



# Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 26.06.2023 r

Znak sprawy: **TZ2.374.90.2.2023.ASZ**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni w tym : długopisów, segregatorów korektorów, kalkulatorów, dziurkaczy, kopert, teczek, notatników, druków i innych.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostało zamieszczony w formularzu oferty.**

- a) termin wykonania zamówienia – ( max 10 dostaw) od dnia podpisania umowy do 30.04.2024 r..
- b) warunki płatności:
  - (1) przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar –z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
  - (2) Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,
  - (3) inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Papierniczy, Gdynia ul Chrzanowskiego 10 czynne dni robocze pon.-pt. 08:00 do 13:00

- 2) Kryterium wyboru ofert: Cena: - cena 100%**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**

- 3) Forma złożenia oferty:**

Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1) oraz oświadczenie RODO (załącznik nr 2) należy złożyć w terminie do dnia **29.06.2023 r. godz. 09:00** w jednej z poniższych form:

- a) pisemnej przesłanej lub złożonej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, z dopiskiem „**Oferta na dostawę art. biurowych – Wydział TZ**”
- b) w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : [ofertytz@umgdy.gov.pl](mailto:ofertytz@umgdy.gov.pl)

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy o jednoczesny kontakt telefoniczny. W tytule e-mail proszę podać numer sprawy.

Osoby do kontaktu:

Aleksandra Szczawińska – Specjalista Oddziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 44

e-mail: [aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl](mailto:aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl)

Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty
- b) oświadczenie RODO.
- c) Projekt umowy

**4) Dodatkowe informacje:**

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **30.06.2023 r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni. Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie **do 7 dni** od otrzymania informacji o wyborze oferty. Do skutecznego zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna, zgodnie z załączonym do ogłoszenia wzorem .
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od podpisania umowy lub termin przekroczy 3 dni robocze, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) w przypadku gdy więcej niż jedna oferta będzie w jednakowej najkorzystniejszej cenie i nie będą podlegać odrzuceniu, Zamawiający może wystąpić do tych wykonawców z zapytaniem o podtrzymanie lub skorygowanie oferty, wyznaczając określony czas do ewentualnego jej złożenia.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
  - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
  - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
  - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
  - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

.....

Podpis Zamawiającego