



www.umgdy.gov.pl

URZĄD MORSKI W GDYNI

SP2.374.28.2023.AR

Gdynia, dnia 12 kwietnia 2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę :

1. Przedmiot zamówienia : Świadczenie usługi w zakresie administrowania Domem Wczasów Rodzinnych „Czerwona Szopa” przy ulicy Nadmorskiej 36 i Ośrodkiem Wypoczynkowym „Alga” przy ulicy Portowej 4 w Rowach.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa administrowania Domem Wczasów Rodzinnych „Czerwona Szopa” przy ulicy Nadmorskiej 36 i Ośrodkiem Wypoczynkowym „Alga” przy ulicy Portowej 4 w Rowach, obejmującymi :

14 domków kempingowych;

3 budynki wolnostojące, w tym :

- 1) budynek II-kondygnacyjny wolnostojący, mieszczący na parterze przedpokój, pokój, świetlicę, kuchnię i 2 łazienki; na piętrze przedpokój, 4 pokoje i 2 łazienki
- 2) budynek parterowy, mieszczący recepcję oraz 3 pomieszczenia socjalne,
- 3) budynek II-kondygnacyjny wolnostojący, mieszczący na parterze 2 łazienki -męską i damską; na piętrze 4 pomieszczenia magazynowe,

które są obiektami budowlanymi na nieruchomości gruntowej, stanowiącej własność Skarbu Państwa, pozostającymi w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Gdyni.

a) termin wykonania zamówienia : od 01.05.2023 r. do 30.04.2024 r.

b) warunki płatności : zgodnie z § 5 ust.3 projektu umowy wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych na podstawie rachunku wystawianego przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, w terminie 14 dni roboczych od jego otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadanie niezbędnej wiedzy i praktycznej znajomości zagadnień związanych z administrowaniem placówkami wypoczynkowymi, które zapewniają należyte wykonanie przedmiotu umowy.

ul. Chrzanowskiego 10, 81 - 338 Gdynia ☎ 58 355 33 33

fax: 58 620 67 43, e-mail: umgdy@umgdy.gov.pl

4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga :

- a) Zamawiający oceni porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
- b) oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	90 %	90 pkt
2	Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wypożyczkowymi (D)	10 %	10 pkt

1) Zasady oceny w kryterium „Cena” (C) :

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ostatecznej ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (cena zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P (C) = C_{\min} / C_b \times 90 \%$$

gdzie :

P (C) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium Cena

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b – cena badanej oferty

2) Zasady oceny w kryterium „Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wypożyczkowymi” (D) :

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie doświadczenia w zakresie administrowania placówkami wypożyczkowymi określonego w pełnych miesiącach przez Wykonawcę w Wykazie usług świadczonych w zakresie administrowania placówkami wypożyczkowymi, stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty Zamawiający przyzna ofercie liczbę punktów wynikającą z działania (długość doświadczenia zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku):

$$P (D) = D_b / D_{\max} \times 10 \%$$

gdzie:

P (D) -liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Doświadczenie w zakresie administrowania placówkami wypożyczkowymi”

D_b – liczba miesięcy doświadczenia oferty badanej

D_{max} – najwyższa liczba miesięcy doświadczenia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w łącznej punktacji otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Forma złożenia oferty :

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 19.04.2023 r. w formie :

- elektronicznej na adres e-mail: socjalny@umgdy.gov.pl
- pisemnej na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna (w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usługi w zakresie administrowania Domem Wczasów Rodzinnych „Czerwona Szopa” i Ośrodkiem Wypoczynkowym „Alga” w Rowach”).

6. Do oferty należy dołączyć :

- a) formularz oferty,
- b) formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do formularza oferty,
- c) wykaz usług świadczonych w zakresie administrowania placówkami wypoczynkowymi, stanowiący załącznik nr 2 do formularza oferty.

7. Do zapytania ofertowego załączono :

- a) formularz oferty wraz z załącznikami nr 1 i nr 2 do formularza oferty
- b) projekt umowy zlecenia

8. Dodatkowe informacje ;

- a) termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi dnia 20.04.2023 r.,
- b) wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn,
- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania w formie pisemnej pytań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- f) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży:
 - ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami,
 - niepełną ofertę,
 - gdy oferta zawierać będzie błędy rachunkowe,
 - ofertę po wyznaczonym terminie.

9. Osoba do kontaktu : Anna Rekowska-Beskow – kierownik Oddziału Socjalnego, nr tel.: 58 355 31 80; e-mail: socjalny@umgdy.gov.pl

**DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO W GDYNI**

kpt. ż.w. Wiesław Piotrkowski