# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej nr 1/NSC/2023

## Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy: **marynarz**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Usług Remontowych Taboru Pływającego**

Liczba/wymiar etatu: **1/1**

Miejsce wykonywania pracy**:** ul. 3 maja 9-13, 81-537 Gdynia

* **w okresie budowy pogłębiarki**: udział w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę zamówienia w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji systemu pogłębiarskiego będącego na wyposażeniu pogłębiarki, udział w pracach zespołu do odbioru końcowego pogłębiarki, pełnienie służb na pozostałych jednostkach pływających Urzędu Morskiego w Gdyni stacjonujących w porcie Gdynia i w porcie Gdańsk;
* **po odbiorze pogłębiarki przez Urząd Morski w Gdyni**: wykonywanie obowiązków na stanowisku operatora sprzętu czerpalnego pogłębiarki.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

1. wykonywanie prac pokładowych w tym: prac na wysokości (maszty), prac za burtą (prace konserwacyjne burt zewnętrznych), prac konserwacyjno-malarskich
2. wykonywanie prac przy obsłudze stałego i pływającego oznakowania nawigacyjnego (zdejmowanie, wystawianie, załadunek i wyładunek pław)
3. obsługa urządzeń pokładowych, w tym: żurawi pokładowych, urządzeń cumowniczych, urządzeń kotwicznych
4. pełnienie wachty morskiej, w tym wachty na sterze i na oku, prac porządkowych na statku, opieka nad powierzonym sprzętem i materiałami dostępnymi podczas pełnienia służby
5. pełnienie wachty portowej w czasie postoju statku w porcie lub w stoczni remontowej
6. wykonywanie obowiązków zgodnie z opracowanymi rozkładami, w tym alarmowym, prac hydrograficznych, manewrowym i rozlewowym.

**po odbiorze pogłębiarki**:

1. prawidłowa obsługa i eksploatacja systemu pogłębiarskiego pogłębiarki uwzględniająca m. in. warunki gęstości urobku, głębokości prowadzenia prac, deponowania urobku, interpretacji wszystkich informacji i danych dostarczanych przez system, graniczne warunki pracy i wydajności, reagowania na alarmy,
2. bieżące utrzymywanie, konserwowanie i wykonywanie przeglądów systemu pogłębiarskiego,
3. przeprowadzanie systematycznych kontroli stanu technicznego systemu czerpalnego pogłębiarki, czuwanie nad jego sprawnym funkcjonowaniem oraz prowadzenie dokumentacji wymaganej w tym zakresie,
4. zgłaszanie konieczności wykonywanie bieżących drobnych napraw systemu czerpalnego pogłębiarki.

### Wymagania niezbędne

Wykształcenie / kwalifikacje: zgodnie z przepisami rozporządzeniaMinistra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. z 2018 poz.802 wraz z późn. zm.) – kopie dokumentów:

1. świadectwo młodszego marynarza pokładowego lub wyższe
2. świadectwo ratownika
3. świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych
4. świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego
5. świadectwo przeszkolenia w zakresie elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej
6. świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej

Doświadczenie zaw**odowe**: praktyka pływania w żegludze minimum krajowej (kopia książeczki żeglarskiej)

I**nne:** Znajomość języka angielskiego – min. poziom A2 wg ESOKJ potwierdzona stosownym zaświadczeniem. Dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenia w wykonywaniu obowiązków na stanowisku operatora sprzętu czerpalnego na pogłębiarce,uprawnień do obsługi dźwigu pokładowego.

### Wymagania dodatkowe:

Gotowość do udziału w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę zamówienia w zakresie prawidłowej obsługi i eksploatacji systemu pogłębiarskiego pogłębiarki

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* + podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl))
  + oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  + kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
  + kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów: 18.01.2023 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:00

lub za pośrednictwem platformy ePUAP (ePuap: /UrzadMorskiGdynia/SkrytkaESP)

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze

### Inne informacje:

* przewidywany okres zatrudnienia: 01.02.2023 r. – 31.01.2024 r.
* aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
* Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
* aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
* **dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.:** **58 347 39- 21** lub **58 355 31 72**