

Urząd Morski w Gdyni
Ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

Gdynia, dnia 15.02.2023

Poz. EKD: IOW.374.2.2023.RM
Poz. rejestru: IOW.374.6.2023

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~:

1. Przedmiot zamówienia: **Monitoring porealizacyjny szaty roślinnej i siedlisk przyrodniczych projektu: „Ochrona brzegów morskich na wysokości miejscowości Łeba, Rowy, Ustka”**
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa poligraficzna Monitoring porealizacyjny szaty roślinnej i siedlisk przyrodniczych projektu: „Ochrona brzegów morskich na wysokości miejscowości Łeba, Rowy, Ustka zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - a) termin wykonania zamówienia **do 31 sierpnia 2023r. od dnia podpisania umowy**
 - b) warunki płatności **do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.**
 - c) (wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, termin płatności, płatności częściowe):
 - d) okres gwarancji **nie dotyczy**
 - e) inne
3. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a) np. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - b) inne.....
(jeżeli nie formułowane są warunki udziału w postępowaniu należy wpisać nie dotyczy)
4. Kryterium/ia wyboru ofert oraz waga:
 - a) cena -% (np. cena 100%)
 - b) -%
5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **28.02.2023** w formie:

 - elektronicznej na adres e-mail **ow@umgdy.gov.pl,***
 - ~~- faxem na numer,*~~
 - ~~- pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia,~~
 - ~~W zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na nie otwierać przed dniem godz.” /*~~
6. Do oferty należy załączyć:
 - ~~a) dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu, np. polisę OC*,~~
 - ~~b) kosztorys ofertowy/formularz cenowy*,~~
 - ~~c) inne:~~
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy,

b) ~~inne~~.....

8. Do zapytania ofertowego załączono (np. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedmiar robót, formularz cenowy, projekt umowy itp.)

- a) formularz oferty,
- b) projekt umowy.

9. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu 6.03.2023,
- b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług).

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Zamawiającego