

Gdynia, dnia 23.11.2022r...

Znak sprawy: DSAG3.374.27.2022.JW

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

1. Przedmiot zamówienia **Usługa wywozu nieczystości stałych z terenu nieruchomości zlokalizowanych w Rowach będących w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Gdyni oraz usługi dzierżawy, czyszczenia i dezynfekcji wyszczególnionych pojemników.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Usługa wywozu nieczystości stałych zmieszanych i segregowanych z posesji Bosmanatu Portu oraz Ośrodka Wypoczynkowego „Alga” zlokalizowanych w Rowach przy ul. Portowej 4 oraz z posesji Domu Wczasów Rodziny „Czerwona Szopa” zlokalizowanej przy ul. Plażowej 11 w Rowach, gromadzonych w pojemnikach w sposób selektywny. Zamówienie obejmuje również dzierżawę, czyszczenie i dezynfekcję wyszczególnionych pojemników.
  - a) termin wykonania zamówienia: **01.01.2023 r. – 31.12.2024 r.**
  - b) warunki płatności: **płatność następować będzie przelewem do konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.**
3. Warunki udziału w postępowaniu:
  - a) **W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b Ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022.0.1297 t.j. z późn.zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.**
4. Kryterium wyboru ofert oraz waga:
  - a) **cena - 100%**
5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, należy złożyć do **12.12.2022 r. do godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Ofertę w formie pisemnej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: **Urząd Morski w Gdyni Delegatura w Słupsku ul. Niemcewicza 15a, 76-200 Słupsk, pok. Nr 13 (I piętro, Sekretariat)** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta na usługę wywozu nieczystości stałych z terenu nieruchomości zlokalizowanych w Rowach będących w trwałym zarządzie Urzędu Morskiego w Gdyni oraz usługi dzierżawy, czyszczenia i dezynfekcji wyszczególnionych pojemników**”. Z dopiskiem: **Nie otwierać przed dniem 12.12.2022r. godz. 10:20.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2022 r. o godz. 10:20** w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert nie jest jawne, odbywa się bez udziału Wykonawców.

Do formularza oferty należy załączyć:

- a) formularz cenowy (załącznik nr 2),
  - b) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.: wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b Ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022.0.1297 t.j. z późn.zm.) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
  - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - d) oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4)
  - e) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO (załącznik nr 5) – jeśli dotyczy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć stosowne Pełnomocnictwo(a) lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do podpisania umowy.
7. Do zapytania ofertowego załączono:
- a) formularz oferty,
  - b) formularz cenowy,
  - c) projekt/wzór umowy,
  - d) oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
  - e) oświadczenie Wykonawcy dotyczące RODO

Załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.

8. Dodatkowe informacje:
- a) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami Zamawiającego, treścią niniejszego zapytania, a także Kodeksem Cywilnym.
  - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego zapytania ofertowego.
  - d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu otwarcia ofert oraz warunków postępowania, a w szczególnym przypadku zastrzega sobie prawo do odstąpienia, bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny - w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi mu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego, a mających istotny wpływ na przedmiot zamówienia,
  - e) Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę przeznaczoną na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
  - f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych,
  - g) Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia, bądź unieważnienia przez Zamawiającego postępowania ofertowego.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Administracyjno-Gospodarczego

.....  
Podpis Zamawiającego