# Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko niebędące stanowiskiem w służbie cywilnej nr 21/NSC/2022

## Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni poszukuje kandydatów na stanowisko:

Nazwa stanowiska pracy: **kierownik statku IV kategorii**

Nazwa komórki organizacyjnej: **Wydział Usług Remontowych Taboru Pływającego**

Liczba/wymiar etatu: **1/1**

Miejsce wykonywania pracy (pełen adres): **jednostki pływające Urzędu Morskiego w Gdyni z miejscem postoju jednostek pływających w porcie Ustka**

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy

1. wykonywanie obowiązków kierownika statku IV kategorii,
2. wykonywanie przy użyciu jednostki prac hydrograficznych w portach Ustka, Rowy i Łeba oraz w obszarach podejściowych do tych portów,
3. pełnienie wachty morskiej, prace porządkowe na statku, opieka nad powierzonym sprzętem i materiałami dostępnymi podczas pełnienia służby,
4. pełnienie wachty portowej w czasie postoju statku w porcie lub w stoczni remontowej,
5. wykonywanie obowiązków zgodnie z opracowanym zakresem czynności,
6. wykonywanie prac zleconych przez przełożonego w zakresie zadań realizowanych przez jednostkę pływającą.

### Wymagania niezbędne

Wykształcenie / kwalifikacje: zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich - Dz. U. z 2018 poz. 802 z późn. zm. – kopie dokumentów:

1. świadectwo starszego marynarza
2. świadectwo ratownika
3. świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych
4. świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopień podstawowy
5. świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej
6. świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej

Doświadczenie zaw**odowe**: praktyka pływania w żegludze krajowej (kopia książeczki żeglarskiej)

#### Inne: posiadanie uprawnień hydrografa klasy A

### Wymagania dodatkowe: brak

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* + podanie i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzory dostępne na stronie internetowej Urzędu: [www.umgdy.gov.pl](http://www.umgdy.gov.pl))
	+ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
	+ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
	+ kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Termin składania dokumentów: 24.08.2022 r.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia

od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 14:00

lub za pośrednictwem platformy ePUAP (ePuap: /UrzadMorskiGdynia/SkrytkaESP)

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze

### Inne informacje:

* aplikacje niekompletne oraz złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Urzędu, nie data stempla pocztowego)
* Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do kolejnych etapów naboru telefoniczne lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
* aplikacje kandydatów niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone
* **dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.:** **58 347 39- 21** lub **58 355 31 72**