zamówienia wystarczające będzie udzielenie zamówienia na piśmie),
 - b) Zamawiający akceptuje dostawę towaru w dwóch partiach..
 - c) Warunki płatności: przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
 - d) Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
 - e) Produkty powinny być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowane, bez wad jakościowych z trwałymi etykietami producenta,
 - f) Wykonawca udzieli Zamawiającemu w formie pisemnej **(min.12) miesięcznej gwarancji, jednak nie krótszej niż gwarancja Producenta** na dostarczony przedmiot zamówienia,
 - g) Wraz z dostawą należy dostarczyć w j. polskim karty charakterystyki każdego wyrobu w formie pisemnej,

- h) Towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w formularzu oferty dla każdej ze wskazanych grup,
- i) Inne: miejscem dostawy towaru jest dla **Cześć I -farby firmy International, - Cześć III -farby firmy Jotun** -Baza Oznakowania Nawigacyjnego Urzędu Morskiego w Gdyni, adres dostawy: ul. Pokładowa 9, 80-561 Gdańsk, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00. **Dla część II -farby firmy Hempel, adres dostawy:** Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni ul. Warsztatowa 5, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, 81-341 Gdynia
6. Kryterium wyboru ofert oraz waga:
Cena: - 100%
7. Warunki udziału w postępowaniu:
Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **ustawy nie stosuje się.**
8. Forma złożenia oferty:
Wypełnione formularze: formularz oferty (zał. 1), formularz cenowy (zał. 2) -odrębnie dla wybranej części oraz oświadczenie RODO (zał. 3) stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć w terminie do dnia **06.11.2023 r. do godz. 11:00 w jednej z dwóch poniższych form:**
- pisemnej przestanej lub złożonej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, z dopiskiem „**Oferta na dostawę farb technicznych i rozcieńczalników dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni – Wydział TZ**”
 - w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail: ofertytz@umgdy.gov.pl,
 - Wypełnienie formularza cenowego- zał. 2 -w wersji edytowalnej
 - plik formularza zamieszczono na stronie internetowej w programie EXCEL,
 - Wykonawca ma możliwość nanoszenia zmian (uzupełniania danych) w dwóch kolumnach: „Wielkość opakowania wskazanego przez Wykonawcę”-kolumna nr 4 oraz „CENA NETTO/litr (zł)” - kolumna nr 7
- Nagłówki kolumn do uzupełnienia przez Wykonawcę oznaczono niebieskim kolorem czcionki.**
- Pozostałe wartości (CENA BRUTTO /Litr) oraz WARTOŚĆ BRUTTO OGÓŁEM oraz WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO zostaną wyliczone systemowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.
- Osoby do kontaktu:
- Igor Strąk – Gł. Specjalista, Delegatura w Słupsku - tel.:/59/ 848 19 90
e-mail: igor.strak@umgdy.gov.pl
- Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel.:/58/ 355 35 45
e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl
9. Do zaproszenia załączono:
- a) formularz oferty – zał. 1 część I,II,III
 - b) formularz cenowy – zał. 2 część I,II,III
 - c) oświadczenie RODO – zał. 3
 - d) projekt umowy – zał. 4 część III farby firmy Jotun
10. Dodatkowe informacje:
- a) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **07.11.2023 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;

- b) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni.
- c) Wykonawca który złożył najkorzystniejszą ofertę w zadaniu nr 3 zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie do 10 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem umowy.
- d) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta w zadaniu nr 3 została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta w zadaniu nr 1 lub 2 została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- g) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia;
- h) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
- Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie,
 - gdy Wykonawca w formularzu cenowym nie wskaże żadnego ze wskazanych rodzajów opakowania lub wskaże opakowanie inne niż przypisane do danej pozycji asortymentowej.

.....

Podpis Zamawiającego