

# Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 08.08.2023 r

Znak sprawy: **TZ2.374.41.1.2023.PM**

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**,** 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

## Przedmiot zamówienia: **dostawa artykułów elektrycznych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty oraz

formularzu cenowym

**Zadanie 1.** dostawa artykułów elektrycznych

**Zadanie 2.** dostawa lamp elektrycznych

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na każdą część osobno.**

* + 1. termin wykonania zamówienia dla zadania 1 i 2 – **do 10 dni roboczych** od daty otrzymania umowy,
    2. warunki płatności:
       1. przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
       2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
       3. inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny, Nabrzeże Duńskie, Gdynia ul. Warsztatowa 5, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.

O planowanej dostawie Wykonawca poinformuje Zamawiającego na minimum 2 dni przed dniem ww. dostawy.

## Kryterium wyboru ofert: Cena: - cena 100%

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**

## Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty oraz formularz cenowy należy złożyć w terminie do dnia **17.08.2023 r. godz. 10:00** w jednej z poniższych form:

* 1. pisemnej przesłanej lub złożonej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, z dopiskiem „**Oferta na dostawę artykułów elektrycznych – Wydział TZ”**
  2. w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : [ofertytz@umgdy.gov.pl](mailto:ofertytz@umgdy.gov.pl)

W przypadku braku przesłania jakiegokolwiek z powyższych dokumentów (formularz cenowy, formularz oferty) oferta będzie odrzucona.

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny.

Osoby do kontaktu:

Paweł Murglin – Specjalista Wydziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 48

e-mail: pawel.murglin@umgdy.gov.pl

Aleksandra Szczawińska – Specjalista Wydziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 48

e-mail: [aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl](mailto:aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl)

## Do zaproszenia załączono:

* 1. formularz oferty zadanie 1 – załącznik nr 1
  2. formularz oferty zadanie 2 – załącznik nr 2
  3. formularz cenowy zadanie 1 – załącznik nr 3
  4. formularz cenowy zadanie 2 – załącznik nr 4
  5. projekt umowy – załącznik nr 5

## Dodatkowe informacje:

1. prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **18.08.2023 r.,** otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
2. informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni. Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w terminie do **10 dni roboczych** od daty otrzymania umowy.
3. w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:

Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),

niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,

dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,

gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

................................................

Podpis Zamawiającego