



Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych finansowanych ze środków Unii Europejskiej
o wartości do 130 000 złotych

Gdynia, dnia 13.02.2023 r.

Znak sprawy IOW3.374.7.2023.KJ
(numer wniosku o wszczęcie postępowania)

Zapytanie ofertowe dla zamówień publicznych o wartości do 50 000 zł netto

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni**, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/dostawę/robotę budowlaną*:

1. Przedmiot zamówienia: Zaprojektowanie i druk ulotek informacyjno-promocyjnych dla projektu Ochrona brzegów morskich w rejonie Półwyspu Helskiego.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Usługa poligraficzna - opracowanie projektu, wydruk i dostawa ulotek format: A4 do DL [99 x 210mm], nakład: 500 szt., składane: w C , kolor dwustronnie (4+4), papier: kreda mat, gramatura: 130 g/m2
 - a) termin wykonania zamówienia 35 dni od dnia podpisania umowy / do 14.04.2023 r.
 - b) warunki płatności (wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, termin płatności) 30 dni od wystawienia FV.
 - c) okres gwarancji
 - d) inne
3. Kryterium wyboru ofert:
 - a) cena 100%
 - b) inne kryteria
4. Forma złożenia oferty:

Ofertę na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia 28.02.2023 r. do godz. 15:00 w formie:

- pisemnej: osobiście (kancelaria ogólna Urzędu Morskiego w Gdyni) lub listownie na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na Zaprojektowanie i druk ulotek informacyjno-promocyjnych dla projektu Ochrona brzegów morskich w rejonie Półwyspu Helskiego” – nie otwierać przed dniem 28.02.2023 r godz. 15:00! - (tylko wówczas, gdy właściwą formą jest forma pisemna)*,
- faksem na numer*
- w formie elektronicznej (w postaci podpisanego skanu) na adres e-mail*: ow@umgdy.gov.pl

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

(termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż **7 dni**, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż **14 dni** od daty upublicznienia zapytania ofertowego liczonego od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego).

5. Sposób przygotowania oferty*:

1. ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. ~~do oferty należy załączyć: formularz cenowy itp.,~~
4. ~~inne.....~~

6. Do zapytania załączono*:

- a) formularz oferty,
- b) projekt umowy,
- c) opis przedmiotu zamówienia,
- d) ~~formularz cenowy,~~
- e) ~~inne.....~~

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(podpis Zamawiającego)