

Gdynia, dnia 9 maja 2023 r.

Znak sprawy **DSAG3.374.9.2023.BKO**

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę~~/robotę budowlaną*:

1. **Przedmiot zamówienia: Dozór elektroniczny w budynkach Urzędu Morskiego w Gdyni administrowanych przez Delegaturę w Słupsku.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Montaż i aktywacja zespołu komunikatorów radiowych, elektroniczna ochrona budynków oraz przegląd lokalnego systemu sygnalizacji włamania w budynkach Urzędu Morskiego w Gdyni administrowanych przez Delegaturę w Słupsku.
 - a) termin wykonania zamówienia **od dnia 1 lipca 2023 r. do dnia 30 czerwca 2025 r.**
 - b) warunki płatności (wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, termin płatności, płatności częściowe):
płatność następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Rozliczenie będzie następować po każdorazowym wykonaniu usługi.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - a) koncesja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
4. **Kryterium wyboru ofert oraz waga:**
 - a) cena – **100 %**
5. **Forma złożenia oferty:**

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć w terminie **do dnia 31 maja 2023 r. do godz. 9:00** na adres: **Urząd Morski w Gdyni Delegatura w Słupsku ul. Niemcewicza 15a, 76-200 Słupsk, pok. nr 13 (I piętro, Sekretariat), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na dozór elektroniczny w budynkach Urzędu Morskiego w Gdyni administrowanych przez Delegaturę w Słupsku – nie otwierać przed dniem 31 maja 2023 r. godz. 9:15”**. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godz. 9:15.**
6. **Do oferty należy załączyć:**
 - a) formularz ofertowy,
 - b) formularz cenowy,
 - c) kserokopię koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - d) oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
 - e) oświadczenie wykonawcy dotyczące RODO – jeśli dotyczy
7. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:**
 - a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,
 - b) inne - *nie dotyczy*

8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)
- formularz oferty,
 - formularz cenowy,
 - projekt umowy,
 - oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
 - oświadczenie wykonawcy dotyczące RODO.
9. Dodatkowe informacje:
- Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego, treścią niniejszego zaproszenia, a także Kodeksem Cywilnym,
 - Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego zaproszenia do składania ofert,
 - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu otwarcia ofert oraz warunków postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzenia niniejszego zaproszenia do składania ofert, a mających istotny wpływ na przedmiot zamówienia,
 - Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania,
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego,
 - Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania.

* niepotrzebne skreślić

NACZELNIK WZDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

mż. Wojciech Bujak

.....
Podpis Zamawiającego