



Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych finansowanych ze środków Unii Europejskiej
o wartości do 130 000 złotych

Gdynia, dnia 04.04.2023r.

Znak sprawy: IOW.374.5.2023.KJ
(numer wniosku o wszczęcie postępowania)

Zapytanie ofertowe
dla zamówień publicznych o wartości do 50 000 zł netto

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~*:

1. Przedmiot zamówienia: **organizacja konferencji zamykającej projekt pn: „Ochrona brzegów morskich w rejonie Półwyspu Helskiego”**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja konferencji zamykającej projekt : **„Ochrona brzegów morskich w rejonie Półwyspu Helskiego”** obejmująca usługę konferencyjno- gastronomiczną w odległości do 5 km od placówki Obchodu Ochrony Wybrzeża Rozewie ul. Rozewska 17 na 70 osób.
 - a) termin wykonania zamówienia: 29 maja do 16 czerwca 2023 r.
 - b) warunki płatności (wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, termin płatności) 30 dni.....
 - e) okres gwarancji
 - d) inne.....
3. Kryterium wyboru ofert:
 - a) cena 100%.(np. cena 100%)*
 - b) inne kryteria
4. Forma złożenia oferty:

Ofertę na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **19 kwietnia 2023 r.** do godz. 16:00 w formie:

- papierowej: kancelaria ogólna Urzędu Morskiego w Gdyni na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta na organizację konferencji zamykającej projekt pn: „Ochrona brzegów morskich w rejonie Półwyspu Helskiego”**– nie otwierać przed dniem 19 kwietnia godz. 16:00/ ~~–(tylko wówczas, gdy właściwą formą jest forma pisemna)*,~~
~~– faksem na numer*~~
- w formie elektronicznej (z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) na adres e-mail*: **ow@umgdy.gov.pl**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

(termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż **7 dni**, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż **14 dni** od daty upublicznienia zapytania ofertowego liczonego od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego).

5. Sposób przygotowania oferty*:

1. ofertę należy sporządzić w formie papierowej w języku polskim na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. do oferty należy załączyć: formularz cenowy itp.,
4. ofertę złożoną w formie elektronicznej należy podpisać podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. inne.....

6. Do zapytania załączono*:

- a) formularz oferty,
- b) projekt umowy,
- c) opis przedmiotu zamówienia,
- d) formularz cenowy,
- e) inne.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Zamawiającego)