

U M O W A
ZAWARTA W DNIU

pomiędzy:

Skarbem Państwa- Dyrektorem Urzędu Morskiego w Gdyni z siedzibą w Gdyni (kod pocztowy 81-338), przy ul. Chrzanowskiego 10, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:
Wiesława Piotrkowskiego – Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni
przy kontrasygnacie: **Andrzeja Kajuta – Głównego Księgowego**

a

.....
....., zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie pomiarów batymetrycznych pn: „Ochrona brzegów morskich na wysokości miejscowości Łeba, Rowy, Ustka” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia**, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z uwzględnieniem najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w zakresie sporządzenia Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - 1) niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Umowy;
 - 2) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - 3) każdorazowo na wezwanie Zamawiającego do udzielenia informacji w terminie 7 dni od daty wezwania;
 - 4) Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób personelu, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące.
 - 5) W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od

Umowy w terminie 20 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.

- 6) Wykonawca zobowiązuje się nie rekrutować personelu spośród pracowników Zamawiającego w celu realizacji Umowy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
- 8) Każde zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Zakres prac do podzlecenia nie może wykraczać poza zakres przewidziany w Ofercie Wykonawcy.
- 9) Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
- 10) Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie z konkretnymi jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 11) Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§ 3. Prawa Autorskie

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:

- 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwanych dalej utworami;
- 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzenie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:

- 1) z chwila faktycznego wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
- 2) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - b) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym technika magnetyczna na kasetach video, technika światłoczuła i cyfrowa, technika zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu.

§ 4. Komunikacja między stronami

1. Strony w trakcie obowiązywania umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem telefonu (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
 - a. Kontakt do Zamawiającego:
 - b. Kontakt do Wykonawcy: e-mail:
2. Osobami odpowiedzialnymi za kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu prac są:
 - a. ze strony Wykonawcy:
 - b. ze strony Zamawiającego:
3. Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osoby odpowiedzialnej za kontakty jednak zmiana osoby/osób odpowiedzialnych za kontakty nie wymaga zmiany umowy.

§ 5. Termin wykonania Umowy

Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w terminie końcowym do dnia **31.08.2023r.**

§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie Przygotowanie Zamówienia Strony ustalają na kwotę**zł netto** (słownie: zł) z podatkiem VAT w stawce ... %, tj. **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie powyższe ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty wprowadzenia zmian i modyfikacji Przygotowanie Zamówienia, których konieczność powstanie na skutek uwag i wskazań Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez uwag Protokołem Odbioru, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i legitymują się następującymi numerami identyfikacji podatkowego (NIP):
 - a. Zamawiający: **NIP 586-001-49-32**
 - b. Wykonawca:

§ 7. Zwłoka w wykonaniu Umowy, kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w okresie rękojmi - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6.1 Umowy za każdy dzień zwłoki za pierwsze 4 (cztery) dni zwłoki i 0,2% tego wynagrodzenia za każdy następny dzień,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6.1 Umowy,
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od otrzymania księgowej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - a. Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki określone umową, w razie nie usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni na pisemne wezwanie Zamawiającego,

- b. wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych uniemożliwiający wykonanie Umowy,
 - c. zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części przekroczy 7 dni, bez wyznaczania terminu dodatkowego,
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
 5. Po odstąpieniu od Umowy lub w przypadku gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie wykonywania przedmiotu umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów dokończenia prac przez innego wykonawcę.
 6. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia prac innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego do ściągnięcia od Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia prac obejmuje w szczególności zwiększony w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy koszt dokończenia, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, z którym Zamawiający odstąpił od umowy, Przygotowania Zamówienia przez innego wykonawcę oraz koszty opóźnienia realizacji prac. Zamawiający może dochodzić dodatkowych kosztów niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą nowemu wykonawcy.
 7. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przygotowania Zamówienia ponad 7 dni, niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający może ograniczyć zakres umowy Wykonawcy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, o ile w ocenie Zamawiającego przyspieszy to wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 8. Odbiór Prac

1. Po otrzymaniu Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona jej odbioru bądź wniesie uwagi w przypadku, gdy Przedmiot Umowy będzie niekompletne lub niejasne, w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania mu dokumentacji. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie kolejnych 7 dni i ponownie przedstawia dokumentację do odbioru.
2. Dokumentację uważa się za odebraną z dniem wskazanym w Protokole Odbioru jako przekazanie dokumentów wskazanych niniejszej umowy bez uwag.

§ 9. Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej. Sędem wyłącznie właściwym jest sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA