

.....,dnia.....

.....

(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy **TZ2.374.155.3.2023.ASZ**

FORMULARZ OFERTY
(zamówienie o wartości do 130 000 zł)

na wykonanie dostawy kalendarzy książkowych i biurkowych na 2024 r. dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

II. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP:

OSOBA DO KONTAKTU.....

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto ogółem:zł

podatek VAT: w wysokości (23%),.....zł

cena brutto ogółem : zł

słownie brutto: zł

| LP | Format kalendarza | Nazwa towaru | j.m. | Ilość | Cena jednostk. brutto/j.m. | Wartość brutto ogółem |
|----|-------------------|---|------|-------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | A4 | Wykonanie: Format A4 (210x297mm), papier offset min. 80 g/m ² chamois (kolor „kremowy”) Kalendarium: w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz tygodniowy, na każdy tydzień 1 strona z podziałem na 7 dni, druga strona kratkowana na notatki Druk: 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy | szt. | 130 | | |

| LP | Format kalendarza | Nazwa towaru | j.m. | Ilość | Cena jednostk. brutto/j.m. | Wartość brutto ogółem |
|----|-------------------|--|------|-------|----------------------------|-----------------------|
| | | Okładka: gładka, skóropodobna na gąbce, matowa, kolor granatowy Logo Urzędu na okładce: technika nadruku „tłoczenie”. | | | | |
| 2 | A5 | Wykonanie: Format A5 (143x203mm), papier offset min. 80g/m2 chamois (kolor „kremowy”) Kalendarium: w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz dzienny – 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie Druk: 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy Okładka: gładka, skóropodobna na gąbce, matowa, kolor granatowy Logo Urzędu na okładce: technika nadruku „tłoczenie”. | szt. | 400 | | |
| 3 | A5 | Wykonanie: Format A5 (143x203mm), papier offset min. 80 g/m ² chamois (kolor „kremowy”) Kalendarium: w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz tygodniowy, na każdy tydzień 1 strona z podziałem na 7 dni, druga strona kratkowana na notatki Druk: 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy Okładka: gładka, skóropodobna na gąbce, granatowa, matowa, zamykany na gumkę Logo Urzędu na okładce: technika nadruku „tłoczenie” | szt. | 90 | | |
| 4 | B6 | Wykonanie: Format B6 (112x160mm), papier offset min. 80g/m2 chamois (kolor „kremowy”) Kalendarium: w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz dzienny – 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie | szt. | 190 | | |

| LP | Format kalendarza | Nazwa towaru | j.m. | Ilość | Cena jednostk. brutto/j.m. | Wartość brutto ogółem |
|----|-------------------|--|------|-------|----------------------------|-----------------------|
| | | <p>Druk: 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy</p> <p>Okładka: gładka, skóropodobna na gąbce, matowa, kolor granatowy</p> <p>Logo Urzędu na okładce: technika nadruku „tłoczenie”</p> | | | | |
| 5 | Stojący na biurko | <p>Terminarz do postawienia na biurko z funkcją stojącą lub leżącą</p> <p>Wykonanie: wymiar min. 22-29x10-15 cm (+/- 1 cm), papier biały lub chamois (kolor „kremowy”) min. 80 g/m²</p> <p>Kalendarium: układ tygodniowy, 1 tydzień na stronie, min. język polski, imieniny, święta, numeracja tygodni</p> <p>Oprawa: grzbiet zaciskany spiralą, stabilna podstawa.</p> | szt. | 150 | | |
| X | | X | | | RAZEM | |

Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy oraz koszty wykonania logo.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Termin wykonania zamówienia: **do 4 tygodni od daty otrzymania zamówienia, dostawa jednorazowa.**
2. **Miejsce dostawy:** Wydział Transportu i Zaopatrzenia Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Węglowa 18A, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00
3. Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był wolny od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia).
4. **Ponadto:** Towar musi być odpowiednio zabezpieczony na czas transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty. Wynagrodzenie za dostawę, w której część towaru jest niezgodna ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostanie uregulowana w terminie do **30 dni** po otrzymaniu towaru właściwego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami dostawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy