

.....,dnia.....

.....

(pieczęć wykonawcy)

Znak sprawy T22.374.2.2.226.3.2022.AB

**FORMULARZ OFERTY**  
**(zamówienie o wartości do 130 000 zł)**

na wykonanie dostawy kalendarzy książkowych i biurkowych na 2023 r. dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia

**II. Nazwa i adres WYKONAWCY**

NAZWA: .....

ADRES: .....

NIP: .....

OSOBA DO KONTAKTU.....

**III. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

cena netto ogółem: .....zł

podatek VAT: w wysokości (23%),.....zł

cena brutto ogółem : ..... zł

słownie brutto: ..... zł

LP	Format kalendarza	Nazwa towaru	j.m.	Ilość	Cena jednostk. brutto/j.m.	Wartość brutto ogółem
1	A4	<b>Wykonanie:</b> Format A4 (210x297mm), papier offset min. 80 g/m <sup>2</sup> chamois (kolor „kremowy”) <b>Kalendarium:</b> w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz tygodniowy, na każdy tydzień 1 strona z podziałem na 7 dni, druga strona kratkowana na notatki <b>Druk:</b> 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy	szt.	140		

LP	Format kalendarza	Nazwa towaru	j.m.	Ilość	Cena jednostk. brutto/j.m.	Wartość brutto ogółem
		<b>Okładka:</b> gładka, skóropodobna na gąbce, matowa, kolor granatowy <b>Logo Urzędu na okładce:</b> technika nadruku „tłoczenie”.				
2	A5	<b>Wykonanie:</b> Format A5 (143x203mm), papier offset min. 80g/m2 chamois (kolor „kremowy”) <b>Kalendarium:</b> w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz dzienny – 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie <b>Druk:</b> 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy <b>Okładka:</b> gładka, skóropodobna na gąbce, matowa, kolor granatowy <b>Logo Urzędu na okładce:</b> technika nadruku „tłoczenie”.	szt.	490		
3	B6	<b>Wykonanie:</b> Format B6 (112x160mm), papier offset min. 80g/m2 chamois (kolor „kremowy”) <b>Kalendarium:</b> w min. dwóch językach tzn. polskim i angielskim, imieniny i święta w języku minimum polskim; Kalendarz dzienny – 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie <b>Druk:</b> 2 kolorowy, tasiemka kolorowa, perforacja narożna, obszerna część informacyjna, notes teleadresowy <b>Okładka:</b> gładka, skóropodobna na gąbce, matowa, kolor granatowy <b>Logo Urzędu na okładce:</b> technika nadruku „tłoczenie”	szt.	190		
4	Stojący na biurko	<b>Terminarz do postawienia na biurko z funkcją stojącą lub leżącą</b> <b>Wykonanie:</b> wymiar min. 22-29x10-15 cm (+/- 1 cm), papier biały lub chamois (kolor „kremowy”) min. 80 g/m <sup>2</sup> <b>Kalendarium:</b> układ tygodniowy, 1 tydzień na stronie, min. język polski, imieniny, święta, numeracja tygodni <b>Oprawa:</b> grzbiet zaciskany spiralą, stabilna podstawa.	szt.	150		

LP	Format kalendarz a	Nazwa towaru	j.m.	Ilość	Cena jednostk. brutto/j.m.	Wartość brutto ogółem
X		X			RAZEM	

**Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy oraz koszty wykonania logo.**

**IV. Informacje dodatkowe:**

1. Termin wykonania zamówienia: **do 4 tygodni od daty otrzymania zamówienia, dostawa jednorazowa.**
2. **Miejsce dostawy:** Wydział Transportu i Zaopatrzenia Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Węglowa 18A, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00
3. Zamawiający wymaga aby dostarczony towar był wolny od wad fizycznych (przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia).
4. **Ponadto:** Towar musi być odpowiednio zabezpieczony na czas transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty. Wynagrodzenie za dostawę, w której część towaru jest niezgodna ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostanie uregulowana w terminie do **30 dni** po otrzymaniu towaru właściwego.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami dostawy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

....., dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy