

## KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMÓW

### Administrator danych osobowych

1. Dyrektor Urzędu Morskiego z siedzibą w Gdyni przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych z 27 kwietnia 2016 r. – dalej „RODO” zwany dalej Dyrektorem jest administratorem danych osobowych następujących osób (zwanych dalej łącznie Podmiotami danych):
  - a. Kontrahentów, tj. swoich kontrahentów, będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, z którymi Dyrektor zawarł umowy,
  - b. Reprezentantów, tj.:
    - reprezentantów kontrahentów Dyrektora, będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zawierających z Dyrektorem umowy w imieniu tych kontrahentów, w tym w szczególności wspólników, członków organów kontrahentów lub prokurentów takich kontrahentów wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
    - pełnomocników kontrahentów, zawierających z Dyrektorem umowy w imieniu tych kontrahentów na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
  - c. Osób kontaktowych, tj. pracowników i współpracowników kontrahentów, wskazanych na potrzeby umowy zawieranej pomiędzy kontrahentem a Dyrektorem jako osoby kontaktowe kontrahenta Dyrektora,
  - d. Personelu kluczowego, tj. pracowników i współpracowników kontrahentów Dyrektora, których udział jest niezbędny do zawarcia lub realizacji umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a kontrahentem, w tym w szczególności osób posiadających wymagane przepisami prawa kwalifikacje do wykonywania pracy określonego rodzaju,
  - e. przy czym grupa zwana „kontrahentami” – w przypadku braku dalszych doprecyzowań – obejmuje w szczególności klientów, podwykonawców, dostawców, usługodawców, doradców, pośredników oraz innych partnerów biznesowych, z którymi Dyrektor zawiera umowy, będących osobami fizycznymi, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną.

### 2. Zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne

Dyrektor wdrożył odpowiednie zabezpieczenia oraz środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych mając na względzie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą, oraz inne właściwe przepisy o ochronie danych osobowych.

### 3. Obowiązek informacyjny

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi spełnienie obowiązku informacyjnego, o którym mowa:

- a. w art. 13 RODO – wobec Podmiotów danych, których dane osobowe Dyrektor pozyskał bezpośrednio od nich,
- b. w art. 14 RODO – wobec Podmiotów danych, których dane osobowe Dyrektor pozyskał w inny sposób niż bezpośrednio od Podmiotów danych.

#### 4. Źródło danych osobowych

Dyrektor pozyskał dane osobowe Podmiotów danych w związku z negocjowaniem, zawarciem lub realizacją umowy:

- a. bezpośrednio od Podmiotu danych, lub
- b. od innych osób działających w imieniu kontrahenta Dyrektora, lub
- c. ze źródeł publicznie dostępnych, w tym w szczególności z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru publicznego.

#### 5. Kategorie danych osobowych

Dyrektor przetwarza (w zależności od przypadku) następujące kategorie danych osobowych:

- a. Kontrahentów – imiona i nazwiska, nazwy, adresy siedziby/zakładu głównego/korespondencyjne, numery NIP, numery REGON, adresy e-mail, numery telefonów, a także – gdy jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy z Kontrahentem – dodatkowo informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu danego Kontrahenta,
- b. Reprezentantów oraz Osób kontaktowych - imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, służbowe adresy e-mail, służbowe numery telefonów,
- c. Personelu kluczowego – imiona i nazwiska, stanowiska służbowe, służbowe adresy e-mail, służbowe numery telefonów, a także – gdy jest to niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy z kontrahentem Dyrektora – dodatkowo informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu danego członka Personelu kluczowego kontrahenta Dyrektora.

#### 6. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe Podmiotów danych przetwarzane są przez Dyrektora w celu negocjacji, zawarcia oraz wykonywania umów z kontrahentami Dyrektora, w tym w szczególności w celu:

- prawidłowej realizacji współpracy na podstawie zawartej umowy,
- dokonywania wszelkich rozliczeń wynikających z zawartych umów oraz udokumentowania transakcji z nimi związanych, w tym dla celów kontrolnych, podatkowych lub audytowych,
- udostępniania kontrahentom, będącym klientami Dyrektora, danych osobowych Podmiotów danych (w tym w szczególności danych Personelu kluczowego) pochodzących od kontrahentów, będących podwykonawcami Dyrektora,
- ewentualnych postępowań administracyjnych lub innych postępowań, w tym w szczególności związanych z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.

#### 7. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Podmiotów danych jest:

- a. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a osobą, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy, co dotyczy danych osobowych Kontrahentów, lub
- b. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Dyrektorze, w tym w szczególności obowiązków wynikających z przepisów ustawy – Prawo

zamówień publicznych, ustawy – Prawo budowlane, jak również z przepisów dotyczących kwestii rachunkowych, podatkowych oraz archiwizacyjnych, lub

- c. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Dyrektora, jakim jest:
- konieczność działania za pośrednictwem Reprezentanta lub Osoby kontaktowej w celu zawarcia lub realizacji umowy z kontrahentem,
  - konieczność udziału Personelu kluczowego kontrahenta dla zapewnienia wysokiej jakości świadczonych na rzecz Dyrektora usług, w tym w zakresie wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dla celów prawidłowej realizacji wszelkich zobowiązań kontrahenta wynikających z zawartej z Dyrektorem umowy,
  - ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań.

