

.....,dnia.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy **TZ2.374.97.2023.PM**

FORMULARZ OFERTY

(zamówienie o wartości do 130 000 zł)

na wykonanie dostawy artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdynia

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

II. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:

ADRES:

NIP:

OSOBA DO KONTAKTU.....

III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto ogółem:zł

podatek VAT: w wysokości (.....%),.....zł

cena brutto ogółem : zł

słownie brutto: zł

I.p.	Nazwa artykułu	jm	ilość	cena netto za szt.	wartość netto
1	• Papier do plotera A0 W=914 mm, L=175 m, g=80 g/m ²	rolka	5		
2	• Papier do plotera DesignJett T 125, W=570-600mm, g= 80g/m ²	rolka	2		
RAZEM					

Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,

IV. Informacje dodatkowe:

1. Termin wykonania zamówienia (1 dostawa): **do 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.**
2. Warunki dostawy: Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie, Gdynia ul. Warsztatowa 5, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.
3. Zamawiający wymaga aby dostarczone artykuły były **fabrycznie nowe**. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczane w ramach dostawy są wolne od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia).
4. **Ponadto:** Towar musi być odpowiednio zabezpieczony na czas transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty. Wynagrodzenie za dostawę, w której część towaru jest niezgodna ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostanie uregulowana w terminie do **30 dni** po otrzymaniu towaru właściwego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami dostawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy