



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, dnia 06.03.2023 r.

Znak sprawy: **TZZ.374.2.2.23.2.2023.AB**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa płyt i akcesoriów meblowych** dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni, realizowana w dwóch zadaniach:

Zad. I – dostawa płyt meblowych laminowanych;

Zad. II – dostawa akcesoriów meblowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na każdą część osobno. Szczegółowy przedmiot zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty.

- a) Termin wykonania zamówienia: **do 28 dni – dla zad. I oraz do 14 dni dla zad. II od daty otrzymania zamówienia**. Zamawiający dopuszcza dostawę w dwóch turach (dla każdego zad.) – zapłata nastąpi po otrzymaniu całości zamówienia,
- b) warunki płatności:
przelew w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy;
- c) inne: miejscem dostawy towaru jest Oddział Techniczny Urzędu Morskiego we Władysławowie, ul. Władysława IV nr 1, 84-120 Władysławowo, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.

2. Kryterium wyboru ofert: Cena: - cena 100%

3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **ustawy nie stosuje się**.

4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty , formularz cenowy oraz oświadczenie RODO należy złożyć w terminie do dnia **09.03.2023 r. do godz. 10:00** w jednej z poniższych form:

- pisemnej przesłanej lub złożonej w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, z dopiskiem „**Oferta na dostawę płyt meblowych/ akcesoriów meblowych – Wydział TZ**”
- w wersji elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : ofertytz@umgdy.gov.pl

Osoby do kontaktu:

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel.: 58 355 35 45

e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

Paweł Murglin - Specjalista Oddziału Zaopatrzenia, tel. 58 355 35 48

e-mail: pawel.murglin@umgdy.gov.pl

5. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty zad . I – zał. nr 1a;
- b) formularz oferty zad . II – zał. nr 1b;
- c) formularz cenowy zad . I – zał. nr 2a
- d) formularz cenowy zad . II – zał. nr 1a
- e) oświadczenie RODO;

6. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 10.03.2023 r., otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni. Oferent który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do dostarczenia towaru w terminie: do 28 dni – dla zad. I oraz do 14 dni dla zad. II dni od daty otrzymania zamówienia,
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
 - niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
 - dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

.....
Podpis Zamawiającego