## 8. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych przez Podmiot danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt 6 powyżej, a zatem stanowi warunek zawarcia i realizacji umowy pomiędzy Dyrektorem a kontrahentem, dlatego niepodanie tych danych skutkuje niemożnością zawarcia lub realizacji takiej umowy.

## 9. Zasada minimalizacji

Zgodnie z zasadą minimalizacji, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO, Dyrektor przetwarza wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są niezbędne do osiągnięcia celów, o których mowa w pkt 6 powyżej.

## 10. Udostępnianie danych osobowych

Dyrektor może udostępniać dane osobowe Podmiotów danych (w tym w szczególności dane Personelu kluczowego) pochodzących od kontrahentów, będących podwykonawcami Dyrektora kontrahentom, będącym klientami Dyrektora, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w pkt 7 lit. c tiret drugie powyżej. W innych przypadkach Dyrektor nie udostępni danych osobowych Podmiotów danych osobom trzecim bez ich zgody, przy czym dane te mogą być udostępniane podmiotom posiadającym stosowne umocowanie w obowiązujących przepisach prawa, tj. organom administracji, organom podatkowym, organom ścigania i innym uprawnionym podmiotom, w tym w szczególności sądom, prokuraturze, Policji, innym organom ochrony państwa oraz organom nadzoru budowlanego.

## 11. Powierzenie danych osobowych

Dane osobowe Podmiotów danych mogą być przez Dyrektora powierzone do przetwarzania:

- a. firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmującym się dostarczaniem lub obsługą, w tym utrzymywaniem systemów informatycznych, z których korzysta Dyrektor,
- b. firmom świadczącym na rzecz Dyrektora usługi pocztowe, kurierskie i przewozowe – w celu doręczania korespondencji,
- c. firmom świadczącym na rzecz Dyrektora inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Urzędu i które związane są z powierzeniem danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, finansowe, księgowe, prawne, audytorskie, ochrony, archiwizacyjne oraz związane z bezpiecznym niszczeniem dokumentów,

## 12. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Dane osobowe Podmiotów danych co do zasady nie są przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO.

W przypadku przekazywania danych osobowych do państw spoza Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Dyrektor będzie stosował odpowiednie zabezpieczenia, o których mowa w rozdziale V RODO, co w szczególności może obejmować zamieszczanie w umowach z podmiotami z państw trzecich, którym dane osobowe miałyby zostać przekazane, standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską dotyczących przekazywania danych osobowych.

## 13. Okres przetwarzania danych osobowych

Dyrektor przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wskazanych w pkt 6 powyżej, w tym przez czas:

- niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy z kontrahentem,
- niezbędny dla celów udokumentowania czynności z udziałem Podmiotu danych,
- trwania zobowiązania do zachowania poufności (jeżeli znajduje zastosowanie w danym przypadku),
- trwania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku, gdy taki obowiązek nałożony na Dyrektora wynika ze szczególnych przepisów prawa (np. w zakresie przechowywania dokumentacji rachunkowej i podatkowej) lub gdy wynika to z prawnie uzasadnionego interesu Dyrektora, o którym mowa w pkt 7 lit. c powyżej (np. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań).

## 14. Prawa osoby, której dane dotyczą

Podmioty danych mają prawo do:

- a. bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 12 RODO,
- b. dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO,
- c. poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO,
- d. usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) zgodnie z art. 17 RODO,
- e. ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO,
- f. przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO,
- g. wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO,
- h. niepodlegania profilowaniu zgodnie z art. 22 w zw. z art. 4 pkt 4 RODO,
- i. z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

## 15. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Poza uprawnieniami, o których mowa w punkcie poprzedzającym, Podmioty danych mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel. +48 606 950 000), o którym mowa w art. 77 RODO, jeżeli sądzą, że przetwarzanie ich danych osobowych przez Dyrektora narusza przepisy RODO.

## 16. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe Podmiotów danych nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, przez Dyrektora w rozumieniu przepisów RODO.

## 17. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

Na podstawie obowiązujących przepisów, Dyrektor wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który przyjmuje wszelkie zapytania, wnioski i skargi związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Dyrektora oraz z realizacją uprawnień, o których mowa w pkt 14 powyżej, zwane dalej Zgłoszeniami. Zgłoszenia należy kierować na adres e-mail: [iod@umgdy.gov.pl](mailto:iod@umgdy.gov.pl) lub w formie pisemnej na adres: Urząd Morski w Gdyni, przy ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia z dopiskiem „IOD”.

Zgłoszenie powinno zawierać: dane osoby lub osób, których ono dotyczy, powód Zgłoszenia, w tym treść żądania, oraz – w miarę możliwości – jego podstawę prawną, a także oczekiwany sposób załatwienia sprawy. Podanie tych informacji pozwoli na szybkie nawiązanie kontaktu, w tym w szczególności, gdy zajdzie potrzeba weryfikacji tożsamości osoby dokonującej Zgłoszenia lub doprecyzowania z jakiego uprawnienia oraz w jakim zakresie chce ona skorzystać, a także na możliwie najszybsze rozpatrzenie Zgłoszenia w terminach przewidzianych w przepisach RODO.