



# Urząd Morski w Gdyni

---

Gdynia, dnia 16.02.2023 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.173.1.I-III.2023.ASZ**

## Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę:

1. Przedmiot zamówienia: **poligrafii dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w formularzu oferty .**

**Zadanie 1.** dostawa dzienników pokładowych, maszynowych, pokładowo-maszynowych

**Zadanie 2.** dostawa map

**Zadanie 3.** dostawa publikacji nautycznych

a) termin wykonania zamówienia do 14 dni od dnia otrzymania zamówienia

b) warunki płatności:

przelew w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury za dostarczony towar – z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy,

c) miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego mieszczącego się w Gdyni przy ul. Warsztatowa 5 (Nabrzeże Duńskie), 81-341 Gdynia, w godzinach od 7.30-14.00. O planowanej dostawie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na co najmniej jeden dzień przed dostawą.

2. Kryterium wyboru ofert:

Cena: - cena 100%

3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych - **ustawy nie stosuje się.**

4. Forma złożenia oferty:

Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **22.02.2023 r. godz. 12:00** w jednej z poniższych form:

- pisemnej: w zamkniętej kopercie na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, z dopiskiem „**Oferta na dostawę poligrafii zad..... – Wydział TZ**”
- w wersji elektronicznej; (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail : [ofertytz@umgdy.gov.pl](mailto:ofertytz@umgdy.gov.pl)

W celu potwierdzenia dostarczenia wiadomości w formie elektronicznej, prosimy jednocześnie o kontakt telefoniczny.

3. Do zaproszenia załączono:

- a) formularz oferty zad.1 – załącznik nr 1
- b) formularz oferty zad.2 – załącznik nr 2
- c) formularz oferty zad.3 – załącznik nr 3
- d) oświadczenie – załącznik nr 4

4. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **24.02.2023 r.**,
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) Wykonawca który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do dostarczenia towaru do 14 dni od daty otrzymania zamówienia;
- d) W przypadku gdy wykonawca, którego oferta wybrana została za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia lub termin przekroczy 3 dni robocze, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- f) Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ofert na wszystkie części postępowania, jednak każda oferta musi znajdować się na odpowiednim dla danej części formularzu.
- g) Zamawiający przewiduje możliwość udzielania wyjaśnień oraz doprecyzowania poszczególnych zapisów dotyczących przedmiotu zamówienia;

h) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:

- gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot zamówienia będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług),
- niepełnej oferty oraz oferty z błędami rachunkowymi,
- dokonania zmian w formularzu oferty nie uzgodnionych z Zamawiającym,
- oraz gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu: Aleksandra Szczawińska – specjalista ds. Zaopatrzenia - tel. 58 355 35 44

e-mail: [aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl](mailto:aleksandra.szczawinska@umgdy.gov.pl)

Agnieszka Bałuch – Kierownik Zaopatrzenia, tel. 58 355 3545

e-mail: [agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl](mailto:agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl)

.....

Podpis Zamawiającego