

.....dnia.....

.....
(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy T22.374.2.2.223.3.II.2022.PM

FORMULARZ OFERTY
(zamówienie o wartości do 130 000 złotych)

na wykonanie sukcesywnej dostawy artykułów biurowych dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni
ZADANIE II

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

II. Nazwa i adres WYKONAWCY

NAZWA:
ADRES:
NIP:
OSOBA DO KONTAKTU:.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto ogółem przedmiotu zamówieniazł.
podatek VAT: w wysokości (23%),.....zł
cena brutto ogółem przedmiotu zamówienia: zł
słownie brutto: zł

Lp	Dokładna nazwa materiału	jm	ilość	cena jednostk. netto	cena netto ogółem (zł)
1	2	3	4	5	6
1	druk RW 01036 Typograf, bloczek 80k.	bloczek	20		
2	druk RW 01090 Typograf, bloczek 80k.	bloczek	20		
3	druk polecenie wyjazdu służbowego OS-232, Wydawnictwo Akcydensowe S.A. O/Olsztyn, bloczek 51 k.	bloczek	100		
4	druk kwitariusz przychodowy K-103/s, Wydawnictwo Akcydensowe S.A. O/Olsztyn, kartki kwitariusza numerowane i perforowane w dwie strony w celu ułatwia wrywanie poszczególnych odcinków; oryginał + 2 kopie; bloczek 61 k.	bloczek	100		
5	druk wnioski o urlop Os 301a, Wydawnictwo Akcydensowe S.A. O/Olsztyn, bloczek 80k.	bloczek	50		
6	druk kartoteka magazynowa, typ :344-3, Michalczyk i Prokop Sp. z o.o., kolor biały, bloczek 50 szt.	bloczek	15		
7	karty drogowe, numerowane, SM 101 Graf-System, bloczek 100 k.	bloczek	200		
8	wywieszka magazynowa Gm-131, format A-6, ODDK, op. 100 szt.	op.	6		
x	x	RAZEM			

Termin wykonania zamówienia: **XI. 2022 r. – 28.II.2023 r.**; maksymalnie 3 dostawy, każdorazowo w terminie **do 7dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia;

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy