



Urząd Morski w Gdyni

Gdynia, 19.07.2022 r.

Znak sprawy: **TZ2.374.2.2.169.2.2022.PM**

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, 81-338 Gdynia, ul. Chrzanowskiego 10, zaprasza do złożenia oferty cenowej na ~~usługę/dostawę/ robotę budowlaną*~~:

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa tonerów do drukarki HP LJ PRO400color (475)** dla potrzeb Urzędu Morskiego w Gdyni.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa po fabrycznie nowych tonerów:

Toner niebieski: 411AC firmy HP- 2 szt
Toner purpurowy: 413AC firmy HP- 2 szt
Toner żółty : 412AC firmy HP- 2 szt
Toner czarny: 410 X firmy HP- 3 szt

- a) termin wykonania zamówienia: do **7 dni roboczych**, od daty udzielenia zamówienia;
 - b) warunki płatności: - przelew w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury za dostarczony towar - z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, Wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy.
 - c) warunki gwarancji: wymagana gwarancja minimum **24 miesiące** od dnia dostawy towaru;
 - d) koszty dostawy - wynagrodzenie Wykonawcy ma obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy;
 - e) produkty powinny być fabrycznie **oryginalne (zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów zamiennych)**, nowe, zapakowane, bez wad jakościowych;
 - f) towar musi być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu i składowania oraz musi być zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w formularzu oferty;
 - g) inne: miejscem dostawy towaru jest Magazyn Centralny Urzędu Morskiego w Gdyni, Nabrzeże Duńskie w Gdyni, ul. Warsztatowa 5, 81-341 Gdynia, dostawa w dni robocze w godz. 8.00-14.00.
3. Warunki udziału w postępowaniu:
Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych- **ustawy nie stosuje się.**
 4. Kryterium wyboru ofert oraz waga:
cena - 100%

5. Forma złożenia oferty:

Ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert należy złożyć w terminie do dnia **25.07.2022r.** do godz. **10:00** w jednej z poniższych form:

- a) **pisemnej**, na adres : Urząd Morski w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia, Kancelaria Ogólna, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Oferta na dostawę tonerów do drukarki HP LJ PRO400color – Wydział TZ**”.
- b) **w wersji elektronicznej** (w postaci podpisanego skanu) jako plik PDF na e-mail: **ofertytz@umgdy.gov.pl**

6. Do oferty należy załączyć:

- a) formularz cenowy;
- b) oświadczenie RODO;

7. Do zapytania ofertowego załączono

- a) formularz ofertowy - stanowiący zał. nr 1;
- b) formularz cenowy - stanowiący zał. nr 2;
- c) oświadczenie RODO - stanowiący zał. nr 3;

8. Dodatkowe informacje:

- a) prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **27.07.2022r.**, otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego;
- b) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Gdyni;
- c) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny;
- d) zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn;
- e) zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku:
 - gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymogami zamawiającego i obowiązującymi przepisami (w tym z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 - złożenia oferty niepełnej lub z błędami rachunkowymi;
 - dokonania zmian w formularzu oferty bez uzgodnienia z zamawiającym;
 - gdy oferta będzie złożona po wyznaczonym terminie.

Osoby do kontaktu:

Paweł Murglin – Specjalista ds. zaopatrzenia - tel. /58/ 355 35 48 ;
e-mail: pawel.murglin@umgdy.gov.pl

Agnieszka Bałuch – Kierownik Oddziału Zaopatrzenia - tel. /58/ 355 35 45;
e-mail: agnieszka.baluch@umgdy.gov.pl

.....
Podpis Zamawiającego