

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy **TZ2.374.2.2.23.II.3.2023.AB**

**ZAMAWIAJĄCY**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia

**WYKONAWCA:**

NAZWA: .....

ADRES: .....

NIP: .....

OSOBA DO KONTAKTU:.....

ADRES E-MAIL:.....

NR TELEFONU:.....

**FORMULARZ OFERTY**  
**(zamówienie o wartości do 130 000zł )**

**Zad. II - dostawa akcesoriów meblowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**  
**(przedmiot zamówienia)**

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:  
netto:.....zł  
brutto: ..... zł,  
słownie: ..... zł brutto, w tym podatek VAT w kwocie  
..... zł, w stawce (..... %)
  - a) Termin wykonania zamówienia: do 14 **dni**, licząc od dnia otrzymania zamówienia.
  - b) Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy.
  - c) Miejscem dostawy towaru jest Oddział Techniczny **Urzędu Morskiego we Władysławowie, adres dostawy: ul. Władysława IV nr 1, 84-120 Władysławowo**, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.
  - d) Produkty powinny być fabrycznie nowe. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach dostawy są wolne od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia).
  - e) Towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty oraz Cenowym.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącym integralną część oferty są:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Oświadczenie RODO

....., dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy